

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРВОМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ И ИНФОРМАТОРУ	7
2.1. Основни подаци	7
2.2. Радно време	8
2.3. Контакти	8
2.4. Седиште	9
2.5. Архива.....	10
2.6. Подаци о информатору.....	10
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ	11
3.1. Графички приказ организационе структуре.....	11
3.2. Наративни приказ организационе структуре	12
3.3. Судска управа.....	12
3.4. Судска писарница	13
3.5. Служба за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове.....	14
3.6. Служба за информатичке послове.....	15
3.7. Дактилобиро	15
3.8. Техничка служба	15
3.9. Табеларни приказ упоредних података о предвиђеном и попуњеном броју извршилаца на радним местима у Првом основном суду у Београду.....	15
3.9.1. Заступљеност мушкараца и жена у Првом основном суду у Београду	16
3.9.2 Табеларни приказ броја запослених у Првом основном суду у Београду према структури прописаној одредбом члана 8. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (“Службеник Гласник РС” бр. 159/2020)	17
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	18
4.1. Председник суда.....	18
4.2. Заменици председника суда.....	19
4.3. Врсте одлука које доносе старешине	25
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ....	26
5.1. Порески идентификациони број	27
5.2. Радно време Првог основног суда у Београду.....	27
5.3. Контакт подаци	27
5.4. Контакт подаци лица овлашћених за сарадњу	28

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

са новинарима и јавним гласилима	28
5.5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада Првог основног суда у Београду	28
5.6. Изглед идентификационих обележја запослених у Првом основном суду у Београду који могу доћи у додир са грађанима	29
5.7. Положај особа са инвалидитетом у поступцима пред Првим основним судом у Београду	29
5.8. Присуство на рочиштима	29
5.9. Саопштења за јавност	30
5.10. Допуштеност аудио и видео снимања.....	30
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	31
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ	33
7.1. Надлежност.....	33
7.2. Шематски приказ положаја Првог основног суда у Београду	34
7.3. Годишњи распоред послова	34
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	35
8.1. Пријем и расподела предмета	35
8.2. Одступање од редоследа пријема и расподеле предмета.....	37
8.3. Редослед решавања предмета	38
8.4. Судије Првог основног суда у Београду	38
8.5. Судије поротници	40
8.6. Судско особље.....	40
8.6.1. Секретар и управитељ суда.....	41
8.6.2. Судијски помоћници	41
8.6.3. Државни службеници и намештеници.....	42
8.7. Судска одељења	49
8.7.1. Кривично одељење	49
8.7.2. Одељење за претходни поступак	50
8.7.3. Парнично одељење	51
8.7.4. Одељење радних спорова.....	53
8.7.5. Одељење породичних спорова	53
8.7.6. Извршно одељење.....	54
Ради одлучивања по приговорима против решења судије појединца донетих у извршном поступку и решења донетих у поступку извршења ради намирања потраживања по основу комуналних и сличних услуга	

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
datum последњег ажурирања 24.02.2024. године

формираће се другостепена већа посебном одлуком председника суда	54
8.7.7. Ванпарнично одељење	54
8.7.8. Одељење за заштиту права на суђење у разумном року	55
8.7.9. Одељења судске праксе	57
8.7.10. Поступање по замолницама	58
8.7.11. Седнице судских одељења	60
8.7.11.1. Заједничка седница свих одељења	61
8.7.11.2. Седница свих судија	61
8.7.11.3. Радни састанци	61
8.8. Извештаји и статистика	61
8.8.1. Извештај о раду Првог основног суда у Београду за 2021. годину	62
8.8.2. Извештај о раду Првог основног суда у Београду за 2022. годину	71
8.8.3. Деветомесечни извештај о раду Првог основног суда у Београду за 2023. годину	79
9. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ ПРИМЕЊУЈЕ	87
У СВОМ РАДУ	87
9.1. Устав Републике Србије	87
9.2. Закони	87
9.3. Подзаконски акти	88
10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	90
10.1. Информације о предметима	90
10.2. Издавање уверења	92
10.3. Овера исправа намењених употреби у иностранству	93
10.4. Притужбе грађана на рад суда	94
10.5. Пријем странака	95
10.6. Правна помоћ грађанима	96
10.7. Постављање питања електронским путем	96
10.8. Услуге које су доступне у згради суда	97
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	97
11.1. Преглед података о пруженим услугама у периоду 01.01.2019. – 31.12.2019.	97
11.2. Преглед података о пруженим услугама у периоду 01.01.2020. – 31.12.2020.	98
11.3. Преглед података о пруженим услугама у периоду 01.01.2021. – 31.12.2021.	99
11.4. Преглед података о пруженим услугама у периоду 01.01.2022. – 31.12.2022.	100
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	102

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

12.1. Подаци о приходима и расходима у 2022. години.....	102
12.2. Преглед прихода у 2022. години	103
12.3. Преглед расхода за запослене у 2022. години.....	103
12.4. Преглед расхода за коришћење услуга и роба и осталих расхода у 2022. години	105
12.5. Извештај о извршењу буџета за 2022. годину.....	107
12.6. Извештај о стању доцњи на дан 30.09.2022. године.....	129
12.7. Предлог финансијског плана за 2021. годину	133
12.8. Подаци о приходима и расходима у 2023. години.....	141
12.9. Преглед прихода у 2023. години (на дан 31.10.2023. године)	142
12.10. Преглед расхода за запослене у 2023. години.....	143
12.11. Преглед расхода за коришћење услуга и роба и осталих расхода у 2023. години (на дан 31.10.2023. године)	144
12.12. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2023. године до 30.09.2023. године.....	146
12.13. Извештај о стању доцњи на дан 30.09.2023. године	168
12.14. Предлог финансијског плана за 2022. годину	172
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	181
13.1. План јавних набавки за 2019. годину и њихова реализација.....	181
13.2. Реализација јавних набавки за 2020. годину	185
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	191
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	191
15.1. Подаци о висини плата у 2018. години (без минулог рада).....	191
15.2. Подаци о висини плата у 2019. години (без минулог рада).....	191
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	192
Подаци о средствима унети су према последњем попису који је извршен 31.12.2018. године:.....	192
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	193
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ	193
18.1. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ – информације објављене на web презентацији суда.....	197
18.2. Друге информације које нису објављене на web презентацији суда	198
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	199
19.1. Право на приступ информацијама од јавног значаја	199
19.2. Начин подношења и поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	199

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

19.3. Право жалбе.....	201
19.4. Накнада трошкова за приступ информацијама од јавног значаја	201
19.5. Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја	203
19.6. Пример жалбе када се није одлучивало по захтеву (ћутање управе).....	204
20. ПРИЛОГ - ОБРАСЦИ.....	205

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРВОМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ И ИНФОРМАТОРУ

2.1. Основни подаци

Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 10/2023) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/2013), 01.01.2014. године основан је Први основни суд у Београду, одређено његово седиште и подручје на ком врши надлежност.

Назив:	Први основни суд у Београду
Седиште:	Београд, Катанићева улица 15
Председник суда:	Судија Весна Миљуш
Матични број:	17772686
ПИБ:	106400870
Регистарски број:	60126642772
Шифра делатности:	8423
Web страница:	http://www.prvi.os.sud.rs
E-mail:	uprava@prvi.os.sud.rs elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs
Жиро рачун – буџет:	840-1620-21 (80459)
Жиро рачун – депозит:	840-264802-55
Жиро рачун – судске таксе:	840-29644845-43
Жиро рачун – новчане казне, трошкови поступка:	840-29610845-96

2.2. Радно време

Радно време Првог основног суда у Београду је од **07:30 – 15:30 часова**.

Катанићева улица 15

- Одељење пријема и експедиције, доставна служба (просторија 0103) – **рад са странкама од 07:30-15:30**
- Издавање уверења да се против лица које подноси захтев не води кривични поступак (шалтер сала 0401-0405) – **рад са странкама од 08:00-14:30**

Нови Београд - Булевар Николе Тесле 42а

- Одељење пријема, експедиције и доставна служба – **рад са странкама од 07:30-14:00**
- Издавање уверења о нелишавању родитељског права, уверења о нелишавању пословне способности, уверења о врстама поступака који се пред судом воде – **рад са странкама од 08:00-14:00**

2.3. Контакти

КОНТАКТ ПОДАЦИ:	
Улица Катанићева бр. 15	
Телефон:	011 6553700
e-mail:	uprava@prvi.os.sud.rs elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs
Булевар Николе Тесле бр. 42а	
Телефон – call центар:	011 6553700
e-mail:	uprava@prvi.os.sud.rs elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs

[Назад на садржај](#)

2.4. Седиште

Седиште Првог основног суда у Београду налази се у судској згради у Катанићевој улици бр. 15.

Зграде Првог основног суда у Београду налазе се у:

- **Катанићевој улици 15**
- **Булевару Николе Тесле 42а**
- **Анексу зграде суда у Булевару Николе Тесле 42а.**

Архива суда налази се у објекту на Вилиним водама бб.

У згради суда у **Катанићевој улици број 15** налази се део судске управе, канцеларија за међународну правну помоћ у кривичним стварима, канцеларија пријема и експедиције, писарница за претходни поступак, кривична писарница, део писарнице извршења на основу веродостојне исправе са решеним предметима, као и:

- одељење за претходни поступак
- кривично одељење
- одељење за заштиту права на суђење у разумном року.

У згради суда у **Булевару Николе Тесле број 42а** налази се део судске управе, служба за финансијско-материјално пословање, служба за кадровске и персоналне послове и послове са поротом, служба за јавне набавке, канцеларија за пружање правне помоћи судовима и другим државним органима, канцеларија за пружање међународне правне помоћи у грађанским стварима, канцеларија пријема и експедиције, канцеларија за оверу исправа намењених за употребу у иностранству (apostille), писарница парничног одељења, писарница одељења породичних спорова, писарница одељења радних спорова, писарница одељења за заштиту права на суђење у разумном року и инфо служба за подршку алтернативном решавању спорова, као и:

- парнично одељење
- одељење породичних спорова
- одељење радних спорова
- одељење за заштиту права на суђење у разумном року.

У анексу зграде у **Булевару Николе Тесле број 42а** налази се део судске управе, извршно одељење, писарница ванпарничног одељења, писарница за извршење на основу извршне и веродостојне исправе и судски извршитељи.

У згради Окружног затвора у Београду, улица Бачванска број 14, налази се служба за извршење кривичних санкција Првог основног суда у Београду.

[Назад на садржај](#)

2.5. Архива

Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке судије. Архива Првог основног суда у Београду налази се у објекту на **Вилиним Водама бб**.

Судски пословник прописује период чувања и руковања архивираних предмета у зависности од врсте и предмета поступка, а након ког периода се архивирани списи излучују из архиве суда у складу са Судским пословником.

Молба за разгледање или копирање архивског материјала подноси се председнику суда на одлучивање и давање дозволе.

2.6. Подаци о информатору

Информатор о раду Првог основног суда у Београду сачињен је у складу са чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10 од 21.09.2010. године).

Сврха Информатора о раду Првог основног суда у Београду је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући што ефикасније остваривање ових законских права кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом структуром суда, овлашћењима и обавезама председника суда, распоредом послова судија и осталих запослених у суду и осталим информацијама значајним за рад овог суда.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговара председник Првог основног суда у Београду, судија Весна Миљуш.

Информатор о раду Првог основног суда у Београду за 2023. годину први пут је објављен у јануару 2023. године у електронској форми на интернет страници Првог основног суда у Београду, на адреси www.prvi.os.sud.rs. Датум последњег ажурирања Информатора је 31.10.2023. године.

Увид у штампану копију Информатора и примерак штампане копије доступни су у радно време Првог основног суда у Београду од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова у Катанићевој улици бр. 15 и Булевару Николе Тесле бр. 42а.

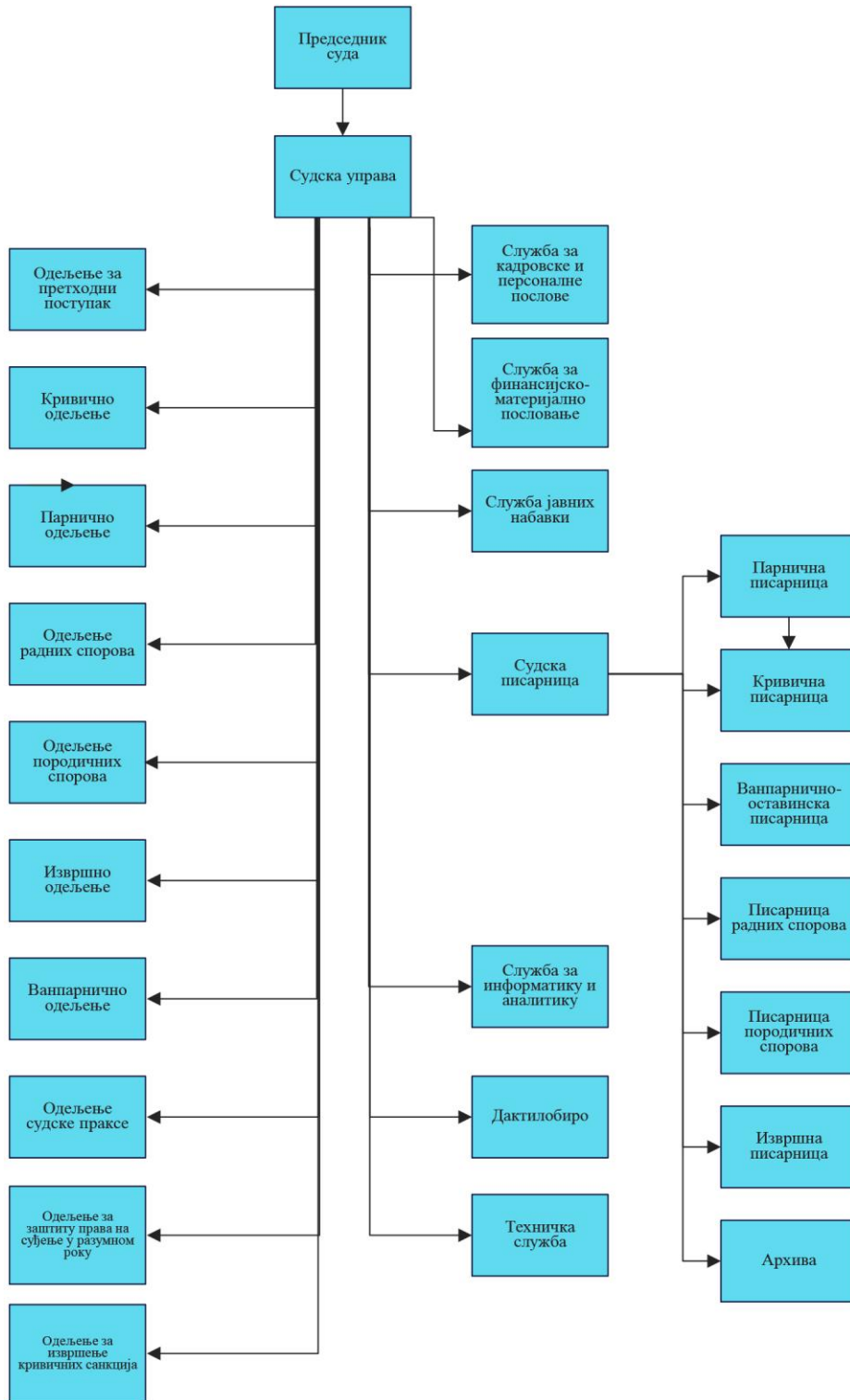
По захтеву заинтересованог лица, Информатор може бити снимљен на носач информација. Захтев се подноси на пријемном шалтеру и шалтеру информација радним данима у времену од 07:30 до 15:00 часова у Катанићевој улици бр. 15 и Булевару Николе Тесле бр. 42а.

Информатор о раду доступан је у електронском издању на web страници Првог основног суда у Београду.

[Назад на садржај](#)

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

3.1. Графички приказ организационе структуре



3.2. Наративни приказ организационе структуре

Број и структура запослених у Првом основном суду у Београду одређени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места (у даљем тексту „Правилник“) Су. I 9-2/2022 од 31.10.2022. године.

Овим Правилником предвиђено је да послове у Првом основном суду у Београду обавља укупно 502 извршилаца, и систематизовано је 36 радних места.

У циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из надлежности суда, а према обиму и природи послова, у Првом основном суду у Београду образоване су следеће организационе јединице:

1. Судска управа
- 1а. Служба за кадровске и персоналне послове
2. Судска писарница
3. Служба за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове
4. Служба за информатичке послове
5. Дактилобиро
6. Техничка служба

3.3. Судска управа

Послови судске управе су послови који служе вршењу судске власти.

Пословима судске управе обезбеђују се услови за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације суда одређени законом, односно Судским пословником:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење кривичних и прекршајних санкција;
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови у вези са наплатом судских такси;
- други послови у вези са унутрашњом организацијом и пословањем суда када је то одређено законом или општим актом суда
- послови у вези са заштитом права на суђење у разумном року.

Пословима судске управе руководи председник суда – судија **Весна Миљуш**, која поступа и по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.

Судску управу Првог основног суда у Београду чине:

- председник суда: судија Весна Миљуш
- заменици председника суда:
 - судија Вукашин Сарајлић
 - судија Сениша Трифуновић
 - судија Никола Стошић
 - судија др Бојана Станковић
- секретар суда:
 - Јасмина Николић
- управитељ суда:
- координатор судских управа:
 - Дијана Ребић
- административно – технички секретар:
 - Данијела Јовић

3.4. Судска писарница

Судска писарница врши све административне и техничке послове у суду по свим предметима, а за поједине врсте послова у суду образују се посебне организационе јединице: пријем и експедиција, а Судским пословником регулисан је начин обављања тих послова.

Радам писарнице руководи управитељ писарнице који планира, усмерава и надзире рад писарнице и врши најсложеније послове из делокруга рада писарнице. Управитељ писарнице одговоран је за законит, правилан и благовремен рад писарнице и за свој рад одговара председнику суда и секретару суда.

У суду постоје следеће писарнице: парнична, кривична, ванпарнично-оставинска, писарница радних спорова, писарница породичних спорова, писарница извршења кривичних санкција, извршна писарница, као и архива. Рад писарница организују шефови писарница, који за правилан и благовремен рад писарница одговарају председнику суда, секретару суда и управитељу писарнице.

Писарница Првог основног суда у Београду има следеће одсеке:

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Редни Број:	Писарница / Одељење:	Шеф:	Место:
1	Парнична писарница	Александра Цветковић	налази се у згради у Булевару Николе Тесле 42а, у приземљу – просторија 24;
2	Кривична писарница	Драгана Срећковић	налази се у згради у Катанићевој улици бр. 15 у приземљу – просторије 0104 и 0105;
3	Извршна писарница за извршења на основу извршне исправе	Биљана Селечанин	налази се у анексу зграде у Булевару Николе Тесле бр. 42а на првом спрату – просторија 1.8;
4	Оставинска и ванпарнична писарница	Јелена Босанчић	налази се у анексу зграде у Булевару Николе Тесле бр. 42а
5	Писарница радних спорова	Дарија Бркић	налази се у згради у Булевару Николе Тесле број 42а у приземљу – канцеларија 27;
6	Писарница породичних спорова	Марија Пековић Савић	налази се у згради у Булевару Николе Тесле број 42а у приземљу – канцеларија 7а;

3.5. Служба за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове

Служба за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове обавља све послове рачуноводства суда (буџет, плате, депозит, конта) и послове економата у складу са законским прописима и Судским пословником.

Рад службе за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове организује шеф службе за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове који планира и надзире рад службе и врши најсложеније послове из делокруга службе. Руководилац службе за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове одговоран је за законит, правилан и благовремен рад службе и за свој рад одговара председнику суда и управитељу суда.

Финансијска средства за рад Првог основног суда у Београду обезбеђују се у буџету Републике Србије, сагласно [Закону о буџету Републике Србије](#). Организација и начин рада рачуноводства регулисани су Правилником о рачуноводству. Шеф службе за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове је Марина Црногорац.

3.6. Служба за информатичке послове

Служба за информатичке послове обавља све послове који се односе на успостављање и одржавање информационо-комуникационих технологија и електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду.

Рад службе за информатичке послове организује систем администратор који је одговоран за правилан и благовремен рад службе и за свој рад одговара председнику суда.

3.7. Дактилобиро

Дактилобиро обавља све послове везане за вођење записника на рочиштима, претресима и јавним седницама, куцање свих одлука у суду, дописа, врши преписе, као и све остале дактилографске и административно-техничке послове неопходне за рад већа, судских одељења и других организационих јединица.

Рад организационе јединице дактилобироа организује шеф дактилобироа, који је одговоран за правилан и благовремен рад дактилобироа и за свој рад одговара председнику суда и секретару суда. Шеф дактилобироа у Првом основном суду у Београду је Љиљана Шапањац.

3.8. Техничка служба

Техничка служба организује и контролиште рад судске страже, возног парка, обавља послове одржавања хигијене у зградама, просторијама, прилазним стазама и двориштима зграда суда, стара се о зградама и текућем одржавању зграда суда, стара се о противпожарној заштити и безбедности запослених, странака и објеката, обавља послове превоза председника суда, судија и судског особља за службене потребе.

Рад техничке службе надгледа и контролише управитељ суда и за свој рад одговара председнику суда.

3.9. Табеларни приказ упоредних података о предвиђеном и попуњеном броју извршилаца на радним местима у Првом основном суду у Београду

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	ПРЕДВИЂЕНО СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ	ПОПУЊЕНА РАДНА МЕСТА
Судска управа	10	5
Служба за кадровске и персоналне послове	5	4
Судска одељења	155 судија + 81 судијски помоћник	145 судија + 5 судијска помоћника

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Судска писарница	206	183
Служба за финансијско-материјално пословање	10	10
Служба за информатичке послове	5	3
Дактилобиро	146	106
Техничка служба	39	38
УКУПНО	502	400

3.9.1. Заступљеност мушкараца и жена у Првом основном суду у Београду

КАТЕГОРИЈА	БРОЈ	ОД ТОГА	
		МУШКАРАЦА	ЖЕНА
Судије	135	30	105
Виши саветници	/	/	/
Самостални саветници	35	15	20
Саветници	21	5	16
Млађи саветници	/	/	/
Сарадници	1	/	1
Референти	199	48	151
Записничари и дактилографи	106	0	106
Намештеници	38	24	14
УКУПНО:	400	92	308

3.9.2 Табеларни приказ броја запослених у Првом основном суду у Београду према структури прописаној одредбом члана 8. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (“Службеник Гласник РС” бр. 159/2020)

Ниво и квалификација *	Број систематизованих радних места према нивоу квалификација	Укупан број запослених на одређено и неодређено време према нову квалификацију	Број радно ангажованих лица према основу ангажовања (ван радног односа)	Укупан број запослених на неодређено време којима је радни однос престао по било ком основу у претходној календарској години	Укупан број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у претходној календарској години	Укупан број новозапослених на неодређено и време и одређено време у својству приправника у оквиру дозвољеног процента од 70% у текућој календарској години	Укупна број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад дозвољеног процента од 70% у текућој календарској години
1	13	16	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/
3	373	442	1	20	/	/	/
4	25	26	/	/	/	/	/
5	/	/	/	/	/	/	/
6.1	1	1	/	/	/	/	/
6.2	90	94	/	13	/	/	11
7.1	/	/	/	/	/	/	/
7.2	/	/	/	/	/	/	/
8	/	/	/	/	/	/	/

* Нивои квалификација

1. Основно образовање и васпитање
2. Стручно оспособљавање (1 година)
3. Средње стручно образовање у трајању од три године
4. Средње образовање у трајању од четири године (стручно, уметничко, гимназијско)
5. Мајсторско и специјалистичко образовање
6. 6.1 Основне академске студије (ОАС, 180 ЕСПБ)
Основне струковне студије (ОСС, 180 ЕСПБ)
- 6.2 Основне академске студије (ОАС, 240)
Специјалистичке струковне студије I степена
(ССС, 180+60 ЕСПБ, стечене у складу са Законом о високом образовању који је на снази од 07.10.2017.)
7. 7.1 Интегрисане академске студије (ИАС, макс. 360 ЕСПБ)
Мастер академске студије (МАС, 180+20 или 240-60 ЕСПБ)
Мастер струковне студије (МСС, 120 ЕСПБ)
- 7.2 Специјалистичке академске студије (САС, 60 ЕСПБ)
8. Докторске студије (ДС, 180 ЕСПБ)

[Назад на садржај](#)

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

4.1. Председник суда

Права и обавезе председника суда прописани су [Законом у уређењу судова](#) („Службени гласник РС“, број 10/2023), [Законом о судијама](#) („Службени гласник РС“, број 10/2023), и [Судским пословником](#) („Службени гласник РС“, број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22).

Председник руководи судском управом. Поједине послове судске управе председник може поверити заменику председника или председницима одељења.

У пословима судске управе председнику помажу секретар суда, координатор судских управа и управитељ суда.

Пословима судске управе руководи председник суда:

Председник суда
Судија
Весна Миљуш

Председник суда:

- представља суд,
- организује рад у суду,
- стара се о очувању самосталног и независног положаја суда,
- руководи судском управом и доноси у обављању послова судске управе управне акте,
- издаје наредбе и упутства,
- доноси решења на основу закона,
- доноси општа акта,
- потписује општа и друга акта суда,
- поверава поједине послове судске управе заменику председника или председницима одељења,
- остварује надзор над радом судских одељења, служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- предузима мере за правилан и благовремен рад суда, на основу сталног вршења увида у рад

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,

- утврђује годишњи распоред послова у суду, по претходно прибављеном мишљењу судија, и саопштава га на општој седници,
- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход и предузима одговарајуће мере,
- доноси програм за ефикасније решавање старих предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прераспodelу радног времена и друге мере у складу са законом и Судским пословником,
- надзире финансијско-материјално пословање суда,
- одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника у суду,
- одређује судију који руководи одељењем судске праксе,
- сазива и руководи седницом свих судија,
- доноси решења о искључењу и изузећу судија.

4.2. Заменици председника суда

Суд има једног или више заменика председника суда, који замењује председника суда у случају спречености или одсутности.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда или председницима одељења.

Председник суда не може поверити одлучивање о правима судија на основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља у случају када је то законом одређено, као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности.

За замене председника суда одређене су судије:

Први заменик председника суда
Букашин Сарајлић
Заменик председника суда
Синиша Трифуновић
Заменик председника суда
Никола Стошић

Заменик председника суда

Др Бојана Станковић

Заменицима председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то:

Ред.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СУДА	ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ
1	Вукашин Сарајлић	Обављање поверених послова судске управе у судској згради у Булевару Николе Тесле број 42а, доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, издавање и потписивање налога за плаћање на рачунима за редовно пословање суда, поступање по притужбама, захтевима за изузеће и искључење у парничној материји, извршној материји, материји породичних спорова, радних спорова, и ванпарнично-оставинској материји, пријем странака, праћење и спровођење Програма решавања старих предмета у наведеним материјама, поступање по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року у наведеним материјама, контрола рада службе за финансијско-материјално пословање, вођење статистике и израда извештаја суда у повереним материјама, као и обављање поверених послова судске управе у доношењу општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Првом основном суду у Београду, а који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, као и да у случају спречености и одсутности председника суда обавља послове у свим судским одељењима, организационим јединицама и свим зградама суда.

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
datum последњег ажурирања 24.02.2024. године

2	Синиша Трифуновић	<p>Обављање поверених послова судске управе у судској згради у Булевару Николе Тесле број 42а, доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, издавање и потписивање налога за плаћање на рачунима за редовно пословање суда, поступање по притужбама, захтевима за изузеће и искључење у парничној материји, извршној материји, материји породичних спорова, радних спорова, и ванпарнично-оставинској материји, пријем странака, праћење и спровођење Програма решавања старих предмета у наведеним материјама, поступање по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року у наведеним материјама, контрола рада службе за финансијско-материјално пословање, вођење статистике и израда извештаја суда у повереним материјама, као и обављање поверених послова судске управе у доношењу општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Првом основном суду у Београду, а који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, као и да у случају спречености и одсутности председника суда обавља послове у свим судским одељењима, организационим јединицама и свим зградама суда.</p>
3	Никола Стошић	<p>Обављање поверених послова судске управе у судској згради у Булевару Николе Тесле број 42а, доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, издавање и потписивање налога за плаћање на рачунима за редовно пословање суда, поступање по притужбама, захтевима за изузеће и искључење у парничној материји, извршној материји, материји породичних спорова, радних спорова, и ванпарнично-оставинској материји, пријем странака, праћење и спровођење Програма решавања старих предмета у наведеним материјама, поступање по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року у наведеним материјама, контрола рада службе за финансијско-материјално пословање, вођење статистике и израда извештаја суда у повереним материјама, као и обављање поверених послова судске управе у доношењу општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Првом основном суду у Београду, а који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, као и да у случају спречености и одсутности председника суда обавља послове у свим судским одељењима, организационим јединицама и свим зградама суда.</p>

4	Др Бојана Станковић	Доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија у кривичним предметима, овлашћење за приступ сервисима плаћања и располагања средствима Првог основног суда у Београду, овлашћење за одобравање трансакција у поступку извршења буџета, овлашћење за располагање новчаним средствима на рачунима депозита, судских и новчаних казни, поступање по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року у кривичној материји, пријем странака, вођење статистике и израда извештаја суда у повереним материјама у судској згради у Катанићевој улици број 15, води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у кривичној материји у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року, праћење спровођења Програма решавања старих предмета у кривичном одељењу и одељењу за претходни поступак.
---	----------------------------	---

Заменици председника суда, у случају одсутности могу замењивати један другог, како у општим пословима судске управе, тако и у посебним обавезама, овлашћењима и одговорностима које су им поверене Годишњим распоредом послова Првог основног суда у Београду.

Лица овлашћена за приступ сервисима плаћања и располагања средствима Првог основног суда у Београду су:

- председник суда, судија Весна Миљуш
- први заменик председника суда, судија Вукашин Сарајлић
- заменик председника суда, судија Синиша Трифуновић
- заменик председника суда, судија Никола Стошић
- заменик председника суда, судија др Бојана Станковић
- шеф службе за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове Марина Црногорац
- референт за послове буџета Јасна Перовић
- ликвидатор зараде Маја Кривошија
- ликвидатор зараде Јована Милошевић.

Овлашћење за одобравање трансакција у поступку извршења буџета имају:

- председник суда, судија Весна Миљуш
- први заменик председника суда, судија Вукашин Сарајлић
- заменик председника суда, судија Синиша Трифуновић
- заменик председника суда, судија Никола Стошић
- заменик председника суда, судија др Бојана Станковић

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
datum последњег ажурирања 24.02.2024. године*

- шеф службе за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове Марина Црногорац.

Овлашћење за потписивање пратеће документације за плате, накнаде, јубиларне награде и средства за побољшање материјалног положаја запослених имају:

- председник суда, судија Весна Миљуш
- први заменик председника суда, судија Вукашин Сарајлић
- заменик председника суда, судија Синиша Трифуновић
- заменик председника суда, судија Никола Стошић
- заменик председника суда, судија др Бојана Станковић
- шеф службе за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове Марина Црногорац
- радно место за послове депозита Виолета Јеленић
- ликвидатор зараде Маја Кривошија
- ликвидатор зараде Јована Милошевић.

Лица овлашћена да располажу новчаним средствима на рачунима депозита, судских такси и новчаних казни:

- председник суда, судија Весна Миљуш
- први заменик председника суда, судија Вукашин Сарајлић
- заменик председника суда, судија Синиша Трифуновић
- заменик председника суда, судија Никола Стошић
- заменик председника суда, судија др Бојана Станковић
- шеф службе за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове Марина Црногорац.

Посебне обавезе поверавају се судијама:

Ред.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СУДИЈЕ	ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ
1	Братислава Коловић Недељковић	За распоређивање, евиденцију, контролу рада, постигнутих резултата и радне дисциплине судијских помоћника у згради суда у Булевару Николе Тесле 42а и у анексу зграде у Булевару Николе Тесле 42а.
2	Марина Барбир	За распоређивање, евиденцију, контролу рада, постигнутих резултата и радне дисциплине судијских помоћника, приправника и волонтера у кривичном одељењу, одељењу за претходни поступак и одељењу за извршење на основу веродостојне исправе у згради суда у Катанићевој улици број 15.

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

3	Сања Иванковић	За евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручно усавршавања судијских приправника и волонтера у згради суда у Булевару Николе Тесле 42а и у анексу зграде у Булевару Николе Тесле 42а.
4	Весна Богосављевић Бојана Станковић Марина Барбир	За контакте и сарадњу са научно-образовним установама.
5	Богдан Јанковић	За надзор над службом експедиције и доставном службом у згради суда у Булевару Николе Тесле 42а и у анексу зграде у Булевару Николе Тесле 42а.
6	Предраг Роснић Сања Рацо	За поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.
7	Катарина Станковић	За надзор над притвореницима.
8	Марија Лаловић Немања Никодијевић Владимир Милетић Милица Јелић Јакша Дамјановић	Овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима Државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у парничној материји, као и поступање по захтевима Државног правобранилаштва, у парничној материји када је тужена Република Србија – Први основни суд у Београду, достављање списа и обавештења, односно пружање података и обавештења потребних за предузимање радње за које је Државно правобранилаштво надлежно.
9	Тамара Ђурашковић	За спровођење поступка посредовања – медијације, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у грађанској материји.
10	Владана Вукчевић Јовановић	За спровођење поступка посредовања – медијације, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у кривичној материји.
11	Ивона Лаловић	Овлашћења и одговорности за поступање по предлозима Државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у кривичној материји, као и достављање списа и обавештења, односно пружање података за предузимање радњи за које је Државно правобранилаштво надлежно.
12	Сања Иванковић	Посебне обавезе надзора над радом у преосталим предметима земљишне књиге.
13	Марија Милићевић Потпара	Овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима Државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у материји радних спорова, као и поступање по захтевима Државног правобранилаштва, у материји радних спорова када је тужена Република Србија – Први основни суд у Београду, достављање списа и обавештења, односно пружање података и обавештења потребних за предузимање радње за које је Државно правобранилаштво надлежно.

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
datum последњег ажурирања 24.02.2024. године

14	Сузана Недељковић	Овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у материји породичних спорова, као и достављање списа и обавештења, односно пружање података за предузимање радње за које је Државно правобранилаштво надлежно.
15	Александар Ђуричић Милица Конатар	Овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у извршној материји, као и достављање списа и обавештења, односно пружање података за предузимање радње за које је Државно правобранилаштво надлежно.
16	Љубица Ненадић	Овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у ванпарнично-оставинској материји, као и достављање списа и обавештења, односно пружање података за предузимање радње за које је Државно правобранилаштво надлежно.
17	Душица Ристић	За контролу рада архиве, депозита и наплате судских такса и паушала у кривичној материји.
18	Дејан Миловановић	За контролу рада архиве, депозита и судских такса у грађанској материји.
19	Иван Станковић	За контролу наплате судских такса у грађанској материји.
20	Горан Рамић	Посебне обавезе надзора за издавање КУ уверења и посебне обавезе за пријем информација о узбуњивању и вођење поступка у вези са узбуњивањем, у судској згради Првог основног суда у Београду у Катанићевој улици бр. 15.
21	Никола Стошић	За пријем информација о узбуњивању и вођење поступка у вези са узбуњивањем, у судској згради Првог основног суда у Београду у Булевару Николе Тесле 42а и у анексу зграде у Булевару Николе Тесле 42а.
22	Горан Рамић	За поступање по захтевима за заштиту података о личности.
23	Бојана Јокић Бојана Станковић	За информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол).

4.3. Врсте одлука које доносе старешине

У свом раду председник и заменици председника доносе одлуке, решења, упутства и наредбе.

Све акте судске управе потписује председник суда.

Поступак који председник суда и заменици председника суда примењују приликом доношења појединих одлука које се односе на управљање судском управом прописан је одредбама Закона о уређењу судова, Закона о судијама и Судског пословника.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Правила везана за приступ јавности рада суда су регулисана:

- [Законом о парничном поступку](#) („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 55/2014, 87/2018, 18/2020 и 10/2023)
- [Породичним законом](#) („Сл. гласник РС“ бр. 18/2005 и 6/2015)
- [Закоником о кривичном поступку](#) („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019)
- [Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица](#) („Сл. гласник РС“ бр. 85/2005)
- [Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- [Судским пословником](#) („Сл. гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022)

Јавност у раду суда се остварује:

- објављивањем годишње публикације суда – Информатора о раду суда,
- објављивањем периодичних публикација суда – билтена,
- поступањем суда по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја,
- истицањем времена, места и предмета суђења на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други пригодан начин,
- омогућавањем свим пунолетним грађанима, и представницима медија, да присуствују главним расправама и претресима,
- омогућавањем фотографисања, снимања и јавног приказивања зграде и тока судског поступка,
- давањем обавештења заинтересованим лицима и средствима јавног информисања о току судског поступка, наступом председника суда и лица задуженог за односе са средствима јавног информисања у медијима,
- објављивањем судских одлука,
- објављивањем правних схватања,
- оснивањем интернет странице суда,
- објављивањем статистичких извештаја о раду суда за 2018. и 2019. годину и Програма решавања старих предмета за 2019. годину на интернет страници.

5.1. Порески идентификациони број

ПИБ:	106400870
------	-----------

5.2. Радно време Првог основног суда у Београду

Радно време Првог основног суда у Београду је од **07:30 – 15:30 часова**.

Катанићева улица 15

- Одељење пријема и експедиције, доставна служба (просторија 0103) – **рад са странкама од 07:30-15:30**
- Издавање уверења да се против лица које подноси захтев не води кривични поступак (шалтер сала 0401-0405) – **рад са странкама од 08:00-14:30**

Нови Београд - Булевар Николе Тесле 42а

- Одељење пријема, експедиције и доставна служба – **рад са странкама од 07:30-14:00**
- Издавање уверења о нелишавању родитељског права, уверења о нелишавању пословне способности, уверења о врстама поступака који се пред судом воде – **рад са странкама од 08:00-14:00**

5.3. Контакт подаци

КОНТАКТ ПОДАЦИ:	
Катанићева улица бр. 15	
Телефон:	011 6553700
e-mail:	uprava@prvi.os.sud.rs elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs
Булевар Николе Тесле бр. 42а	
Телефон – call центар:	011 6553700
e-mail:	uprava@prvi.os.sud.rs elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs

На основу одлуке председника Првог основног суда у Београду, овлашћена лица за поступање по

захтевима за приступ информацијама од јавног значаја су:

Предраг Роснић
Сања Рацо

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Првог основног суда у Београду, може се поднети на један од следећих начина:

- у писменој форми (или на прописаном обрасцу) предајом захтева сваког радног дана на следећим местима:
 - у судској згради у Катанићевој улици 15 – шалтер информација и пријема
 - у судској згради у Булевару Николе Тесле 42а – шалтер сала
- факсом, на број телефона:
 - 011/655-3918 (Булевар Николе Тесле 42а)
- електронским путем на е-mail суда: uprava@prvi.os.sud.rs

Напомена: приликом подношења захтева електронским путем, потребно је доставити скенирани документ са потписом подносиоца захтева.

- усмено на захтев код:
 - судије Предрага Роснића
 - судије Сање Рацо

5.4. Контакт подаци лица овлашћених за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Судија Бојана Јокић	За информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол).	bojana.jokic@prvi.os.sud.rs
Судија др Бојана Станковић		bojana.stankovic@prvi.os.sud.rs

5.5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада Првог основног суда у Београду

Податак не постоји с обзиром на то да Први основни суд у Београду није предвидео идентификациона обележја која би се користила приликом праћења рада суда.

5.6. Изглед идентификационих обележја запослених у Првом основном суду у Београду који могу доћи у додир са грађанима

Податак не постоји с обзиром на то да Први основни суд у Београду није предвидео идентификациона обележја запослених.

5.7. Положај особа са инвалидитетом у поступцима пред Првим основним судом у Београду

Први основни суд у Београду се налази у згради у Булевару Николе Тесле бр. 42а. У претходном периоду зграда је прилагођена и омогућен је приступ особама са инвалидитетом. У непосредној близини зграде суда постоје паркинг места која су резервисана за особе са инвалидитетом.

Саслушање особа са инвалидитетом

Закон о парничном поступку и Законик о кривичном поступку предвиђају додатна правила за саслушање странке, окривљеног, оштећеног и сведока који је особа са оштећеним слухом или особа која отежано говори, што треба имати у виду уколико се пред другостепеним судом одржи расправа или претрес.

Када је реч о особи оштећеног слуха, питања ће му се поставити писмено, а уколико има отежан говор на питања ће писмено одговарати. Ако се саслушање не може извршити на овакав начин, позваће се као тумач лице које се са сведоком може споразумети.

Закоником о кривичном поступку предвиђена је посебна заштита особа са инвалидитетом прописивањем обавезног присуства браниоца приликом првог саслушања окривљеног који због хендикепа није у могућности да се успешно брани.

У оквиру кривичног поступка предвиђена су посебна правила за заклињање сведока. Особе које се саслушавају као сведоци а имају оштећени слух потписују текст заклетве, док особе оштећеног слуха које не знају да читају и пишу заклињу се уз помоћ тумача.

Када је реч о особама са оштећеним видом председник већа чита текст заклетве коју затим понавља сведок.

5.8. Присуство на рочиштима

Судски поступци су, у начелу, јавни и сви пунолетни грађани, као и представници медија, имају право да присуствују јавним седницама, расправама и претресима. За суђење ће, кад постоји веће интересовање јавности, судска управа обезбедити просторију која може да прими више лица. Судско веће је дужно да, по налогу председника, одржи суђење у већој просторији.

Јавност је искључена у: фази истраге до ступања оптужнице на правну снагу, у свим кривичним поступцима према малолетницима, у поступцима у вези са породичним односима.

Суд може у свако доба по службеној дужности или по предлогу странака, али увек по њиховом саслушању, искључити јавност за цео поступак или један њен део, ако је то потребно ради чувања тајне, чувања јавног реда, заштите морала, заштите интереса малолетника или заштите личног или породичног

живота окривљеног или оштећеног. У парничном поступку суд може искључити јавност и када се мерама за одржавање реда предвиђеним у закону не би могло обезбедити несметано одржавање расправе.

Искључење се не односи на странке, оштећеног, њихове законске заступнике, браниоце, пуномоћнике и умешаче.

Суд може дозволити да на главној расправи, односно претресу на коме је јавност искључена присуствују поједина службена лица и научни радници, а на захтев оптуженог, може то дозволити и његовом брачном другу, његовим блиским сродницима и лицу са којим живи у ванбрачној заједници или каквој другој трајној заједници. Ова лица суд ће упозорити да су дужни да као тајну чувају све оно што су на расправи, односно претресу сазнали и указаће им се да одавање тајне представља кривично дело.

О искључењу јавности суд одлучује решењем које мора бити образложено и јавно објављено. Против овог решења није дозвољена посебна жалба већ се одлука о искључењу јавности може нападати само у жалби поднетој против одлуке суда којом је одлучено о главној ствари. Случај када је јавност незаконито искључена представља апсолутно битну повреду поступка која је разлог за укидање одлуке у поступку по жалби.

Када закон прописује јавно изрицање пресуде, дужан је да прочита изреку пресуде по закључењу главне расправе или претреса и када је јавност искључена.

5.9. Саопштења за јавност

Први основни суд у Београду благовремено обавештава представнике средстава јавног информисања о заказаним суђењима у предметима за које постоји интересовање медија. Такође, о предметима за које постоји велико интересовање јавности представници средстава јавног информисања обавештавају се и путем електронске поште и усменим путем (давањем изјава медијима).

Обавештења о раду суда, као и о појединим предметима у Првом основном суду у Београду, дају председник суда, портпароли и судије. Заштићени подаци и они који према посебним прописима представљају тајну чије је објављивање искључено или ограничено законом, неће се саопштити.

5.10. Допуштеност аудио и видео снимања

Фотографисање, аудио и видео снимање је дозвољено уз писано одобрење председника Првог основног суда у унутрашњости зграда суда у Булевару Николе Тесле 42а, док је фотографисање, аудио и видео снимање у унутрашњости зграде суда у Катанићевој 15 дозвољено уз одобрење председника Другог основног суда у Београду.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у грађанским поступцима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу председника суда, уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње. Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку. Након прибављеног одобрења, фотографисање и снимање обавља се под надзором судије-председника већа, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници. Суђења су, у начелу, јавна те новинарска акредитација није потребна уколико се само присуствује јавним седницама, главним претресима или расправама.

Оптичка снимања не могу се вршити на главном претресу, осим кад за поједини главни претрес то одобри председник Врховног касационог суда. Ако је снимање на главном претресу одобрено, веће може из оправданих разлога одлучити да се поједини делови главног претреса не снимају (чл. 179, став 2. Законика о кривичном поступку). Наведени снимци не могу се јавно приказивати без писаног одобрења странака и учесника снимљене радње.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

1. Шта је предмет наслеђивања у оставинском поступку који се води пред Првим основним судом у Београду у предмету О бр. -/2016, као и да ли у истом постоји уговор о доживотном издржавању или тестамент?

Одговор: Поводом Вашег захтева поднетог овом суду дана 22.08.2017. године којим сте тражили да Вам се достави информација о томе шта је предмет наслеђивања у оставинском поступку који се води пред Првим основним судом у Београду у предмету О.бр. -/2016, као и да ли у истом постоји уговор о доживотном издржавању или тестамент, обавештавамо Вас да је предмет наслеђивања у предмету О.бр. -/2016 новчано потраживање на име неисплаћене пензије од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање од 30.11.2016. године, као и новчана средства на текућем рачуну оставиоца отвореном код банке Поштанске штедионице а.д. Београд, као и да у списима предмета не постоји Уговор о доживотном издржавању, нити завештање.

2. Достављање фотокопије купопродајних уговора који се налазе у архиви суда.

Одговор: Поводом Вашег захтева за приступ информацијама од јавног значаја од 12.09.2017. године којим сте тражили извод из електронске евиденције купопродајних уговора за период од почетка 2010. године, где се као једна од уговорних страна појављује неко од лица наведених у Захтеву у прилогу Вам достављамо фотокопију извештаја службе овере овог суда, као и копије оверених који се налазе у архиви овог суда.

3. Да ли се против лица водио судски поступак и због чега је покренут?

Одговор: У вези Вашег захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја поднет Првом основном суду у Београду дана 30.11.2016. године, обавештавамо Вас да захтеву удовољавамо, на тај начин што Вам у прилогу достављамо тражене информације, прецизније оптужне акте и пресуде у предметима вођеним пред овим судом против лица чије податке сте ближе навели у захтеву, па Вам тако достављамо оптужни предлог Кт бр. -/16, пресуду Спк -/16, пресуду -/16, оптужни предлог Кт. бр. -/06-08, решење К бр. -/10, оптужни предлог Кт бр. -/08, те решење К бр. -/09.

4. Захтев за достављање фотокопије појединих докумената из списка предмета.

Одговор у вези кривичне материје: У вези вашег захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућен Првом основном суду у Београду дана 03.10.2017. године, у прилогу Вам достављамо тражене информације и то фотокопију кривичне пријаве, оптужног акта и пресуде, а све из предмета овог суда К бр. -/13.

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Одговор у вези парничне материје: У вези са Вашим захтевом за приступ информацијама од јавног значаја поднетог овом суду дана 03.10.2017. године, у прилогу Вам достављамо фотокопију коверте у којој је, у облику препоручене пошиљке, Првом основном суду у Београду достављена ревизија – из Београда.

5. Информација о кривичном поступку против лица пос.бр. предмета и фаза у којој се поступак налази.

Одговор: У вези Вашег захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућен Првом основном суду у Београду дана 19.01.2017. године, обавештавамо Вас да захтеву у потпуности удовољавамо, на тај начин што Вас упознајемо са чињеницом да се од лица наведених под тачком 1. захтева, кривични поступак води против - и -, због кривичног дела изнуда у покушају у саизвршилаштву из чл. 180 став 2 у вези става 1 КЗ РС у вези члана 19 и 22 ОКЗ и др, да је исти поступак окончан неправоснажном пресудом због кривичног дела изнуда у покушају у саизвршилаштву из члана 180 став 2 у вези става 1 КЗ РС у вези члана 19 и 22 ОКЗ, односно одбијајућом пресудом због кривичног дела неовлашћено држање ватреног оружја и муниције из члана 33 став 1 Закона о оружју и муницији РС, списи предмета су примљени 2005. године, а исти поступак још увек није окончан.

6. Молим Вас да ми одобрите увид у списе предмета.

Одговор: У вези са Вашим захтевом за приступ информацијама од јавног значаја поднетог овом суду дана 09.06.2017. године којим сте тражили да Вам се омогући вршење увида у списе предмета Првог основног суда у Београду П.бр. -/16, обавештавамо Вас да Вам је дозвољено вршење увида у наведени предмет, у просторијама Првог основног суда у Београду, у Булевару Николе Тесле 42а.

7. Молба за достављање копије уговора.

Одговор: Поводом Вашег захтева за приступ информацијама од јавног значаја поднетог овом суду дана 09.06.2011. године, у прилогу дописа Вам достављамо оверену копију Уговора овереног пред Првим основним судом у Београду под пословним бројем I Ов -/11 од 05.01.2011. године.

[Назад на садржај](#)

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

7.1. Надлежност

Сходно одредби чл. 3 став 4 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, Први основни суд у Београду врши **надлежност на територији општина:**

- **Врачар**
- **Звездара**
- **Палилула**
- **Савски венац**
- **Стари град.**

Први основни суд у Београду је суд опште надлежности, његова стварна надлежност утврђена је чл. 22 Закона о уређењу судова („Сл.Гласник РС“ број 116/2008, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17 и 87/2018).

Сходно цитираној законској одредби:

”

- Основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.
- Основни суд у првом степену суди у грађанскоправним споровима ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд.
- Основни суд у првом степену суди у стамбеним споровима; споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о накнади штете коју запослени претрпи на раду или у вези с радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада.
- Основни суд пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом.

Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступају само неки основни судови са подручја истог вишег суда.“

[Назад на садржај](#)

7.2. Шематски приказ положаја Првог основног суда у Београду

Положај Првог основног суда у Београду у мрежи судова опште надлежности:



7.3. Годишњи распоред послова

На основу члана 34 ст. 1 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/2008, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17 и 87/18) и чл. 46, чл. 47 и чл. 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 39/2016, 56/2016, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22) у вези са чл. 23 ст. 1 Закона о судијама („Службени гласник РС“ бр.10/2023), по претходно прибављеном мишљењу свих судија, дана 30.11.2022. године, вршилац функције председника Првог основног суда у Београду, судија Виолета Савелић Долашевић, доноси Годишњи распоред послова у Првом основном суду у Београду за 2023. годину.

У складу са Судским пословником, Годишњим распоредом послова у суду, председник суда одређује заменике председника суда. Годишњим распоредом послова, заменицима председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности. Посебне обавезе се поверавају и другим судијама Првог основног суда у Београду. Годишњим распоредом послова одређују се судска одељења, већа и судије које их чине, председници и заменици председника одељења, односно већа и судије које ће их замењивати.

Годишњи распоред послова Првог основног суда у Београду се може преузети са интернет странице суда: [Годишњи распоред послова](#)

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011, 101/2013, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17 и 87/18) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/2013), 01.01.2014. године основан је Први основни суд у Београду, одређено његово седиште и подручје на ком врши надлежност. Од дана оснивања, Први основни суд обавља послове из своје надлежности на територији општина Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град.

8.1. Пријем и расподела предмета

Послове разврставања и расподеле предмета писарница обавља сходно одредбама Судског пословника, према утврђеном Годишњем распореду послова, односно посебној одлуци председника суда.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним Годишњим распоредом послова.

Предмети се распоређују ручним уписивањем у уписник према редоследу пријема и редном броју, односно применом пословног софтвера за управљање предметима, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин.

Странка која је предала иницијални акт у суд има право да у року од три дана од дана његове предаје сазна број предмета, име судије који је одређен да поступа и место предузимања судских радњи.

Сви поднесци, списи, новчана писма, телеграми, пакети и друго (у даљем тексту: писмена) примају се на одређеном месту у пријемној канцеларији у зградама суда у **Катанићевој улици 15 – шалтер сала у приземљу; и Булевару Николе Тесле 42а – шалтер сала у приземљу.**



Шалтер суда у Катанићевој 15



Шалтер суда у Булевару Николе Тесле 42а

Писмена се не могу примати ван судске зграде, односно места одређеног за пријем писмена ван седишта суда.

Писмена се примају у редовно радно време суда и предају лицу које је одређено за пријем писмена. Ван редовног радног времена, као и у дане када суд не ради, суд је дужан да прими само писмена у вези са предметима по којима је обавезан да поступа. Писмена се предају лицу које је за то одређено одлуком председника.

Запослени који у суду прима писмена непосредно од странке не сме одбити пријем писмена.

Ако писмено садржи неке формалне недостатке (нпр. није потписано, нема прилога наведених у тексту, нема адресе странке и сл.), запослени може указати подносиоцу на њих и упутити га како да их отклони.

Ако суд није надлежан за рад по писмену, запослени може на то упозорити подносиоца и упутити га надлежном органу. Ако подносилац и поред тога захтева да се писмено прими, запослени ће га примити, а на писмено ставити забелешку о упозорењу.

Запослени је дужан да у забелешци о пријему писмена назначи место и време пријема (дан, час и минут), назив суда, начин пријема (непосредно - поштом, обично - препоручено), број примерака са прилозима, датум предаје препоручене пошиљке пошти, примљено са или без таксе, налог за плаћање таксе, примљене вредности и сл.

Запослени одређен за пријем потврдиће пријем писмена стављањем отиска скраћене забелешке о пријему писмена која садржи: назив суда, место и време пријема. Забелешка се ставља на копију писмена која остаје подносиоцу, а ако такса није плаћена, уручиће странци и опомену за плаћање таксе. Опомена за плаћање таксе може се ставити и штамбиљем.

Уколико је писмено послато суду преко поште, суд је дужан да на примљено писмено стави забелешку о пријему писмена и уз писмено задржи поштанску коверту, односно омот ако је достављено на други начин.

У суд је уведен пословни софтвер за управљање предметима, те се евиденција о пријему писмена и све радње за обраду писмена обављају у пословном софтверу суда.

Пријем писмена од пошиљаоца који пошту доставља користећи доставну књигу потврђује се стављањем датума и потписа на њу, као и на доставници, повратници или копији писмена чији се оригинал прима, ако су приложени. Поред потписа обавезно се ставља службени печат и време пријема (час и минут). Овај податак бележи се и на примљеном писмену, односно на његовом омоту, ако запослени који га је примио није овлашћен и да га отвори.

Писмена која се судовима достављају поштом прима и подиже из поштанског преградњака запослени који је за то одређен. Овлашћени запослени не сме подићи пошиљку на којој је означена вредност, као и препоручену пошиљку, ако утврди да је пошиљка оштећена. У том случају мора захтевати од поште да се стање и садржина пошиљке комисијски утврде, а затим преузме пошиљку са записником о комисијском налазу.

Обичне пошиљке предају се запосленом овлашћеном за отварање непосредно, док се препоручене пошиљке и пошиљке са ознаком „поверљиво“, „строго поверљиво“ и друга пошта чији је пријем писмено потврђен, предају преко доставне књиге.

Запослени који прима писмена може ставити опомену за плаћање таксе на примљено писмено самостално.

Примљена писмена разврставају се према ознакама из уписника. Писмена која се односе на јавне књиге предају се одмах водиоцу јавне књиге. Писмена која су везана за рок и писмена са важним исправама, сређују се и предају одвојено. На писмена за поједине врсте поступака стављају се и ознаке прописане посебним прописима.

Ако се уз писмено приме предмети, новац, вредносни папири или драгоценост, то ће се означити при врху писмена црвеном оловком ознаком: „Депозит“ и даље поступати у складу са прописима о финансијско-материјалном пословању суда.

Управитељ писарнице, односно шеф одсека дели примљена писмена запосленима који су распоредом одређени за обављање појединих послова у писарници.

Писарница предаје предмете у рад надлежном већу, односно судији појединцу и службама, уколико се радња не извршава у писарници. Предмети хитне природе предају се одмах и преко реда. Предаја предмета судији, судијском помоћнику, дактилобироу, другим службама у суду и враћање писарници евидентира се у уписнику обичном оловком у рубрици за кретање предмета, односно у рубрици за примедбе, ако у уписнику не постоји рубрика за кретање предмета.

У раду суда уведено је електронско управљање предметима, те се евиденција и кретање предмета воде у пословном софтверу за управљање предметима.

Захтев за изузеће или искључење судије одмах се предаје председнику.

8.2. Одступање од редоследа пријема и расподеле предмета

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

У случајевима престанка судијске функције, напредовања или упућивања судије у други суд или орган, промене прописа о надлежности или организацији суда, затечени предмети распоређују се на начин прописан чл. 49 Судског пословника.

У поновном поступку по правном леку предмет се распоређује судији, односно већу које је претходно поступало по том предмету.

Додељени предмет може се одузети судији, односно већу, ако се поводом притужбе странке утврди да судија или веће неоправдано одуговлаче поступак, због дужег одсуствовања судије, изузећа и промене Годишњег распореда послова.

[Назад на садржај](#)

О наведеним одступањима од правила о редоследу пријема и расподели предмета одлучује председник суда образложеним решењем, против којег судије, односно веће које би по Годишњем распореду требало да поступа, као и странке у поступку, имају право приговора председнику Вишег суда у Београду.

Ако запослени који прими пошиљку није овлашћен и да је отвори, дужан је да је одмах по пријему, пошто стави на омот датум и време пријема (час и минут), преда запосленом овлашћеном за њено отварање. Ово посебно важи за пошиљке упућене лично председнику суда или истражном судији, пошиљке које имају спољну ознаку „поверљиво“ или „строго поверљиво“, као и за пошиљке у вези са лицитацијом, конкурсом и сл.

Писмена **хитне природе** достављају се одмах.

Хитним предметом у смислу одредаба Судског пословника сматрају се породични спорови, радни спорови, сметање државнине, издржавање малолетне деце, кривични поступци у којима се малолетник појављује у својству оштећеног и сл.

Контролу расподеле предмета врши председник суда, секретар суда или управитељ судске писарнице.

Ако неко од примљених писмена није могуће распоредити, писмено ће се завести у уписник судске управе и предати председнику који ће извршити распоређивање.

8.3. Редослед решавања предмета

Предмети се решавају по реду пријема. У хитним или другим оправданим случајевима од овог реда се може изузетно одступити.

Првенствено се узимају у рад предмети који се по закону сматрају нарочито хитним или хитним, а затим предмети који због околности случаја захтевају хитно поступање.

Хитним предметима сматрају се предмети који су у складу са Програмом решавања старих предмета означени као „стари“, као и предмети у којима је утврђена повреда права на суђење у разумном року, као и сви предмети који су посебним прописима означени као хитни.

У кривичном поступку првенствено се узимају у рад предмети у којима се неко лице налази у притвору или на издржавању казне, односно у којима је неко лице удаљено са дужности или му је привремено забрањено вршење одређене делатности.

8.4. Судије Првог основног суда у Београду

Закон о судијама („Службени гласник РС“, 10/2023), регулише: избор судије, поступак за избор, заклетву и ступање на функцију, престанак функције, као и жалбу на одлуку о престанку функције.

За судију основног суда може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен Правни факултет, положен правосудни испит и

најмање три године радног искуства у правној струци након положеног правосудног испита, који је стручан, оспособљен и достојан судијске функције.

Одлуком Високог савета судства о броју судија утврђен је број од 155 судија за Први основни суд у Београду. Распоред судија одређује председник суда Годишњим распоредом послова који се усваја на седници свих судија до 1. децембра текуће године за наредну годину. Годишњи распоред послова можете погледати на интернет страници овог суда.

Судије које одлучују о стварима из једног или више сродних правних подручја чине судско одељење. Радом судског одељења руководи председник одељења, кога именује председник суда Годишњим распоредом послова, по претходно прибављеном мишљењу судија. Избор судија оглашава Високи савет судства. Оглас се објављује у „Службеном гласнику РС“ и другом средству јавног обавештавања које покрива целу територију Републике Србије.

Високи савет судства, у складу са законом, бира судије за трајно обављање судијске функције, у истом или другом суду. Високи савет судства одлучује и о избору судија који су на сталној судијској функцији у други или виши суд (члан 147 Устава РС). Високи савет судства прибавља податке и мишљења о стручности, оспособљености и достојности кандидата. Подаци и мишљења прибављају се од органа и организација у којима је кандидат радио у правној струци, а за кандидате који долазе из судова обавезно је прибављање мишљења седнице свих судија из кога потиче кандидат, као и мишљење седнице свих судија непосредно вишег суда, у које кандидат има право увида пре избора.

Народна скупштина, на предлог Високог савета судства, бира за судију лице које се први пут бира на судијску функцију. Мандат судији који је први пут изабран на судијску функцију траје три године. Приликом предлагања кандидата за судије који се први пут бирају на судијску функцију, поред стручности, оспособљености и достојности, Високи савет судства ће посебно ценити и врсту послова које је кандидат обављао након положеног правосудног испита. За кандидате који долазе из реда судијских помоћника обавезно се прибавља оцена рада. Судија који је први пут биран и током трогодишњег мандата је оцењен са оценом „изузетно успешно обавља судијску функцију“ обавезно се бира на сталну функцију. Судија који је први пут биран и током трогодишњег мандата је оцењен оценом „не задовољава“ не може бити биран на сталну функцију.

Свака одлука о избору мора бити образложена и објављује се у „Службеном гласнику РС“. Пре ступања на функцију, судија полаже заклетву пред председником Народне скупштине. Судија који је изабран на сталну судијску функцију не полаже поново заклетву. Судија који је изабран, ступа на функцију на свечаној седници свих судија у суду за који је изабран. Ступањем на функцију судији престаје ранија функција у другом суду.

Судијска функција престаје: на захтев судије, услед навршења радног века, уколико изгуби радну способност за обављање судијске функције, уколико не буде изабран на сталну функцију или у случају разрешења.

Критеријуме и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности прописује Високи савет судства, у складу са законом. **Стручност** подразумева поседовање теоријског и практичног знања потребног за обављање судијске функције. **Оспособљеност** подразумева вештине које омогућавају ефикасну примену специфичних правничких знања у решавању судских предмета. **Достојност** подразумева моралне особине које судија треба да поседује и понашање у складу са тим особинама. Моралне особине које судија треба да поседује су: поштење, савесност, правичност, достојанственост,

истрајност и узорност, а понашање у складу са тим особинама подразумева чување угледа судије и суда у служби и изван ње, свест о друштвеној одговорности, одржавање независности и непристрасности, поузданости и достојанства у служби и изван ње и преузимање одговорности за унутрашњу организацију и позитивну слику о судству у јавности.

8.5. Судије поротници

Поред професионалних судија, судска већа чине и судије поротници који представљају грађане који учествују у суђењима. За судију поротника може бити именован пунолетни држављанин Републике Србије који је достојан функције судије поротника и у моменту именовања има мање од седамдесет година живота. При именовању води се рачуна о полу, старости, занимању и друштвеном положају кандидата, о знању, стручности и склоности ка појединим врстама судских ствари.

Специфичност везана за именовање је да се у поступцима у вези са породичним односима бирају судије поротници из редова стручних лица која имају искуства у раду са децом и младима, док се у кривичним поступцима према малолетницима судије поротници бирају из редова наставника, учитеља, васпитача, као и других стручних лица која имају искуство у раду са децом и младима.

Судију поротника именује Високи савет судства на предлог министра надлежног за правосуђе. Пре предлагања, министар прибавља мишљење суда за који се судија поротник именује. Судија поротник се именује на пет година и може бити поново именован. Судија поротник полаже заклетву пред председником суда за који је именован.

Судија поротник има право на накнаду трошкова насталих на функцији, накнаду за изгубљену зараду и право на награду. Услове и висину накнаде и награде прописује Високи савет судства. Судија поротник не може бити адвокат ни пружати услуге и стручне савете уз накнаду, а са функцијом судије поротника неспојиве су и друге службе, послови и поступци који су опречни достојанству и независности судије или штетни по углед суда.

Председник суда удаљује судију поротника са функције ако је против њега покренут поступак за разрешење или поступак за кривично дело због кога може бити разрешен. Удаљење траје до окончања поступка. Функција судије поротника престаје: евентуалним укидањем суда у коме обавља функцију, разрешењем и истеком мандата. Функција судије поротника не престаје због навршења радног века.

У Првом основном суду у Београду функцију судије поротника обавља 158 грађана, колико је и предвиђено судија поротника да буде изабрано у овај суд, у складу са [Одлуком о броју судија поротника](#) („Службени гласник РС“ бр. 110/2013, 10/2018, 10/2019, 67/2019 и 74/2019).

8.6. Судско особље

Положај, права и обавезе **судског особља** регулисани су Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 10/2023), Законом о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), Судским пословником („Службени гласник РС“, број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Првом основном суду у Београду.

Мерила за одређивање броја судског особља утврђује министар надлежан за послове правосуђа, а број судског особља одређује председник суда актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду, у складу са кадровским планом. На заснивање радног односа, права и обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности судског особља, примењују се прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако Законом о уређењу судова није друкчије одређено.

Судско особље у Првом основном суду у Београду чине: судијски помоћници и државни службеници и намештеници запослени на административним, информационим, рачуноводственим, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

8.6.1. Секретар и управитељ суда

Секретар суда – помаже председнику суда у вршењу послова судске управе у складу са Законом о уређењу судова и Судским пословником, а нарочито: помаже председнику суда у обављању поверљивих и осталих послова судске управе; обавља послове који доприносе раду судске управе за које је искључиво надлежан председник суда, као и послове уређивања унутрашњег пословања у суду; одређује време пријема код председника суда или код заменика председника суда, односно судија које по овлашћењу председника врше пријем странака; прима странке које се обраћају судској управи када је то хитно и по потреби им даје краћа обавештења у конкретним предметима по овлашћењу председника суда уз претходно прибављање извештаја о фази у којој се поступак налази; прибавља од писарнице или већа предмете које би требало да размотри председник суда и након извршеног увида враћа предмете у писарницу или веће; врши контролу рада судијских помоћника који по овлашћењу председника суда припремају нацрте одлука и аката које доноси председник суда, а који поступају по притужбама странака и захтевима за изузећа и искључења председника суда; решава пошту уз сагласност председника суда; припрема састанке, колегијуме и седнице одељења; израђује нацрте нормативних аката; стара се о равномерној распоређености и постављењу браниоца по службеној дужности; обавља и друге послове по налогу и овлашћењу председника суда.

Управитељ суда – помаже председнику суда у пословима судске управе који се односе на материјално-финансијско пословање и организационо-техничко пословање у складу са Законом о уређењу судова и Судским пословником; припрема предлог буџета и прати његово спровођење са руководиоцем службе за финансијско-материјално пословање и запосленим у јавним набавкама, управља средствима из буџета донација, контролише припрему нацрта финансијског плана и завршног рачуна; стара се о набавци основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала; стара се о законитом раду комисија за јавне набавке у суду и обављање других сродних послова; стара се о објектима – зградама које суд користи за рад; стара се о спровођењу мера безбедности и противпожарној заштити; даје предлоге оцена запослених који су му непосредно подређени; учествује у изради стратешког плана, сарађује са другим државним органима и организацијама; надгледа и контролише рад: шефа службе за финансијско-материјално пословање (рачуноводства, јавних набавки и економата) и рад техничке службе (возни парк, хигијеничарке, противпожарна заштита, одржавање и обезбеђење зграде); обавља и друге послове по налогу председника суда.

8.6.2. Судијски помоћници

Судијски помоћник у звању вишег судијског сарадника: помаже судији у раду, израђује нацрте судских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, израђује нацрте

правних схватања, врши и друге послове самостално или под надзором или упутствима судије и председника суда.

Судијски помоћник у звању судијског сарадника: помаже судији у раду, израђује нацрте једноставнијих судских одлука, проучава правна питања у једноставнијим предметима, судску праксу и литературу, врши и друге послове самостално или под надзором или упутствима судије и председника суда.

8.6.3. Државни службеници и намештеници

Судско особље Првог основног суда у Београду чине државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, финансијско-материјалним, информационом и осталим пратећим пословима значајним за судску власт. Државни службеници и намештеници у Првом основном суду у Београду распоређени су на следећи начин:

Интерни ревизор – планира и организује послове интерне ревизије; тестира, анализира и оцењује све пословне функције из надлежности суда; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима; даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; израђује стратешки план и оперативне планове и програме рада и прати извршење истих; израђује годишњи извештај о резултатима интерне ревизије; припрема извештај о извршеној ревизији и даје препоруке, мишљења и оцену ревизије које доставља председнику суда; обавља посебне ревизије на захтев председника суда; сарађује са Државном ревизорском институцијом и другим државним органима; обавља и друге послове по налогу председника суда.

Шеф службе за финансијско-материјално пословање – организује целокупно материјално-финансијско пословање у суду; ради на буџетским и ванбуџетским пословима; израђује предлоге предрачуна наменских средстава; саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје; води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима; саставља извештаје о материјално-финансијском пословању; стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по рачуну; одговара за целокупну архиву службе за финансијско-материјално пословање; даје обавештења странкама; одговара за рад службе за финансијско-материјално пословање у целини по позитивним законским и другим прописима; организује рад службе јавних набавки и економата; обавља и друге послове по налогу председника суда и управитеља суда.

Ликвидатор зараде – саставља платне спискове; врши обрачун плата и осталих примања и накнада и спискове за обуставе; даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима у суду; саставља извештај о платама и другим примањима; попуњава образац М-4 и друге прописане обрасце за плате; оверава потврде за кредите и административне забране; обавља и друге послове по налогу шефа службе за финансијско-материјално пословање.

Радно место за послове буџета – прима документа за књижење и књижи документа по контном плану и саставља стање средстава по контном плану месечно; књижи документа везана за набавку основних средстава; води аналитичку евиденцију и исплату обавеза према вештацима, браниоцима, судијама поротницима, тумачима и свим осталим добављачима суда; врши пријаву и одјаву лица ангажованих у суду ван радног односа уз новчану накнаду (судских вештака, тумача, судија поротника и др.); води материјално књиговодство суда; води готовинску дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај; води дневник службених путовања; пише налоге за исплату

готовине; води евиденцију уплаћених судских такса; води евиденцију наплате казне, паушала и трошкова кривичног поступка и пребацивања истих на рачун буџета; води уписник судске управе четврте групе који се односи на материјално-финансијско пословање суда; обавља и друге послове по налогу председника суда и шефа службе за финансијско-материјално пословање.

Радно место за послове депозита – води депозит; одваја предмете за исплату приватним и правним лицима; води регистар депозита; врши исплату са рачуна депозита; ликвидира наредбе по свим предметима за вештаке и тумаче; води уписник и именик „Си“ и прима завештања и готов новац и вредносне папире на чување и руковање и издаје их по налогу; обавља и друге послове по налогу председника суда и шефа службе за финансијско-материјално пословање.

Радно место за послове јавних набавки – прима профактуре за наручене набавке; ажурира и комплетира пратећу документацију за пристигле рачуне и прослеђује их на реализацију; прати реализацију плаћања по профактурама и рачунима; израђује захтеве за понуде, прима пристигле понуде, заводи их и разврстава по предметима за набавку све под надзором управитеља суда; врши евиденцију предмета и трошкова по врстама; архивирање и чување документације везане за јавне набавке; припрема материјал за израду тендерске документације; врши оглашавање; стара се о рационалној набавци; обавља послове набавке потрошног и канцеларијског материјала; води евиденцију издатог материјала и евиденцију основних средстава и ситног инвентара; обавља и друге послове по налогу управитеља суда, секретара суда и шефа службе за финансијско-материјално пословање.

Економ – издаје материјал на основу налога за требовање; води евиденцију примљеног и издатог материјала; усаглашава стање магацина са књиговодственим стањем; обавештава службу јавних набавки о потребама за материјалом; води уписник „КДП“, преузима и води евиденцију предмета „КДП“; преузима и води евиденцију предмета неготовинског депозита који нису у опису послова радног места референта депозита; обавља и друге послове по налогу председника суда, управитеља суда, секретара суда и шефа службе за финансијско-материјално пословање.

Систем администратор – руководи и одговара за рад службе, организује и усклађује процесе рада и предлаже и обезбеђује мере за ефикасан рад службе; распоређује задатке и послове из делокруга рада службе; учествује у пројектовању, раду и развоју пословних апликација; планира обуку запослених у ИКТ служби; у консултацијама са крајњим корисником континуирано се бави систем анализом захтева у циљу побољшања и прилагођавања софтвер апликација реалним потребама; учествује у планирању и изради техничке документације информационог система суда; конфигурише сервере и мрежне уређаје; имплементира антивирусну заштиту сервера; обавља и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

Техничар за информационо-техничку подршку – техничар за ИТ подршку учествује у пројектовању, раду и развоју пословних апликација; инсталира и одржава системски и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, рачунаре, штампаче и другу периферну опрему, инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему; администрира ЛАН мрежу у суду; врши инсталацију и подешавање оперативних система, антивирусног софтвера на корисничким рачунарима, корисничких софтвера, израђује резервне копије података; пружа помоћ и подршку крајњим корисницима у раду са рачунарима; контролише и испитује уређаје за непрекидан извор напајања; отклања мање кварове на рачунарској и комуникационој опреми; учествује у анализама потреба за опремом и софтвером; учествује у изради документације, евиденција и процедура у ИКТ служби; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и систем администратора.

Управитељ писарнице – организује и руководи радом судских писарница, контролише рад шефова писарница, доставне службе, пријема, експедиције и архиве; стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду судских писарница; саставља све потребне статистичке извештаје о целокупном раду суда; прима странке у вези притужбе на рад писарница; обавља и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

Шеф писарнице – организује и руководи радом судске писарнице, доставне службе, пријема, овере и архиве; стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду судске писарнице; саставља све потребне статистичке извештаје о целокупном раду суда; прима странке у вези притужбе на рад судске писарнице; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и управитеља писарнице.

Статистичар-аналитичар – прикупља статистичке податке и извештаје по материјама, одељењима, судијама и извештаје од судијских помоћника и припрема податке управитељу писарнице за састављање потребних статистичких извештаја рада одељења и суда; преузима потребне податке из одлука суда за статистичке извештаје; прима, сређује и статистички обрађује периодичне и годишње извештаје и прегледе о раду суда, кретању предмета; учествује у изради програма који омогућава свеобухватну анализу рада суда и судија; прати и анализира Програм решавања старих предмета и све извештаје о праћењу реализације Програма решавања старих предмета, као и све друге статистичке извештаје о раду суда доставља председнику суда; обавља и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

Административно-технички секретар – обавља административно-техничке послове за председника суда; води уписнике судске управе; води архиву судске управе; контактира са странкама и осталим правосудним и другим државним органима и припрема контакте за председника суда; обавља дактилографске послове за потребе судске управе; обавља и друге послове по налогу председника или секретара суда.

Шеф службе за кадровске и персоналне послове – организује целокупно пословање из делокруга кадровских и персоналних послова и руководи радом државних службеника који обављају послове радног места за кадровске послове и радног места за административно-техничке кадровске послове и послове са поротом и координира њихов рад; припрема нацрте одлука, споразума, решења и уговора из области радних односа; обавља послове у вези са остваривањем права по основу рада за судије и послове у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља; спроводи процедуре у поступку селекције кадрова за интерни и јавни конкурс; израђује нацрт решења о пријему у радни однос државног службеника; израђује нацрт уговора о раду за пријем у радни однос намештеника; припрема нацрте анализа и извештаје у области кадровске политике у суду; врши анализу радних места у поступку разврставања радних места; пружа административну и стручну помоћ руководиоцима унутрашњих јединица у поступку оцењивања државних службеника; води матичну евиденцију и персонална досијеа судија и судског особља; припрема и доставља податке за кадровску евиденцију; обавља административно-техничке послове у вези са пријемом у радни однос и за потребе дисциплинске комисије; припрема план коришћења годишњих одмора; издаје потврде у вези права по основу рада о подацима о којима суд води службену евиденцију; пријављује Агенцији за борбу против корупције ступање на функцију и престанак функције судија; води у електронском облику личне листове судија и судског особља преко портала Високог савета судства, као и пријаве, одјаве и промене осигурања електронским путем преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања; обавља и друге кадровске послове по налогу председника суда и секретара суда.

Радно место за кадровске послове – обавља послове у вези остваривања права по основу рада за

судије и послове у вези остваривања права, обавеза и одговорности судског особља; води „Су“ уписник за кадровске послове; води матичну евиденцију и персонална досијеа судија и судског особља; обавља административно-техничке послове у вези пријема у радни однос и за потребе дисциплинске комисије; учествује у припреми плана коришћења годишњих одмора; врши техничку припрему решења и других писмена којима се одлучује о правима из радног односа судија и судског особља; доставља потребне податке служби за материјално-финансијско пословања ради обрачуна плата и других накнада; издаје потврде у вези права по основу рада о подацима о којима суд води службену евиденцију; пријављује Агенцији за борбу против корупције ступање на функцију и престанак функције судија; води у електронском облику личне листове судија и судског особља преко портала Високог савета судства, као и пријаве, одјаве и промене осигурања електронским путем преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања; обавља и друге кадровске послове по налогу председника суда, секретара суда и шефа службе за кадровске и персоналне послове.

Радно место за административно-техничке кадровске послове и послове са поротом – обавља послове у вези остваривања права по основу рада за судије и послове у вези остваривања права, обавеза и одговорности судског особља; води „Су“ уписник за кадровске послове; издаје потврде у вези права по основу рада о подацима о којима суд води службену евиденцију; врши техничку припрему решења и других писмена којима се одлучује о правима из радног односа судија и судског особља; води пријаве, одјаве и промене осигурања електронским путем преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања; учествује у припреми плана коришћења годишњих одмора; води евиденцију долазака и одлазака са рада, плаћеног или неплаћеног одсуства као и привремене спречености за рад; води евиденцију коришћења годишњих одмора; доставља потребне податке служби за материјално-финансијско пословање ради обрачуна плата и других накнада; свакодневно позива судије поротнике и распоређује их по већима; обавља административно-техничке послове у вези позива, евиденције, исплате новчане накнаде везано за ангажовање судија поротника; води евиденцију долазака судија поротника и промене њихових адреса становања; доставља служби за материјално-финансијско пословање податке ради обрачуна исплате накнаде поротницима; обавља остале послове у вези функционисања поротничке службе; обавља и друге кадровске послове по налогу председника суда, секретара суда и шефа службе за кадровске и персоналне послове.

Радно место за послове пријема писмена – врши пријем свих судских писмена и контролише да ли је плаћена судска такса; заводи тужбе, оптужнице, предлоге за извршење и друге иницијалне акте у одговарајуће електронске уписнике и именике и друге помоћне књиге у вези са овим; разврстава примљену пошту и распоређује одговарајућим службама; одговара за рад пријемне канцеларије; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Експедитор поште – ради на експедицији судске поште; требају марке и одговара за правилно руковање машине за франкирање; заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку); обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Уписничар – води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена; разводи предмете и ставља клаузулу правноснажности на одлуке; води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року; припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа; странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета; даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника; прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија; израђује статистички извештај; врши оверу уговора, преписа, рукописа и потписа; води књиге овере; даје обавештење странкама; стара се о чувању предмета у архиви у складу са

Судским пословником; води прописане књиге архивираних предмета; води главну књигу архиве, води књигу издатих и примљених предмета из архиве; поступа по налозима за издавање предмета; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Уписничар у извршној писарници – прима у рад предмете извршења; разводи податке у одговарајуће електронске уписнике и именике; оформљује предмете, обрађује предмете, здружује повратнице, доставнице, поднеске и друга писмена; стара се о благовременом изношењу предмета судији, као и благовременом поступању по налозима судије; припрема експедицију свих одлука и писмена из предмета; припрема предмете за архиву, износи предмете из архиве и одржава архиву у исправном стању; даје обавештење странкама; обавља и друге послове предвиђене Судским пословником, као и послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Радно место за извршење кривичних санкција – обавља административне послове везане за извршење кривичних санкција; води уписник и именик ИК предмета; саставља извештаје о извршењу кривичних санкција; обавља друге послове по налогу председника суда.

Радно место за послове међународне правне помоћи – прима странке, поступа по захтевима странака; врши расписе писмена; поступа по замолницама из иностранства; води уписник за предмете правне помоћи; куца јавне исправе; доставља писмена странкама и обавља друге послове по налогу председника суда.

Архивар – обавља послове пријема архивираних предмета и одлагање истих на одговарајућа места у судској згради; стара се о правилном чувању и одржавању тих предмета према одговарајућим прописима; по тражењу доставља надлежним службама суда архивиране предмете ради увида, здруживања и томе слично, а исто то ради и по замолницама и тражењу других правосудних органа и других државних органа и установа, а по овлашћењу председника суда, судије или другог запосленог кога за то овласти председник суда; чува и стара се о правилном одржавању судских књига, уписника, именика и др; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Шеф судских извршитеља – стара се о правилном и благовременом раду судских извршитеља; прави распоред рада судских извршитеља ради изласка на терен; врши расподелу предмета судским извршитељима; прати рад судских извршитеља, одговоран је за њихов рад; спроводи извршења; пише дражбене прогласе и решења којима се одређују изласци на терен; води евиденцију о прослеђеним предметима рачуноводству суда ради уплата, тражбина, предујма и др; припрема извештаје о раду судских извршитеља; прима странке и њихове притужбе на рад судских извршитеља; свакодневно контролише број заказаних предмета, извештаје и предмете који су били заказани претходног радног дана; стара се о стручном оспособљавању и усавршавању судских извршитеља; по прибављеном мишљењу председника суда врши распоред судских извршитеља за рад на терену; прима одузете ствари од судских извршитеља у магацин и издаје ствари из магацина; организује јавну продају ствари одузетих у извршном поступку; обавља све друге послове предвиђене Судским пословником, као и послове по налогу председника суда, секретара суда и управитеља писарнице.

Судски извршитељ – припрема у рад предмете извршења; стара се да законито и благовремено спроводи извршења, односно врши попис, процену и одузимање покретних ствари у циљу принудне наплате потраживања; спроводи поступак наплате, врши продају пописаних ствари и даје налоге за исплату повериоца; обрађује предмете који су завршени; здружује повратнице, доставнице, поднеске и друга писмена; разводи податке о предузетим извршним радњама у електронски уписник и помоћну књигу; даје обавештења странкама; по потреби врши достављање судских писмена; обавља и друге послове предвиђене Судским пословником, као и послове по налогу председника суда, секретара суда,

управитеља писарнице и шефа судских извршитеља.

Шеф дактилобироа – у сарадњи са председником суда или лицем које он овласти, управитељем или секретаром суда учествује у доношењу одлуке о распореду записничара, дактилографа по већима, односно бироима у зградама суда; доноси дневни распоред рада дактилографа у дактилобироу; води евиденцију о распореду и резултатима рада записничара и дактилографа; прима, предаје и заводи предмете и писмена која се обрађују у дактилобироу; координира рад између записничара и дактилографа у свим зградама суда; стара се о раду и радној дисциплини записничара и дактилографа; може да обавља све послове записничара и дактилографа; стара се о стручности и стручном усавршавању записничара и дактилографа; обавља и друге послове по налогу председника суда, управитеља суда и секретара суда.

Записничар у звању референта – обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен; пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља све послове израде судских одлука по диктату судије; сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу и улазним вратима суднице; доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета и ефективног присуства судија поротника на рочиштима; води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима; попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије; врши унос података у електронској форми у складу са АВП-ом; по потреби дежура са судијом ради увиђаја; разводи рочишта и друге податке у електронском уписнику; обавља и друге послове по налогу председника суда, судије и шефа дактилобироа.

Дактилограф – куца одлуке и друга писмена са траке или по диктату; стара се о савременом обликовању текста; врши припреме за експедовање судских одлука; штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга; стара се о исправности биротехничке опреме; обавља и друге послове по налогу председника суда, управитеља суда, секретара суда, судије и шефа дактилобироа.

Правосудни стражар – утврђује идентитет и разлоге доласка лица у зграду суда, по потреби претреса лица и ствари и одузима предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине; забрањује улазак у зграду суда лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола и других омамљивих средстава; забрањује неовлашћеном лицу улазак у зграду суда ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије; удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране или омета ред и мир; задржава лице затечено у вршењу кривичног дела за које се гони по службеној дужности и о томе одмах обавештава органе унутрашњих послова; штити од напада зграду суда, другим радњама штити имовину и лица у згради; чува и одржава у технички исправном стању ватрено оружје и муницију; сачињава писмени извештај у случају употребе средстава принуде у који уноси податке о лицу против кога је средство принуде употребљено и разлосима за употребу; врши послове везане за заштиту од пожара; обавља и друге послове по налогу председника суда, управитеља суда и секретара суда.

Достављач – врши доставу судских писмена странкама и другим учесницима у судским поступцима у складу са одредбама процесних закона; доноси судску пошту, врши предају и пријем поште, доставља и пошту између зграда суда као и у самој згради суда; по потреби дежура ради доставе писмена која су по својој природи хитна; обавља и друге послове по налогу председника суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Курир – обавља послове за потребе судске управе; разноси судску пошту у правосудне установе

и друге државне органе и институције; доноси судску пошту, хитно доставља судске позиве и друга писмена за потребе судија; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Возач – обавља послове превоза за потребе суда; стара се о чистоћи возила и његовом редовном сервисирању; води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима; евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање; отклања ситне кварове на возилу; врши послове везане за заштиту од пожара; обавља и друге послове по налогу председника суда, управитеља суда и секретара суда.

Домар – обавља послове на одржавању зграде, инвентара и опреме у суду; обавља послове на одржавању водоводне, канализационе и електромреже; врши мање и уобичајене поправке инвентара и инсталација у суду; набавља материјал за одржавање и поправке; контролише исправност громобранске заштите, обавља послове на телефонској централи; успоставља везе за потребе суда; стара се о функционисању телефонске централе и видео надзора и предузима мере за отклањање кварова и стављање у функцију; обавља послове загревања просторија суда на инсталацији која је уграђена у простор судског објекта и судских јединица и омогућава загревање у судској згради, врши ложење котлова и одржава нормално стање температуре за несметан рад; врши складиштење угља или другог енергента; обавља и друге послове по налогу председника суда, управитеља суда и секретара суда.

Спремачица – одржава хигијену у свим просторијама суда; врши прање и чишћење подова, врата, намештаја, холова, ходника, степеништа, санитарних и других просторија; сакупља отпадну хартију и одлаже је у контејнере; чисти смеће око зграде суда; пријављује уочене недостатке и кварове у згради суда; обавља и друге послове по налогу председника суда, управитеља суда и секретара суда.

[Назад на садржај](#)

8.7. Судска одељења

Судије се распоређују ради обављања послова у одељење за претходни поступак, кривично, парнично, ванпарнично, извршно одељење, одељење радних спорова, одељење породичних спорова, одељење судске праксе и одељење за заштиту права на суђење у разумном року.

8.7.1. Кривично одељење

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Кривично одељење	Марина Барбир	Тања Безмаревић Јањић

За судије кривичног одељења одређују се:

1	
2	
3	Бојана Станковић
4	Татјана Безмаревић Јањић
5	
6	Соња Кустурић
7	Данило Симић
8	
9	Душица Ристић
10	
11	Бранко Станковић
12	
13	
14	
15	Марина Барбир
16	
17	
18	Драган Мартиновић
19	Данијела Кош
20	Горан Рамић
21	
22	
23	

24	Соња Павловић
25	Драган Нешић
26	Владана Вукчевић Јовановић
27	Вук Рабреновић
28	
29	
30	Бранка Јевђић
31	
32	
33	
34	
35	
36	Марија Јанковић Дебељак

За надзорне судије за извршење кривичних санкција одређују се судија Бранко Станковић и судија Горан Рамић.

ВАНПРЕТРЕСНА ВЕЋА

У смислу одредбе члана 21 став 4 Законика о кривичном поступку формирају се већа тако што се за председнике кривичног већа за одлучивање ван главног претреса одређују:

- судија др Бојана Станковић
- судија Душица Ристић
- судија Вук Рабреновић
- судија Марина Барбир

Сваке недеље у месецу поступа по један председник КВ већа по наведеном редоследу и 4 судије кривичног одељења, као чланови већа, по редоследу одређеном Годишњим распоредом послова Првог основног суда у Београду за 2023. Годину (распоред дежурства).

Сваки викенд у месецу поступа по један председник КВ већа по наведеном редоследу и 2 судије кривичног одељења, као чланови већа, по редоследу одређеном Годишњим распоредом послова Првог основног суда у Београду за 2023. Годину (распоред приправности).

Распоред дежурства и приправности сачињава председник кривичног одељења који је дужан да достави председнику суда.

Уколико је неко од председника КВ већа спречен да поступа (болест и сл.) замену за целу недељу или викенд тражи од председника кривичног одељења који је дужан да о промени и о разлогу обавести председника суда.

Дежурство се односи на радне дане и на радно време и не плаћа се посебно. Приправност се односи на викенде и плаћа се посебно.

У предметима уписника “Куо” (условни отпуст) судијски помоћник који поступа у КВ већу сам прикупља потребну документацију и када прикупи све што је потребно за заказивање седнице, списе предмета износи дежурном председнику КВ већа ради заказивања седнице.

Предмети у којима се врши контрола и преиспитивање оптужнице заводе се дежурном председнику КВ већа у моменту пријема у суд а у предмету увек поступа исти председник КВ већа и веће које је прво одлучивало, без обзира да ли су те недеље дежурни или не.

Послове реферата за ванпретресно веће, под надзором и упутствима судија обављаће судијски помоћници.

8.7.2. Одељење за претходни поступак

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Одељење за претходни поступак	Весна Живковић	Катарина Станковић

За судије које ће поступати у претходном поступку одређују се:

1	Весна Живковић
2	
3	Владимир Живановић
4	Радмила Ђерић
5	Катарина Станковић

У време када суд не ради, поред судија које су распоређене у одељење за претходни поступак, а које ће се наизменично смењивати, у приправности ће бити и судско особље (за пријем писмена у писарници, доставној служби, дактило бироу, возном парку и др.), за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним или нарочито хитним, а према посебном распореду који ће благовремено одредити председник суда, заменик председника суда или судија којем он повери сачињавање таквог распореда.

Одређују се судије које поступају у претходном поступку да поступају и у поступцима покренутим у складу са Законом о спречавању насиља у породици.

8.7.3. Парнично одељење

Одељење	Председник одељења	Заменици председника одељења
Парнично одељење	Зинаида Белић	Весна Богосављевић Милија Јелић Синиша Трифуновић Милена Шебек

За судије парничног одељења одређују се:

1	Љиљана Стричевић
2	Јелена Дуњић
3	Бојана Јокић
4	Ивана Годоровић
5	Александра Босијоковић
6	Ивана Милосављевић
7	Дијана Брковић Радловић
8	Марија Скоко

9	Иван Ђикановић
10	Братислава Коловић Недељковић
11	Маја Ђекић Балаћ
12	Вида Симић Божовић
13	Милица Златар
14	Сања Иванковић
15	Владимир Бучић
16	Тамара Ђурашковић

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

17	Весна Богосављевић
18	Снежана Јевтић
19	Мина Митић
20	Катарина Раковић
21	Јелена Шумкарац
22	Данијела Перић Смиљанић
23	Јелена Миросављевић
24	Ана Булатовић Палавестра
25	Весна Ђурић
26	Данка Комненовић
27	Миња Панајотовић
28	
29	Никола Стошић
30	Марија Цветковић
31	Јелена Брашанац
32	Светлана Миладиновић
33	Мирко Илић
34	Сања Рацо
35	Гордана Ђорђевић
36	Милица Скоко Јовановић
37	Душанка Милаш Марковић
38	
39	Јована Милак
40	Немања Никодијевић
41	Ивана Панић
42	Иван Станковић
43	Милена Ћеранић
44	Јелена Живановић Јаховић
45	Јована Кувелјић
46	Милена Вукчевић Јовановић
47	Јелена Мимовић
48	Ивана Тркуља Веселиновић
49	Јелена Симанић
50	Мирјана Прентовић
51	
52	Драгана Ровчанин
53	Дино Бекташевић
54	

55	Снежана Станишић
56	Синиша Трифуновић
57	Петар Бановац
58	Марија Стојановић Павловић
59	Драгана Станојковић
60	Биљана Тасић
61	
62	Александра Точанац
63	Милена Миросављевић
64	Милена Шебек
65	
66	
67	
68	Данијела Перић Смиљанић
69	Владимир Милетић
70	Вукашин Сарајлић
71	Вукица Шумић
72	Марија Лаловић
73	Дејан Миловановић
74	Светлана Мијовић
75	Ивана Кутлешић
76	Богдан Јанковић
77	Ивана Мартиновић
78	Предраг Роснић
79	Зинаида Белић
80	Милица Јелић
81	Јакша Дамјановић

8.7.4. Одељење радних спорова

Одељење	Председник одељења	Заменици председника одељења
Одељење радних спорова	Виолета Савељић Долашевић	Велибор Војводић

За судије одељења радних спорова одређују се:

1	Биљана Андрић
2	Катарина Јевтић
3	Велибор Војводић
4	Ксенија Ђуровић Ешкировић
5	Виолета Савељић Долашевић
6	
7	Јелена Лончар
8	Марија Милићевић Потпара
9	Мирјана Илић Михаиловић
10	Драгана Савић
11	Милица Милосављевић Галовић
12	Маја Танасковић

13	Вања Лечић
14	Љиљана Новковић
15	Ана Мајсторовић
16	Олга Доклестић
17	Милица Ракић
18	
19	Бојан Лалић

8.7.5. Одељење породичних спорова

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Одељење породичних спорова	Јована Обућина	Сузана Недељковић

За судије одељења за породичне спорове одређују се:

1	Ивана Димовски
2	Тања Кољеншић Миленковић
3	Теодора Аврамовић
4	Александар Д. Ђорђевић
5	Јована Обућина
6	Сузана Недељковић
7	Иван Ђуришић

8.7.6. Извршно одељење

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Извршно одељење	Александар Ђуричић	Марина Пандуровић

За судије извршног одељења одређују се:

1	Бојана Жежељ
2	Марија Сударевић Милановић
3	Данијела Парезановић
4	Милица Конатар
5	Александар Ђуричић
6	Ирина Анђелковић
7	Тања Кошутећ (мировање)
8	Снежана Ивковић
9	Марина Пандуровић
10	Ивана Пејчић Жигић
11	Сања Црњак Станковић
12	Милош Вукчевић
13	Ивица Јагодић
14	Александар Ђорђевић
15	Драгана Николић Здравковић
16	Наташа Бабић (привремено)

Ради одлучивања по приговорима против решења судије појединца донетих у извршном поступку и решења донетих у поступку извршења ради намирања потраживања по основу комуналних и сличних услуга формираће се другостепена већа посебном одлуком председника суда.

За време годишњих одмора и у случају оправдане одсутности судија, у другостепеним већима поступаће наизменично чланови осталих већа, према посебном распореду који ће за сваки месец сачињавати председник извршног одељења, а у његовом одсуству заменик председника извршног одељења или заменик председника суда.

8.7.7. Ванпарнично одељење

Одељење	Председник одељења	Заменици председника одељења
Ванпарнично одељење	Марина Калањ Булатовић	Јелена Симанић

За судије ванпарничног одељења одређују се:

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

1	Марина Калањ Булатовић
2	Ирена Мартиновић Степановић (која ће поступати у предметима оставинске материје)
3	Јелена Симанић
4	
5	Тијана Грујичић
6	Љубица Ненадић (која ће поступати у предметима оставинске материје)

У оставинској материји под надзором судије Љубице Ненадић, самостално ће поступати судијски помоћници Првог основног суда у Београду.

8.7.8. Одељење за заштиту права на суђење у разумном року

На основу члана 7 став 2 и члана 16 став 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року („Службени гласник РС“ број 40 од 07.05.2015. године), за судије одељења за заштиту права на суђење у разумном року одређују се:

1	Вук Рабреновић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у кривичној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
2	Соња Кустурић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у кривичној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
3	Јелена Мимовић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у парничној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
4	Владимир Бучић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у парничној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
5	Предраг Роснић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у парничној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
6	Петар Бановац	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у парничној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
7	Зинаида Белић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у парничној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

8	Дејан Миловановић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у парничној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
9	Маја Ђекић Балаћ	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у парничној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
10	Милица Милосављевић Галовић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у материји радних спорова , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
11	Биљана Андрић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у материји радних спорова , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
12	Сузана Недељковић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у материји породичних спорова , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
13	Теодора Аврамовић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у материји породичних спорова , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
14	Александра Точанац	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у извршној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
15	Драгана Ровчанин	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у извршној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
16	Милица Конатар	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у извршној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
17	Марина Пандуровић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у извршној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
18	Милица Златар	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у извршној материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
19	Марина Калањ Булатовић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у ванпарнично-оставинској материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;
20	Ирена Мартиновић Степановић	води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у ванпарнично-оставинској материји , у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року;

8.7.9. Одељења судске праксе

ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ	
Председник одељења судске праксе	Немања Никодијевић
Заменик председника одељења судске праксе	Светлана Мијовић
Заменик председника одељења судске праксе	Марија Стојановић Павловић
Заменик председника одељења судске праксе	Петар Бановац

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ	
Председник одељења судске праксе	Горан Рамић
Заменик председника одељења судске праксе	Бојана Станковић
Заменик председника одељења судске праксе	Бранко Станковић

ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА	
Председник одељења судске праксе	Љиљана Новковић
Заменик председника одељења судске праксе	Мирјана Илић Михаиловић

ОДЕЉЕЊЕ ПОРОДИЧНИХ СПОРОВА	
Председник одељења судске праксе	Сузана Недељковић
Заменик председника одељења судске праксе	Ивана Димовски

ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ	
Председник одељења судске праксе	Љубица Ненадић
Заменик председника одељења судске праксе	Марина Калањ Булатовић
Заменик председника одељења судске праксе	Јелена Симанић

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ	
Председник одељења судске праксе	Бојана Жежељ
Заменик председника одељења судске праксе	Александар Ђуричић

Председници одељења судске праксе стараће се о уредном и благовременом вођењу регистратора судске праксе. Поједине послове из делокруга рада одељења судске праксе председник суда може посебном одлуком поверити и другим судијама. Поједине послове у овом одељењу обављаће судијски помоћници распоређени у одељење судске праксе, као и други судијски помоћници овог суда који буду за те послове одређени.

Председницима одељења судске праксе поверавају се обавезе примене Правилника о псеудонимизацији и анонимизацији судских одлука Првог основног суда у Београду. Поједине послове

у овом одељењу, који се односе на примену Правилника о псеудонимизацији и анонимизацији судских одлука Првог основног суда у Београду, обављаће судијски помоћници распоређени у одељење судске праксе, као и други судијски помоћници који за то буду одређени.

8.7.10. Поступање по замолницама

По улазним замолницама страних судова, органа и међународних организација за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима („Пом Ук“) и улазним међународним замолницама за пружање општих видова правне помоћи које су непосредно упућене домаћем суду од стране иностраног органа („Пом УкН“) поступаће судије:

1	Ивона Лаловић
---	---------------

По улазним међународним замолницама у грађанској материји („Пом Уг“), улазним замолницама поднетим по Хашкој конвенцији о достављању у иностранству судских и вансудских аката у грађанским и трговачким стварима („Пом УгХ 1“) и Хашкој конвенцији о извођењу доказа у иностранству у грађанским и трговачким стварима („Пом УгХ 2“) и улазним међународним замолницама за пружање општих видова правне помоћи које су непосредно упућене надлежном суду и другом органу стране државе („Пом УгН“), као и пружање друге правне помоћи у грађанским стварима поступаће надзорне судије:

1	Биљана Тасић
2	Вида Симић Божовић
3	Вукица Шумић
4	Александра Точанац
5	Милица Златар

По замолницама за послове правне помоћи и замолницама домаћих судова и других органа за достављање писмена и пружање друге правне помоћи („Пом“) у згради суда у Булевару Николе Тесле бр. 42а поступаће надзорне судије:

1	Вукица Шумић
2	Биљана Тасић
3	Марина Калањ Булатовић
4	Владимир Бучић
5	Вида Симић Божовић
6	Милица Златар
7	Александра Точанац
8	Весна Богосављевић

Судије ванпарничног одељења: Марина Калањ Булатовић и Јелена Симанић поступаће у предметима задржавања лица у здравственој организацији („Ос“).

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

За поступање по улазним замолницама страних судова, органа и међународних организација за пружање међународне правне помоћи у грађанским стварима у материји – **отмица деце (уписник „Р4“)**:

1	Јована Обућина
2	Сузана Недељковић
3	Иван Ђуришић
4	Александар Д. Ђорђевић

За поступање по овери исправа намењених за употребу у иностранству („**Ов И**“), као и овери исправа у смислу Конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа (Хашка Конвенција - „**Ов Х**“) поступаће судије:

1	Миња Панајотовић
2	Јелена Брашанац
3	Мирко Илић
4	Љиљана Стричевић
5	Вукица Шумић
6	Снежана Младеновић Вајдић
7	Александра Точанац
8	Ивана Кутлеша
9	Ивана Мартиновић
10	Ивана Тркуља Веселиновић
11	Јелена Дуњић
12	Јелена Шумкарац
13	Милица Милосављевић Галовић

По излазним међународним замолницама у грађанској материји („**Пом Иг**“), излазним замолницама поднетим по Хашкој конвенцији о достављању у иностранству судских и вансудских аката у грађанским и трговачким стварима („**Пом ИгХ 1**“) и Хашкој конвенцији о извођењу доказа у иностранству у грађанским и трговачким стварима („**Пом ИгХ 2**“) и излазним међународним замолницама за пружање општих видова правне помоћи које се непосредно упућују надлежном суду и другом органу стране државе („**Пом ИгН**“), као и пружање друге правне помоћи у грађанским стварима поступаће судије:

1	Вања Лечић
2	Љубица Ненадић
3	Марија Цветковић
4	Данка Комненовић

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

По излазним замолницама домаћих судова за достављање писмена у иностранству и пружање друге правне помоћи у кривичним стварима („Пом Ик“) и излазним међународним замолницама у кривичној материји за пружање општих видова правне помоћи које се непосредно упућују надлежном суду и другом органу од стране државе („Пом ИкН“) поступаће судија:

1	Ивона Лаловић
2	Душица Ристић

По појединим истражним радњама и замолницама за извршење појединих истражних радњи („Кри“), као и предмете правне помоћи између домаћих судова у кривичним стварима („Пом К“) поступаће судија:

1	Ивона Лаловић
2	Душица Ристић

Посебне обавезе надзора и координације службе за међународну правну помоћ по свим замолницама за послове пружања правне помоћи и замолницама домаћих судова и других органа за достављање писмена и пружање друге правне помоћи /„Пом“, овере исправа намењених за употребу у иностранству /„Ов И“, овере исправа у смислу Конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа /„Ов Х“, поверавају се судији:

1	Вукица Шумић
---	--------------

Судијски помоћници обављаће послове и радне задатке према опису из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном суду у Београду од 21.03.2019. године са изменом од 26.08.2019. године, 17.11.2020. године и 14.06.2022. године. Судијски помоћници поступаће по распореду сачињеном од стране судије којем су поверене посебне обавезе за распоређивање, евиденцију, контролу рада, постигнутих резултата и радне дисциплине судијских помоћника.

8.7.11. Седнице судских одељења

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда по својој иницијативи или на захтев неког од већа, односно судије у одељењу. Седницом руководи председник судског одељења.

На седници судског одељења разматрају се: рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и друга питања од значаја за рад одељења.

За пуноважан рад на седници одељења потребно је присуство већине судија који су у саставу одељења, а одлука је донета када за њу гласа већина присутних судија.

О раду седнице води се записник у који се уноси: ко је оправдано и неоправдано одсутан, сва мишљења у току расправљања, као и резултат гласања. Записник потписују председник одељења који је

руководио седницом и судијски помоћник који је сачинио записник.

8.7.11.1. Заједничка седница свих одељења

Заједничку седницу одељења сазивају заједно председници одељења или председник суда када је за разматрање правног питања потребна сарадња најмање два одељења.

Седницом руководи председник одељења у чијем је делокругу питање које се разматра, а заједнички став се усваја када се за њега изјасни већина присутних чланова сваког одељења.

8.7.11.2. Седница свих судија

Седницу свих судија сазива председник суда по својој иницијативи, на предлог судског одељења, одељења изван седишта суда или на предлог најмање једне трећине судија.

На седници свих судија разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа и других општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, даје мишљење о кандидатима за судије и судије поротнике и одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Седницом свих судија руководи председник суда, и на њој се може одлучивати ако је присутно више од половине судија. У раду седнице свих судија учествују и судијски помоћници. Одлука се доноси, по правилу, јавним гласањем када за њу гласа већина присутних судија.

8.7.11.3. Радни састанци

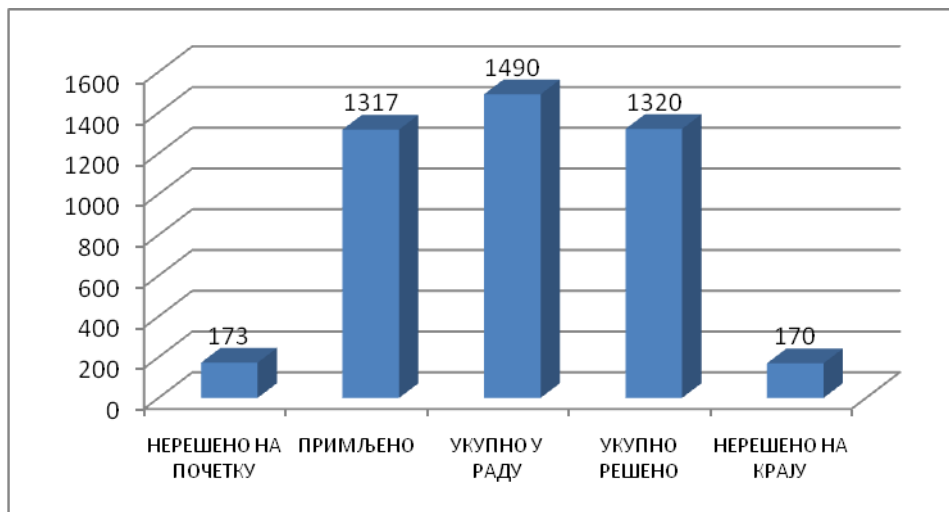
Радни састанци се одржавају по потреби, а ради усклађивања рада у суду као целини или у оквиру једног или више судских одељења или служби. Председник суда или председник одељења сазивају радне састанке у циљу решавања појединих питања, боље сарадње између судских одељења или судског особља.

8.8. Извештаји и статистика

За потребе судске управе писарница, односно статистичар-аналитичар суда израђује редовне и повремене извештаје о раду суда, судских одељења и судија. Ове извештаје судска управа, односно статистичар-аналитичар доставља Вишем суду у Београду, Апелационом суду у Београду, Врховном касационом суду, Високом савету судства и Министарству правде.

8.8.1. Извештај о раду Првог основног суда у Београду за 2021. годину

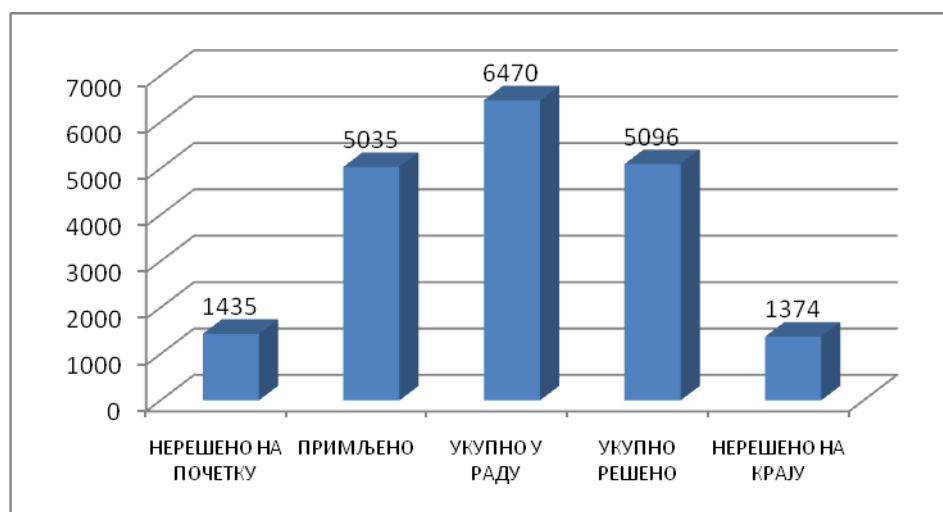
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
Ки	2	8	15	23	15	8
Кпп	3	47	281	328	286	42
Кппр	3	118	1021	1139	1019	120
УКУПНО:	3	173	1317	1490	1320	170



- „Ки“ – предмети истраге и истражних радњи
- „Кпп“ – одлуке везане за мере обезбеђења присуства окривљеног у претходном поступку и за несметано вођење кривичног поступка
- „Кппр“ – друга поступања судије у претходном поступку

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

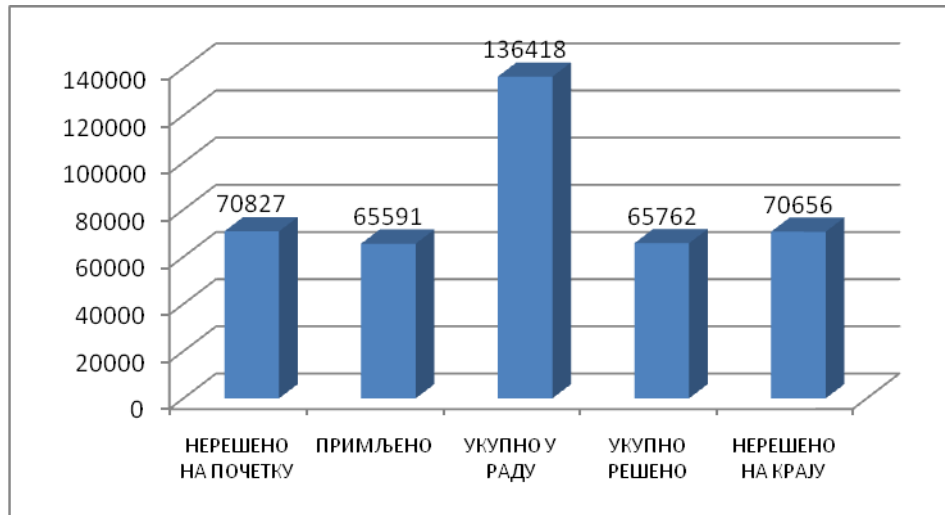
КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
К	17	1251	2543	3794	2536	1258
Спк	3	124	351	475	408	67
Кв	1	60	2141	2201	2152	49
УКУПНО:	17	1435	5035	6470	5096	1374



- „К“ – првостепени кривични предмети
- „Спк“ – споразумно признање кривице
- „Кв“ – кривично веће ван главног претреса

ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

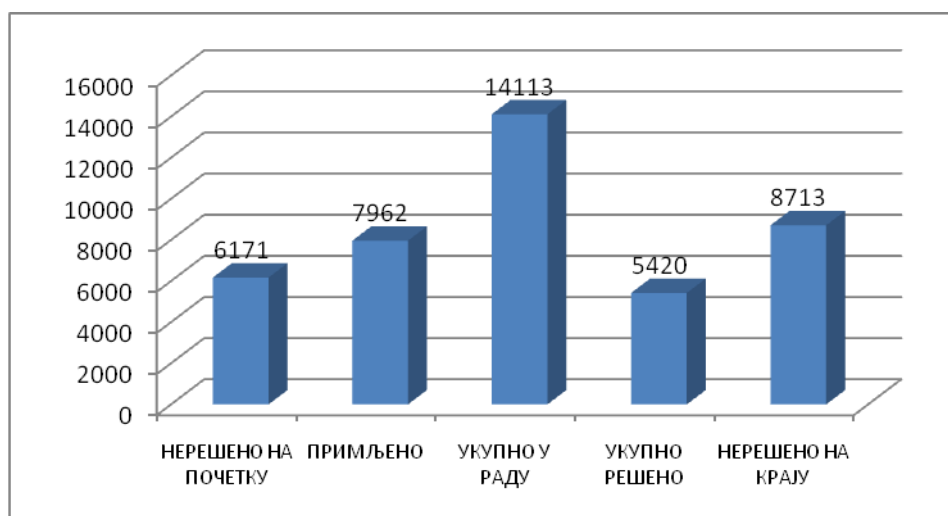
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
П	58	69827	61669	131496	62671	68825
Пл	58	359	1957	2316	2057	259
Прр	58	414	1375	1789	847	942
Прр1	58	227	590	817	187	630
УКУПНО:	58	70827	65591	136418	65762	70656



- „П“ – парнични предмети
- „Пл“ – платни налог
- „Прр“ – уписник за предмете по тужбама за накнаду неимовинске штете због повреде права на суђење у разумном року
- „Прр1“ – уписник за предмете по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року

ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
П1	17	6171	7962	14113	5420	8713
УКУПНО:	17	6171	7962	14113	5420	8713

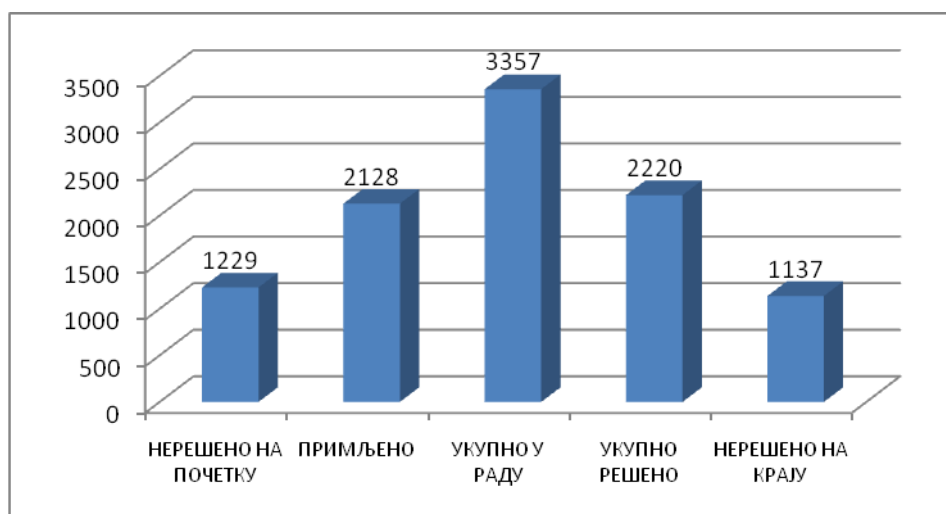


➤ „П1“ – предмети радних спорова

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

ОДЕЉЕЊЕ ПОРОДИЧНИХ СПОРОВА

МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
П2	5	1229	2128	3357	2220	1137
УКУПНО:	5	1229	2128	3357	2220	1137

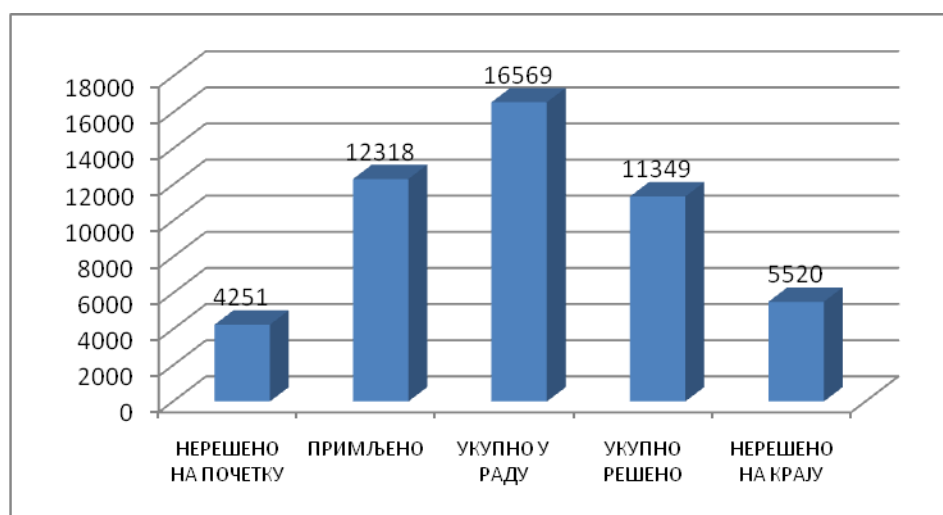


➤ „П2“ – предмети породичних спорова

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
datum последњег ажурирања 24.02.2024. године

ОСТАВИНСКО ОДЕЉЕЊЕ

МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
○	1	4251	12318	16569	11349	5520
УКУПНО:	1	4251	12318	16569	11349	5520

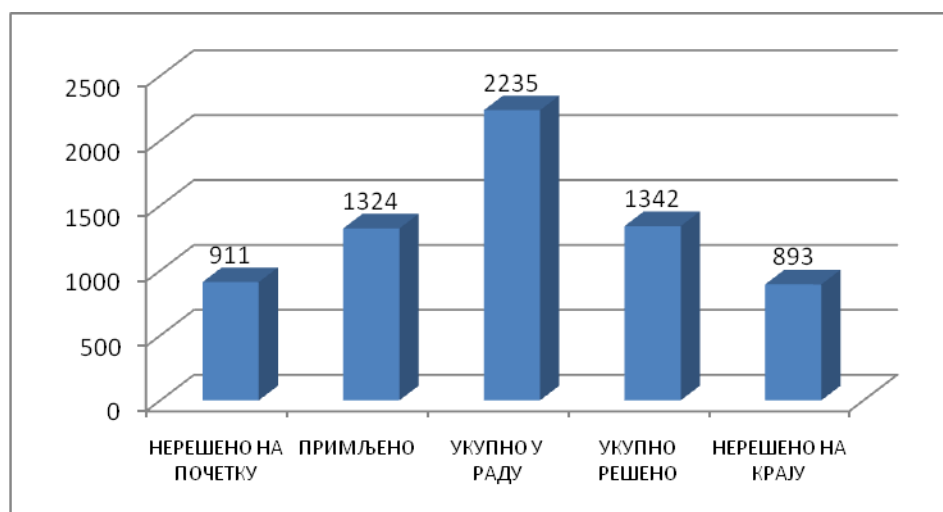


➤ „О“ – предмети оставине

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

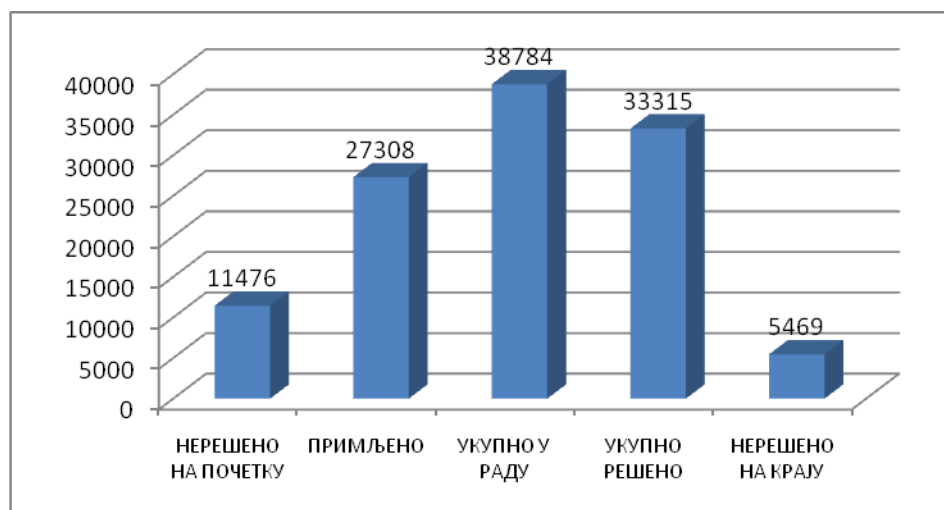
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
P1	3	512	260	772	316	456
P2	3	203	519	722	489	233
P3	3	196	455	651	449	202
Ос	2	0	90	90	88	2
УКУПНО:	3	911	1324	2235	1342	893



- „P1“, „P2“, „P3“ – ванпарнични предмети
- „Ос“ – предмети задржавања лица у здравственој организацији

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ НА ОСНОВУ ИЗВРШНЕ ИСПРАВЕ

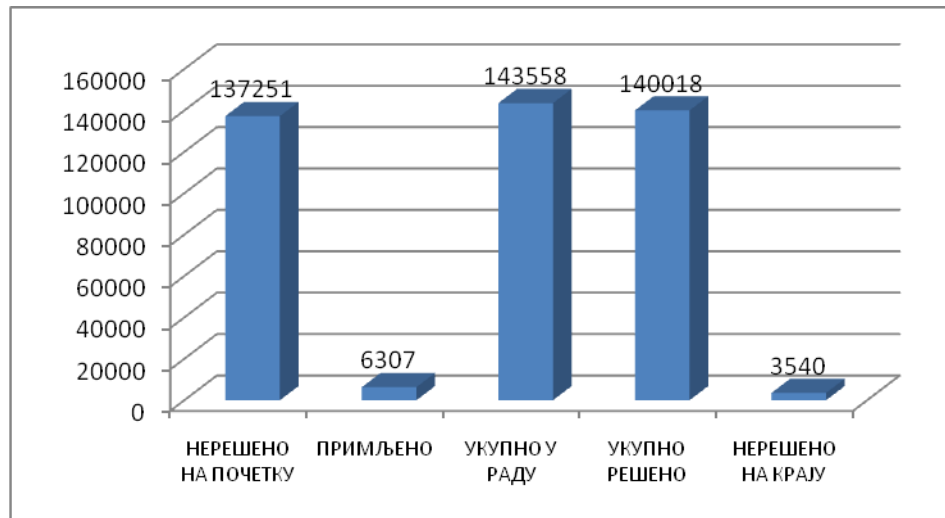
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
И	6	1760	658	2418	1614	804
Ии	6	1339	23562	24901	24122	779
Инк	6	603	72	675	386	289
Иои	6	2857	3	2860	2658	202
Ион	6	473	87	560	193	367
Ипи	6	279	24	303	131	172
Ипви	6	4165	2902	7067	4211	2856
УКУПНО:	6	11476	27308	38784	33315	5469



- „И“ – предмети извршења на основу извршне исправе
- „Ии“ – предлог за спровођење извршења од стране извршитеља
- „Инк“ – новчано кажњавање
- „Иои“ – захтев за добијање изјаве о имовини извршног дужника када се раздружи поступак
- „Ион“ – захтев за отклањање неправилности
- „Ипи“ – приговор трећег лица код спровођења извршења од стране извршитеља
- „Ипви“ – приговори у „И“ и „Ии“ предметима

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ НА ОСНОВУ ВЕРОДОСТОЈНЕ ИСПРАВЕ

МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
Ив	31	133649	44	133693	133295	398
Иив	25	1984	2553	4537	3061	1476
ИпвИв	25	418	485	903	503	400
ИпвИвк	25	1200	3225	4425	3159	1266
УКУПНО:	31	137251	6307	143558	140018	3540

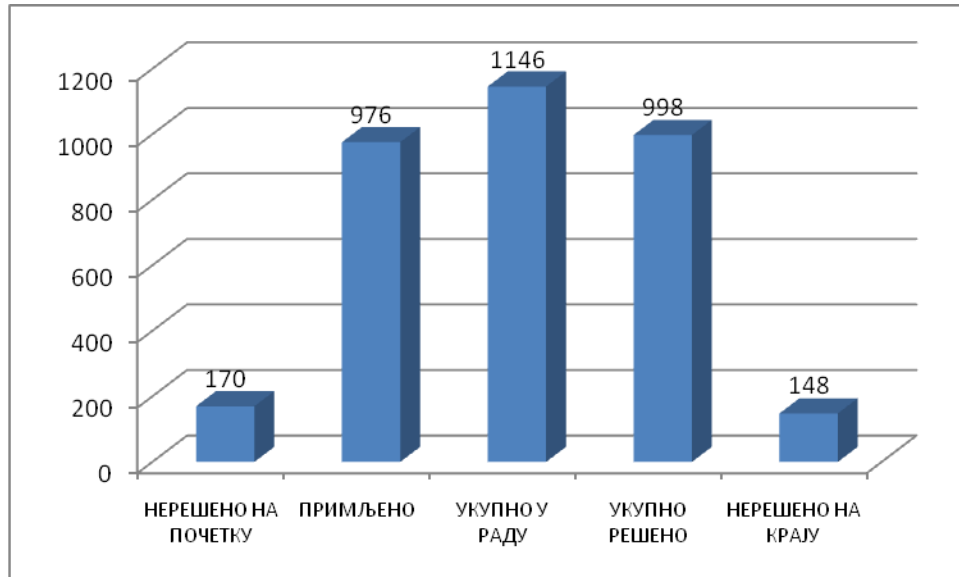


- „Ив“ – предмети извршења на основу веродостојне исправе
- „Иив“ – предлог за спровођење извршења на основу веродостојне исправе од стране извршитеља
- „ИпвИв“ – приговори у „Ив“ предметима
- „ИпвИвк“ – приговор у поступку за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга

8.8.2. Извештај о раду Првог основног суда у Београду за 2022. годину

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
Ки	3	8	11	19	15	4
Кпп	4	42	278	320	258	62
Кппр	4	120	687	807	725	82
УКУПНО:	5	170	976	1146	998	148

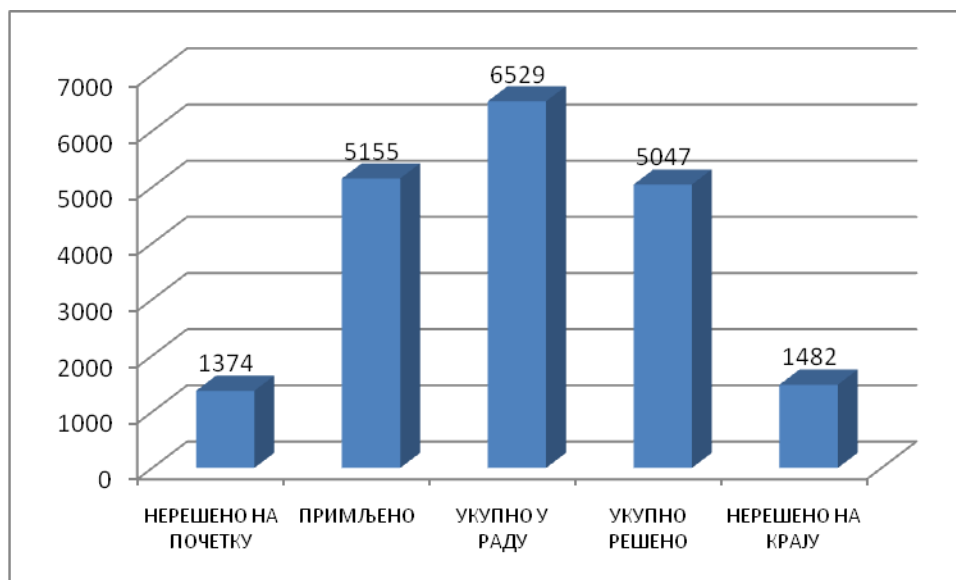


- „Ки“ – предмети истраге и истражних радњи
- „Кпп“ – одлуке везане за мере обезбеђења присуства окривљеног у претходном поступку и за несметано вођење кривичног поступка
- „Кппр“ – друга поступања судије у претходном поступку

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

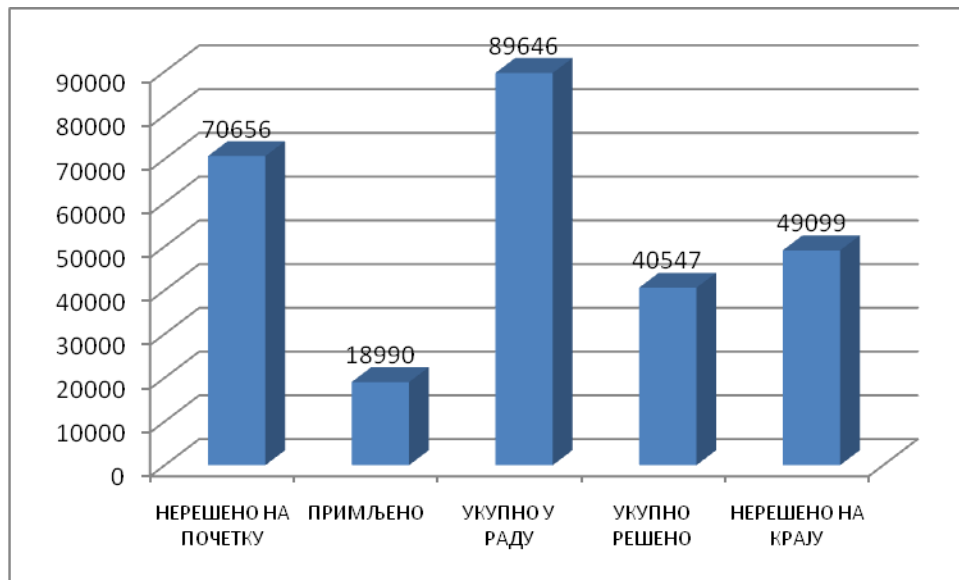
КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
К	19	1258	2662	3920	2518	1402
Спк	4	67	266	333	277	56
Кв	1	49	2227	2276	2252	24
УКУПНО:	20	1374	5155	6529	5047	1482



- „К“ – првостепени кривични предмети
- „Спк“ – споразумно признање кривице
- „Кв“ – кривично веће ван главног претреса

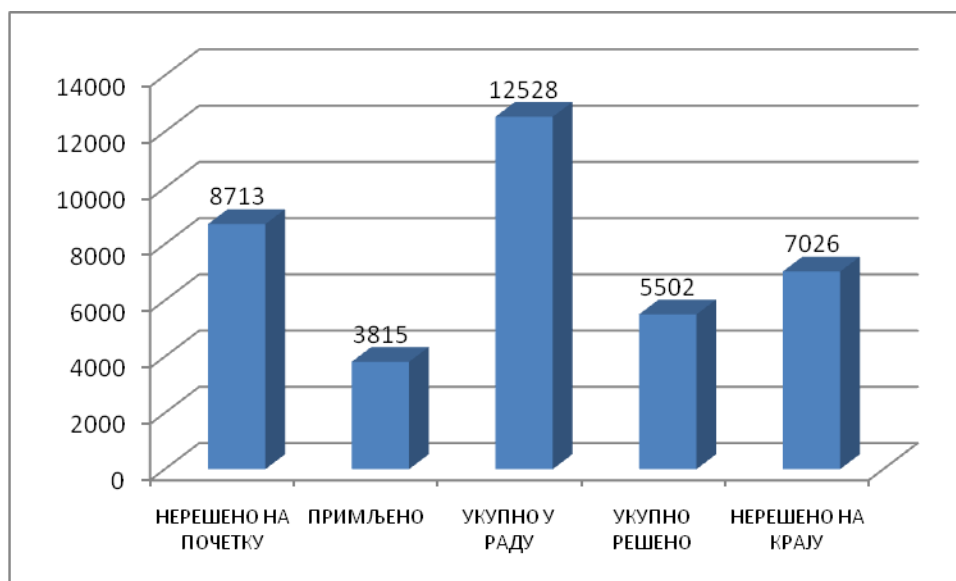
ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
П	67	68825	15769	84594	37225	47369
Пл	66	259	1501	1760	1530	230
Прр	67	942	1244	2186	1405	781
Прр1	66	630	476	1106	387	719
УКУПНО:	67	70656	18990	89646	40547	49099



- „П“ – парнични предмети
- „Пл“ – платни налог
- „Прр“ – уписник за предмете по тужбама за накнаду неимовинске штете због повреде права на суђење у разумном року
- „Прр1“ – уписник за предмете по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
datum последњег ажурирања 24.02.2024. године

ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
П1	16	8713	3815	12528	5502	7026
УКУПНО:	16	8713	3815	12528	5502	7026



➤ „П1“ – предмети радних спорова

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

ОДЕЉЕЊЕ ПОРОДИЧНИХ СПОРОВА						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
П2	4	1137	2151	3288	2033	1255
УКУПНО:	4	1137	2151	3288	2033	1255



➤ „П2“ – предмети породичних спорова

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

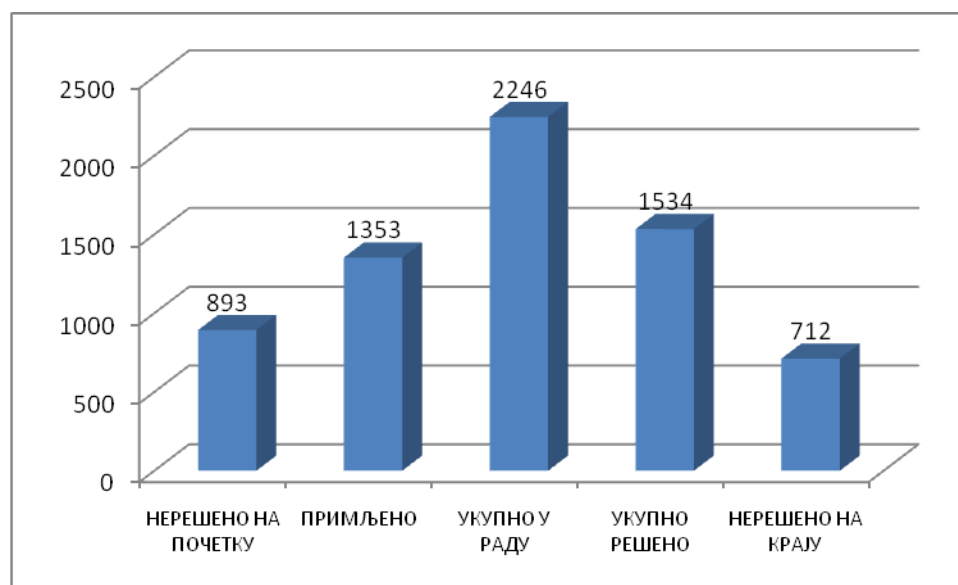
ОСТАВИНСКО ОДЕЉЕЊЕ						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
О	1	5220	10927	16147	13973	2174
УКУПНО:	1	5220	10927	16147	13973	2174



➤ „О“ – предмети оставине

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

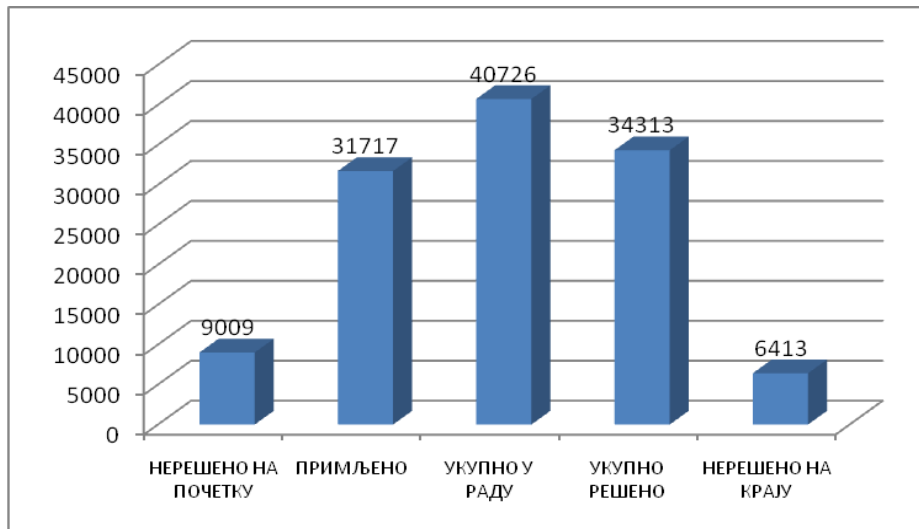
ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
P1	3	456	278	734	346	388
P2	3	233	418	651	489	162
P3	3	202	537	739	579	160
Ос	3	2	120	122	120	2
УКУПНО:	3	893	1353	2246	1534	712



- „P1“, „P2“, „P3“ – ванпарнични предмети
- „Ос“ – предмети задржавања лица у здравственој организацији

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

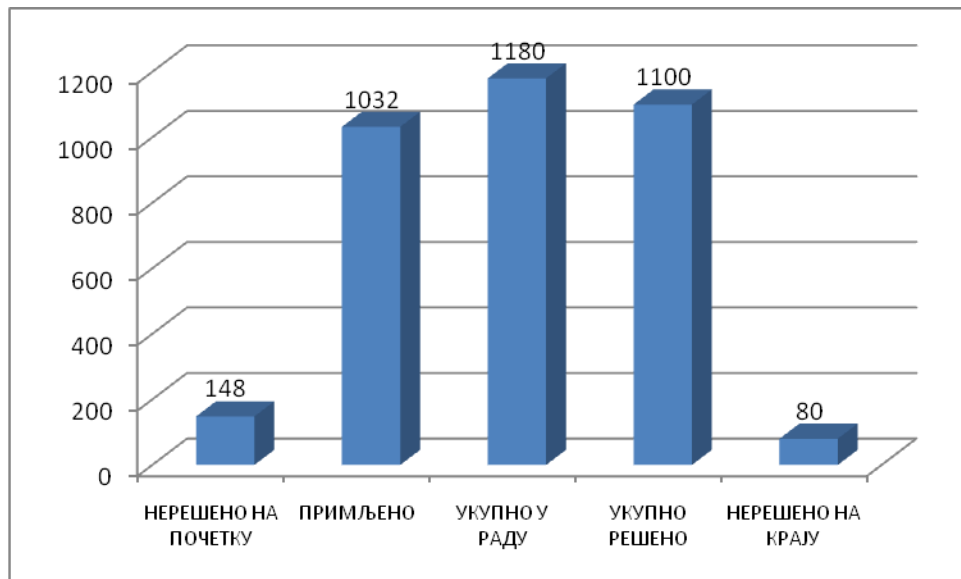
ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
И	4	804	645	1449	820	629
Ии	4	779	23454	24233	23330	903
Инк	4	289	151	440	315	125
Иои	3	202	5	207	183	24
Ион	4	367	56	423	166	257
Ипи	2	172	21	193	92	101
ИпвИ	4	2856	2736	5592	2815	2777
ИпвИв	22	400	690	1090	656	434
ИпвИвк	22	1266	1793	3059	2365	694
Иив	25	1476	2152	3628	3174	454
Ив	3	398	14	412	397	15
УКУПНО:	25	9009	31717	40726	34313	6413



- „И“ – предмети извршења на основу извршне исправе
- „Ии“ – предлог за спровођење извршења од стране извршитеља
- „Инк“ – новчано кажњавање
- „Иои“ – захтев за добијање изјаве о имовини извршног дужника када се раздружи поступак
- „Ион“ – захтев за отклањање неправилности
- „Ипи“ – приговор трећег лица код спровођења извршења од стране извршитеља
- „ИпвИ“ – приговори у „И“ и „Ии“ предметима
- „Ив“ – предмети извршења на основу веродостојне исправе
- „Иив“ – предлог за спровођење извршења на основу веродостојне исправе од стране извршитеља
- „ИпвИв“ – приговори у „Ив“ предметима
- „ИпвИвк“ – приговор у поступку за намирење потраживања по основу комуналних и сл. услуга

8.8.3. Извештај о раду Првог основног суда у Београду за 2023. годину

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
Ки	0	4	8	12	9	3
Кпп	3	62	244	306	266	40
Кппр	3	82	780	862	825	37
УКУПНО:	3	148	1032	1180	1100	80



- „Ки“ – предмети истраге и истражних радњи
- „Кпп“ – одлуке везане за мере обезбеђења присуства окривљеног у претходном поступку и за несметано вођење кривичног поступка
- „Кппр“ – друга поступања судије у претходном поступку

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

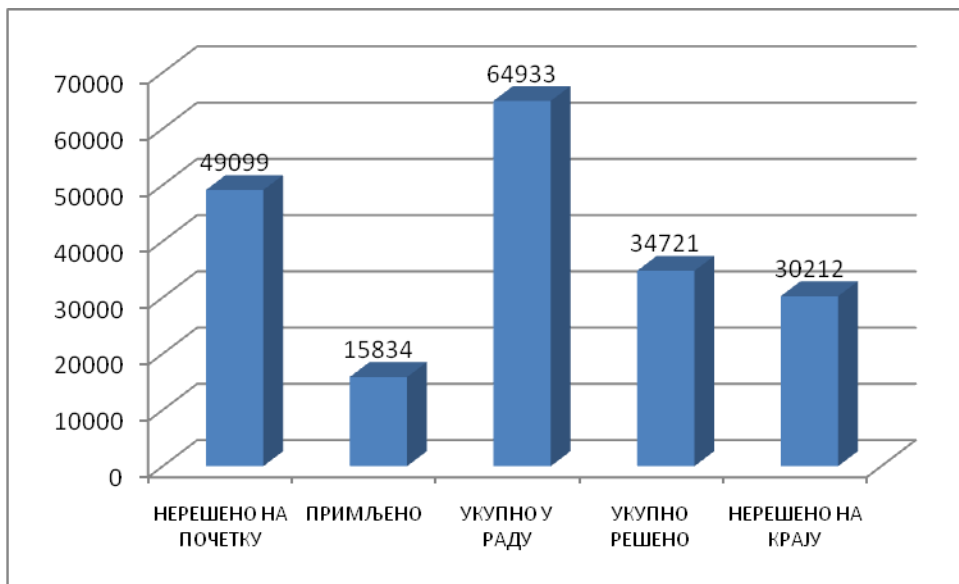
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
К	20	1402	2399	3801	2486	1315
Спк	3	56	260	316	282	34
Кв	1	24	2134	2158	2060	98
УКУПНО:	20	1482	4793	6275	4828	1447



- „К“ – првостепени кривични предмети
- „Спк“ – споразумно признање кривице
- „Кв“ – кривично веће ван главног претреса

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
П	64	47369	13536	60905	31056	29849
Пл	64	230	1437	1667	1489	178
Прр	64	781	556	1337	1181	156
Прр1	63	719	305	1024	995	29
УКУПНО:	64	49099	15834	64933	34721	30212



- „П“ – парнични предмети
- „Пл“ – платни налог
- „Прр“ – уписник за предмете по тужбама за накнаду неимовинске штете због повреде права на суђење у разумном року
- „Прр1“ – уписник за предмете по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
П1	15	7026	4226	11252	5097	6155
УКУПНО:	15	7026	4226	11252	5097	6155



➤ „П1“ – предмети радних спорова

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

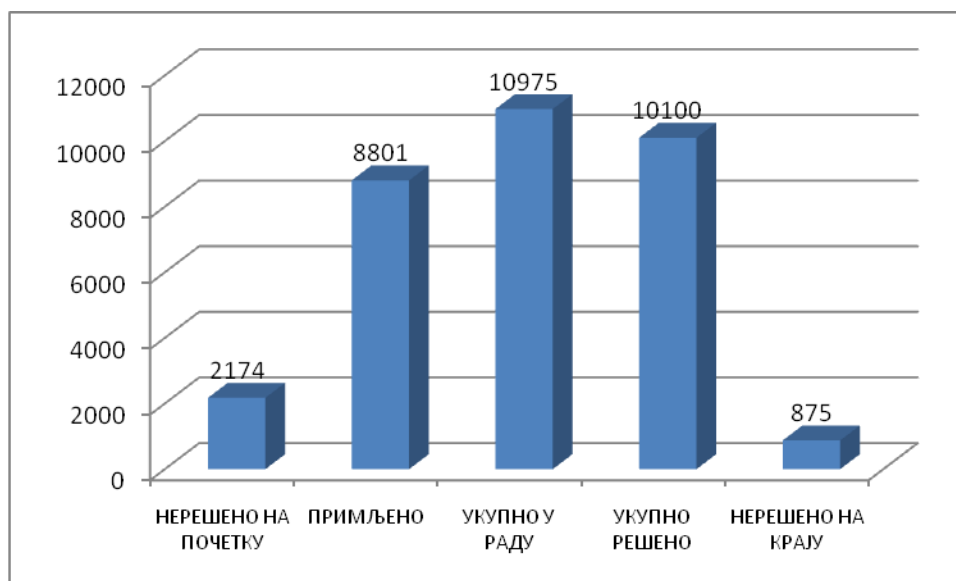
ОДЕЉЕЊЕ ПОРОДИЧНИХ СПОРОВА						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
П2	3	1255	2193	3448	1978	1470
УКУПНО:	3	1255	2193	3448	1978	1470



➤ „П2“ – предмети породичних спорова

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

ОСТАВИНСКО ОДЕЉЕЊЕ						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
О	0	2174	8801	10975	10100	875
УКУПНО:	0	2174	8801	10975	10100	875



➤ „О“ – предмети оставине

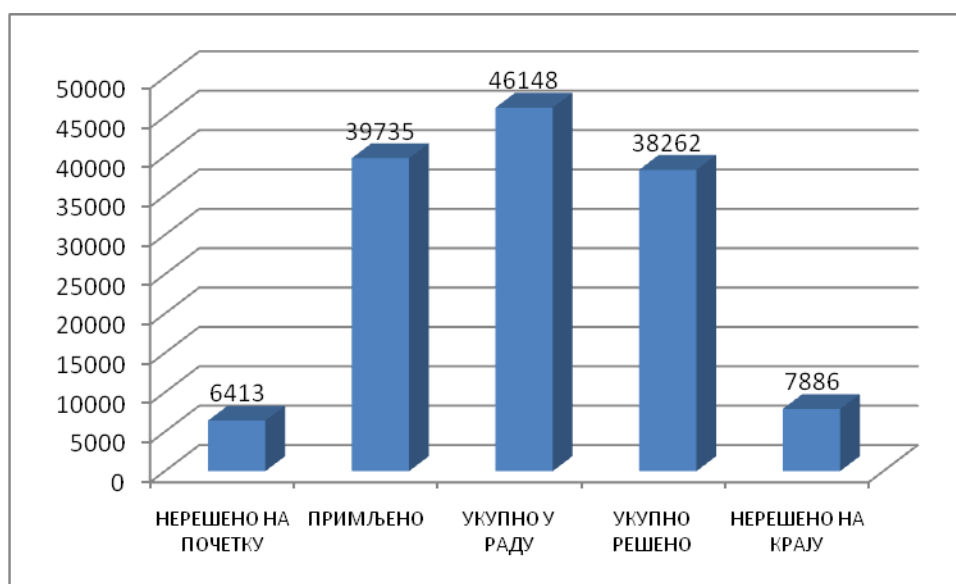
*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
P1	3	388	293	681	298	383
P2	3	162	471	633	437	196
P3	3	160	507	667	521	146
Ос	3	2	91	93	93	0
УКУПНО:	3	712	1362	2074	1349	725



- „P1“, „P2“, „P3“ – ванпарнични предмети
- „Ос“ – предмети задржавања лица у здравственој организацији

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ						
МАТЕРИЈА	БРОЈ СУДИЈА	НЕРЕШЕНО НА ПОЧЕТКУ	ПРИМЉЕНО	УКУПНО У РАДУ	УКУПНО РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО НА КРАЈУ
И	6	629	583	1212	528	684
Ии	6	903	30701	31604	30626	978
Инк	6	125	88	213	99	114
Иои	5	24	2	26	13	13
Ион	6	257	62	319	91	228
Ипи	5	101	16	117	16	101
ИпвИ	6	2777	3397	6174	2463	3711
ИпвИв	6	434	471	905	173	732
ИпвИвк	6	694	1367	2061	929	1132
Иив	6	454	3040	3494	3306	188
Ив	3	15	8	23	18	5
УКУПНО:	6	6413	39735	46148	38262	7886



- „И“ – предмети извршења на основу извршне исправе
- „Ии“ – предлог за спровођење извршења од стране извршитеља
- „Инк“ – новчано кажњавање
- „Иои“ – захтев за добијање изјаве о имовини извршног дужника када се раздружи поступак
- „Ион“ – захтев за отклањање неправилности
- „Ипи“ – приговор трећег лица код спровођења извршења од стране извршитеља
- „ИпвИ“ – приговори у „И“ и „Ии“ предметима
- „Ив“ – предмети извршења на основу веродостојне исправе
- „Иив“ – предлог за спровођење извршења на основу веродостојне исправе од стране извршитеља
- „ИпвИв“ – приговори у „Ив“ предметима
- „ИпвИвк“ – приговор у поступку за намирење потраживања по основу комуналних и сл. услуга

9. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Судови у складу са чланом 142 став 2 Устава РС суде на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћеним правилима међународног права и потврђених међународних уговора. Суд у свом раду примењује све прописе који регулишу делокруг рада Првог основног суда у Београду.

Прописи које овај суд најчешће користи у свом раду су:

9.1. Устав Републике Србије

- [Устав Републике Србије](#) („Сл. гласник РС“ број 98/06 и 115/21)

9.2. Закони

- [Уставни Закон за спровођење Устава Републике Србије](#) („Сл. гласник РС“ бр. 98/2006)
- [Закон о уређењу судова](#) („Сл. гласник РС“ бр. 10/2023)
- [Закон о судијама](#) („Сл. гласник РС“ бр. 10/2023)
- [Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава](#) („Сл. гласник РС“ бр. 101/2013)
- [Закон о Високом савету судства](#) („Сл. гласник РС“ бр. 10/2023)
- [Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- [Законик о кривичном поступку](#) („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019)
- [Кривични законик](#) („Сл. гласник РС“ бр. 85/2005, 88/2005 – испр, 107/2005 – испр, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)
- [Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције](#) („Сл. гласник РС“ бр. 94/2016 и 10/2023)
- [Закон о парничном поступку](#) („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 49/2013 (УС), 74/2013 (УС), 55/2014, 87/2018 и 18/2020)
- [Закон о раду](#) („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 (УС))

и 113/2017)

- [Закон о мирном решавању радних спорова](#) („Сл. гласник РС“ бр. 125/2004, 104/2009 и 50/2018)
- [Закон о извршењу и обезбеђењу](#) („Сл. гласник РС“ бр. 106/2015 и 54/2019)
- [Закон о стечају](#) („Сл. гласник РС“ бр. 104/2009, 71/2012 (УС), 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018)
- [Закон о привредним друштвима](#) („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
- [Закон о ванпарничном поступку](#) („Сл. гласник РС“ бр. 25/1982, 48/1988, 85/2012, 55/2014, 6/2015 и 14/2022)
- [Закон о наслеђивању](#) („Сл. гласник РС“ бр. 46/1995, 101/2003 (УСРС) и 6/2015)
- [Закон о заштити права на суђење у разумном року](#) („Сл. гласник РС“ бр. 40/2015 и 9/2023)
- [Породични закон](#) („Сл. гласник РС“ бр. 18/2005 и 6/2015)
- [Закон о државним службеницима](#) („Сл. гласник РС“ бр. 79/2005, 81/2005 – испр, 83/2005 – испр, 64/2007, 67/2007 – испр, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022)
- [Закон о платама државних службеника и намештеника](#) („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 63/2006 – испр, 115/2006 – испр, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022)

9.3. Подзаконски акти

- [Судски пословник](#) („Сл. гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 – испр, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022)
- [Пословник о раду Високог савета судства](#) („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 4/2016, 91/2016, 24/2017, 7/2018, 69/2018, 38/2021, 90/2021 и 48/2023)
- [Правилник о мерилима за одређивање броја судског особља у судовима](#) („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009 и 79/2009)
- [Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судије на сталној судијској функцији у други или виши суд и о критеријумима за предлагање кандидата за председника суда](#) („Сл. гласник РС“ бр. 94/2016 и 48/2023)

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

- [Одлука о броју судија у судовима](#) („Сл. гласник РС“ бр. 88/2015, 6/2016, 11/2016, 48/2016, 73/2016, 104/2016, 24/2017, 31/2017, 54/2017, 10/2018, 14/2018, 31/2018, 58/2018, 68/2018, 102/2018, 10/2019, 48/2019, 67/2019, 20/2020, 25/2020, 78/2020, 6/2021, 10/2021, 36/2021, 67/2021, 76/2021, 90/2021, 99/2021, 30/2022, 119/2022, 137/2022, 51/2023 и 93/2023)
- [Правилник о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника](#) („Сл. гласник РС“ бр. 32/2016, 103/2018-УС и 37/2019)
- [Правилник о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника суда](#) („Сл. гласник РС“ бр. 81/2014, 142/2014, 41/2015 и 7/2016)
- Општи колективни уговор („Сл. гласник РС“ бр. 50/2008, 104/2008 и 8/2009)
- [Посебан колективни уговор за државне органе](#) („Сл. гласник РС“ бр. 38/2019)
- Уредба о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС“ бр. 11/2006 и 109/2009)

База свих прописа у вези са радом правосудних органа се налази на сајту Управе за заједничке послове републичких органа, на електронској адреси: <http://bpp.uzzpro.gov.rs/FTSearch.aspx>

[Назад на садржај](#)

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

10.1. Информације о предметима

Информације у вези са предметима који се налазе у раду у Првом основном суду у Београду, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица могу добити у судској писарници у радно време суда предвиђено за рад са странкама.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења о стању предмета на основу података из уписника и списка која се тичу само нужних податка о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају усмено или у писаној форми, а кратка и хитна обавештења могу се дати и телефоном ако је то по природи ствари могуће.

КОНТАКТИ ПИСАРНИЦА	
Катанићева улица 15	
Писарница извршења на основу веродостојне исправе	011/635-4639
Кривична писарница	011/635-4829
Писарница за претходни поступак	011/635-4831
Булевар Николе Тесле 42а	
Парнична писарница	011/655-3769
	011/655-3774
Парнична писарница (шеф писарнице)	011/655-3764
Писарница породичних спорова	011/655-3762
Писарница радних спорова	011/655-3831
	011/655-3704
Ванпарнична писарница	011/655-3840
Оставинска писарница	011/655-3839
Писарница извршења на основу извршне исправе	011/655-3784
Судски извршитељи	011/655-3850
Међународна правна помоћ	011/655-3724

[Назад на садржај](#)

У судској писарници могу се добити следеће информације:

- о пословном броју предмета,
- о личном имену судије коме је предмет додељен у рад,
- о кретању предмета.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи или одлука, или о вероватном исходу поступка.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења. Странке могу да прегледају и преписују списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарницама. Осталим лицима која имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједини спис, дозвола се даје у складу са законом.

РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Катанићева улица 15

Булевар Николе Тесле 42а

Кривична материја – шалтер сала
Извршна материја на основу
веродостојне исправе – шалтер сала

Парнична материја, породична материја, ванпарнична материја,
материја радних спорова, оставинска материја – соба 30
(приземље)
Извршна материја на основу извршне исправе – анекс зграде у
Булевару Николе Тесле 42а – соба 0.5 (приземље)

Молба за фотокопирање и препис списа износи 100,00 динара, а фотокопија једне стране 20,00 динара, износ се уплаћује на рачун број 840-29644845-43 са шифром плаћања 153.

Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списа подноси се на обрасцима прописаним Судским пословником (обрасци су приказани у делу бр.13 Информатора).

Након архивирања предмета, дозволу за прегледање списа даје председник суда, односно лице које председник суда овласти.

Ако се захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списа односи на информацију од јавног значаја, о захтеву одлучује председник суда у року од 15 дана од дана пријема захтева у складу са [Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#).

10.2. Издавање уверења

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“, бр. 101/2013), Први основни суд у Београду надлежан је за територије градских општина Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град.

Молбе за издавање уверења могу се предати поштом или непосредно на шалтеру пријема сваког радног дана у периоду од 8:00-14:30 часова у згради суда, уз важећу личну исправу:

1. у Катанићевој улици бр. 15:

➤ **Уверење да се против лица које подноси захтев не води кривични поступак**

Суд издаје уверење да се против лица које подноси захтев не води кривични поступак, на подручју за које је суд надлежан. Уколико су два или више судова повезани ИКТ, суд издаје уверење да се против лица које подноси захтев не води кривични поступак на територији за коју су судови надлежни.

Ако суд утврди да се кривични поступак води, издаће уверење у коме ће то констатовати и навести број предмета, лично име странке, јединствени матични број и податке о стадијуму поступка (законски основ и назив дела). Уверење се издаје одмах након подношења захтева.

2. У Булевару Николе Тесле 42а:

➤ **Уверење о нелишавању родитељског права** – на шалтеру бр. 1 у приземљу зграде суда. Уверење се издаје одмах након подношења захтева.

➤ **Уверење о нелишавању пословне способности** – у ванпарничној писарници, просторија 3.16 на 3. Спрату. Уверење се издаје одмах након подношења захтева.

➤ **Уверење о врсти поступка који се води пред судом** – у надлежним писарницама у згради суда у Булевару Николе Тесле 42а:

Парнична писарница	Приземље, просторија 24
Писарница радних спорова	Приземље, канцеларија 27
Писарница породичних спорова	Приземље, просторија 7а (улаз кроз пошту)
Ванпарнична писарница	Анекс зграде у Булевару Николе Тесле бр. 42а
Извршна писарница	Анекс зграде у Булевару Николе Тесле бр. 42а, први спрат, просторија 1.8

Очекивани рок за издавање уверења је 8 дана од дана подношења захтева, осим у архивираним предметима, у којима рок може бити продужен.

Такса за уверења износи 190,00 динара.

10.3. Овера исправа намењених употреби у иностранству

За коришћење јавних исправа у међународном правном промету претходно је потребно спровести поступак њихове легализације, осим ако двостраним или вишестраним међународним уговорима није предвиђено другачије.

Јавне исправе су писмена која издају надлежни органи о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Издају се у прописаној форми и снабдевене су потписом овлашћеног лица и отиском печата органа који их издаје. Јавне исправе су: уверења, дипломе, сведочанства и сл. Приватне исправе су својеручно потписана писмена саопштења издаваоца исправе. Приватне исправе су: изјаве, пуномоћја, сагласности и сл.

Јавне исправе издате у Републици Србији могу се употребити у другој земљи само ако су оверене у складу са Хашком конвенцијом о укидању потребе легализације страних јавних исправа, ако се достављају у земљи потписници те Конвенције, односно ако је у односу на њих извршена пуна легализација.

Када надлежни орган потврди-овери, потписом овлашћеног лица и службеним печатом органа, својеручни потпис издаваоца приватне исправе, она добија елементе јавне исправе, осим доказне снаге.

Хашка конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа поједноставила је поступак легализације у односима између уговорних страна, па јавна исправа подлеже једном оверавању надлежног тела државе која је исправу издала.

„APOSTILLE“ је потврда (печат) којим се, сходно наведеној Хашкој конвенцији, уместо легализације (оверавања) јавних исправа у међународном правном саобраћају, потврђује веродостојност потписа, својство потписника јавне исправе и истинитост печата или жига којим је исправа снабдевена. Документ оверен овим штамбиљем ослобођен је било какве даље овере и подобан је за употребу у свим државама потписницама Хашке конвенције.

Легализација, односно оверавање исправа у међународном промету врши се на начин прописан [Законом о легализацији исправа у међународном промету](#), ако међународним уговором који обавезује нашу земљу није другачије одређено. По извршеној легализацији јавне исправе у суду, исту је потребно легализовати у Министарству правде и Министарству спољних послова.

Оверавањем исправе потврђује се веродостојност печата и потписа лица које је исправу потписало, који су стављени на исправу, али не и њен садржај.

Послови међународне овере могу се обавити у згради суда у Булевару Николе Тесле 42а, у приземљу, просторији 18, сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

За оверу је потребно:

- документ који се оверава – оригинална јавна исправа

- фотокопија документа који се оверава.

Износ таксе за оверу:

- дипломе, потврде и изводе од матичара, овера пуномоћја: **2.090,00** динара,
- за оверу превода уз изворни документ, на српском језику: **490,00** динара.

За употребу јавне исправе у Италији и Белгији потребно је претходно превести документ код судског преводиоца. Такса за оверу износи 2.580,00 динара.

Број жиро рачуна Првог основног суда у Београду на који се врши уплата таксе за оверу докумената је: **840-29644845-43**, број модела 97.

10.4. Притужбе грађана на рад суда

У складу са одредбама чл. 8 Закона о уређењу судова и чл. 9 Судског пословника, странка и други учесник у судском поступку имају право притужбе на рад суда када сматрају да се поступак:

- одуговлачи
- да је неправилан
- или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Све притужбе на рад судија и судског особља подносе се у писаном облику председнику Првог основног суда у Београду путем поште или на шалтерима пријема који се налазе у приземљу судске зграде. Притужбе се могу поднети и посредно преко Врховног касационог суда, Високог савета судства, Министарства правде и Вишег суда у Београду.

Уредна писмена притужба треба да садржи:

- наслов „За председника суда“
- ознака предмета на који се притужба односи (или уколико странка не зна број предмета, имена и презимена странака у поступку)
- разлог притужења
- пуно име и презиме, тачна адреса и потпис подносиоца притужбе.

Ако је притужба неразумљива, председник суда ће наложити подносиоцу да је уреди у року од 8 дана од дана пријема налога. Ако подносилац то не учини, притужба ће бити одбачена.

Председник је дужан да о основаности притужбе и предузетим мерама писаним путем обавести подносиоца притужбе у року од 15 дана од дана пријема притужбе. О поднетој притужби и одговору на исту председник Првог основног суда у Београду обавештава председника Вишег суда у Београду, а уколико је притужба поднета преко Врховног касационог суда, Високог савета судства, Министарства правде и Вишег суда у Београду, о њеној основаности се обавештава конкретно орган преко кога је поднета.

Ради утврђивања основаности притужбе председник суда утврђује када је поднет иницијални акт у тој правној ствари, које су све радње у управљању поступком предузете, да ли је поступајући судија

предузео све мере на које је овлашћен законом да се оствари право странака на суђење у разумном року, да ли су ажурно предузимане све радње, односно да ли су рочишта заказивана у уобичајеним роковима, и прибавиће изјаву од поступајућег судије или запосленог на кога се притужба односи и друго.

У предметима у којима је утврђена основаност притужбе председник суда предузима конкретне мере на које је овлашћен законом како би се отклониле уочене неправилности.

10.5. Пријем странака

У складу са Годишњим распоредом послова Првог основног суда у Београду, странке, њихове пуномоћнике и законске заступнике примају заменици председника суда и председници судских одељења у заказаном термину. Пријем странака се обавезно заказује сваким радним даном у току радног времена суда.

ЗАКАЗИВАЊЕ ПРИЈЕМА СТРАНАКА И ПРИЈЕМ СТРАНАКА			
	МАТЕРИЈА		
	Кривична и Претходни поступак	Парнична, Радна, Породична, Оставинска, Ванпарнична	Извршна
Број телефона:	Катанићева улица 15 011/635-4647	Булевар Николе Тесле бр. 42а 011/655-3883	Анекс зграде у Булевару Николе Тесле бр. 42а 011/655-3855, 011/655-3856
Време пријема:	Четвртком од 10:00 - 12:00 часова, односно у термину који је заказан	Код заменика председника суда, у термину који је заказан	У писарници извршног одељења, четвртком од 14:00 - 15:00 часова, односно у термину који је заказан

Приликом заказивања неопходно је да странка наведе број предмета, како би био изнет судији који врши пријем ради упознавања (ако странка не зна број предмета, потребно је навести имена странака у поступку како би се идентификовао предмет).

Свака странка се обавештава о заказаном термину пријема, а приликом доласка у суд припадници правосудне страже на улазу у зграду информисаће странку о месту одржавања пријема.

Странка је дужна да понесе личну исправу ради идентификације и дође 15 минута пре заказаног термина ради избегавања гужве.

10.6. Правна помоћ грађанима

Сваки суд је дужан да ван судског поступка, на местима посебно одређеним и видно означеним у згради суда, грађанима без обзира на имовно стање, пружи опште правне информације и почетан правни савет (о правном статусу особе, о могућностима постизања мирног решавања спора, информације које се односе на сам поступак пред судом и поједине фазе поступка, о надлежности суда, појединим правилима поступка, трошковима поступка, начину и месту извршења одлуке, о могућности остваривања права на бесплатну правну помоћ, као и о праву на обавезну одбрану).

Правну помоћ могу пружати судијски помоћници и друго судско особље у суду у складу са пословима које обављају.

Одређене информације се могу објављивати штампањем, јавним објављивањем или уручивањем писменог текста у згради суда или у средствима јавног информисања (веб-страница или на други погодан начин).

У грађанском поступку, суд може доставити и писано обавештење које садржи: поуку о праву на ослобађање од плаћања трошкова поступка, праву на бесплатну правну помоћ и бесплатно заступање, праву на бесплатног тумача, медијацију и сл.

Обавештење из става 1. овог члана може се доставити уз позив за припремно или прво рочиште за главну расправу, лично или преко пуномоћника, као и у поступку претходног испитивања тужбе, уколико суд процени да је то потребно, у складу са одговарајућим одредбама процесног закона.

У кривичном поступку, суд може доставити писано обавештење осумњиченом, односно окривљеном, пре првог саслушања, којим га обавештава о његовим правима приликом саслушања (праву на одбрану, браниоца, односно постављење обавезног браниоца, да у поступку користи језик који разуме, преводиоца и тумача, поверљив разговор пре саслушања), у складу са одговарајућим одредбама процесног закона.

У градским општинама за које је надлежан Први основни суд у Београду, основане су службе за пружање правне помоћи грађанима, те из тог разлога Први основни суд у Београду не пружа правну помоћ грађанима.

Закоником о кривичном поступку прописана је дужност суда и државних органа који учествују у поступку да окривљеног или друго лице које учествује у поступку, а из незнања би могло да пропусти неку радњу у поступку или да због тога не користи своја права, поуче о правима која му по том закону припадају и о последицама пропуштања радње.

Законом о парничном поступку прописано је да ће суд странку која нема пуномоћника и која се из незнања не користи својим процесним правима која јој припадају по закону поучити које парничне радње може предузети.

10.7. Постављање питања електронским путем

Заинтересовани грађани имају могућност да поставе питање из делокруга рада суда слањем мејла на е-адресу: uprava@prvi.os.sud.rs.

10.8. Услуге које су доступне у згради суда

У приземљу зграде суда у Булевару Николе Тесле бр. 42а налази се експозитура поште чије услуге могу да користе не само судије и запослени у суду, већ и сва друга лица.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Преглед података о пруженим услугама у периоду 01.01.2019. – 31.12.2019.

Врста услуге	Укупан број поднетих захтева	Број реализованих услуга – издатих уверења
Уверење да се против лица не води кривични поступак	16.777	16.777
Уверење о нелишавању родитељског права и уверење о бракоразводном поступку, Уверење о нелишавању пословне способности, Уверење да се (не) води парнични / ванпарнични / оставински поступак	1.214	1.214

ПРИТУЖБЕ – укупно поднето	Оцењене као основане	Оцењене као основане, али не и на рад судије	Оцењене као неосноване	Утврђена ненадлежност
983	335	206	123	219

11.2. Преглед података о пруженим услугама у периоду 01.01.2020. – 31.12.2020.

Врста услуге	Укупан број поднетих захтева	Број реализованих услуга – издатих уверења
Уверење да се против лица не води кривични поступак	19.322	19.322
Уверење о нелишавању родитељског права и уверење о бракоразводном поступку, Уверење о нелишавању пословне способности, Уверење да се (не) води парнични / ванпарнични / оставински поступак	887	887

ПРИТУЖБЕ – укупно поднето	Оцењене као основане	Оцењене као основане, али не и на рад судије	Оцењене као неосноване	Утврђена ненадлежност
702	167	137	104	159

[Назад на садржај](#)

11.3. Преглед података о пруженим услугама у периоду 01.01.2021. – 31.12.2021.

Врста услуге	Укупан број поднетих захтева	Број реализованих услуга – издатих уверења
Уверење да се против лица не води кривични поступак	21.277	21.277
Уверење о нелишавању родитељског права и уверење о бракоразводном поступку, Уверење о нелишавању пословне способности, Уверење да се (не) води парнични / ванпарнични / оставински поступак	1.655	1.655

ПРИТУЖБЕ – укупно поднето	Оцењене као основане	Оцењене као основане, али не и на рад судије	Оцењене као неосноване	Утврђена ненадлежност
759	189	117	179	151

11.4. Преглед података о пруженим услугама у периоду 01.01.2022. – 31.12.2022.

Врста услуге	Укупан број поднетих захтева	Број реализованих услуга – издатих уверења
Уверење да се против лица не води кривични поступак	22.407	22.407
Уверење о нелишавању родитељског права и уверење о бракоразводном поступку, Уверење о нелишавању пословне способности, Уверење да се (не) води парнични / ванпарнични / оставински поступак	1.821	1.821

ПРИТУЖБЕ – укупно поднето	Оцењене као основане	Оцењене као основане, али не и на рад судије	Оцењене као неосноване	Утврђена ненадлежност
559	148	102	142	97

11.5. Преглед података о пруженим услугама у периоду 01.01.2023. – 31.12.2023.

Врста услуге	Укупан број поднетих захтева	Број реализованих услуга – издатих уверења
Уверење да се против лица не води кривични поступак	24.170	24.170
Уверење о нелишавању родитељског права и уверење о бракоразводном поступку, Уверење о нелишавању пословне способности, Уверење да се (не) води парнични / ванпарнични / оставински поступак	1.309	1.309

ПРИТУЖБЕ – укупно поднето	Оцењене као основане	Оцењене као основане, али не и на рад судије	Оцењене као неосноване	Утврђена ненадлежност
506	153	82	106	125

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12.1. Подаци о приходима и расходима у 2022. години

Сагласно одредби члана 50. Закона о буџетском систему, извршена је расподела средстава судовима, као индиректним корисницима буџетских средстава, у оквиру апропријација одобрених Законом о буџету РС за 2022. годину („Сл. гласник РС“ бр. 149/2020 од 11.12.2020. године), Раздео 6 – Судови, Програм 1603 – Рад судова.

Полазни основ за расподелу средстава је Предлог финансијског плана суда за 2022. годину, коригован следећим факторима:

- извршење текућих расхода у 2021. години
- стање доцњи
- број судија и број судијског особља
- број предмета у раду.

Приходе суда чине средства додељена Одлуком о расподели средстава судовима, број: 401-00-159/2021-01 од 16.12.2021. године, којом је у оквиру одобрених апропријација од стране директног буџетског корисника 30226 - Високог савета судства, суду за 2022. годину додељено апропријација у укупном износу од 608,406.000,00 динара из извора 01 и 04, по економским класификацијама 411 – 485, изузев економских класификација 411 – 416 за расходе за судско особље, 425 – одржавање зграде и опреме, као и класу 5 – инвестиције, за које је средства обезбедило Министарство правде, као и средства која су у току године одобрена суду по основу захтева за промену апропријација.

*За обавезе настале по основу права судија и судијског особља из радног односа, утврђених Посебним колективним уговором за државне органе („Сл. гласник РС“ бр. 25/2015, 50/2015, 20/2018 и 38/2019), као што су: накнада штете за неискоришћени годишњи одмор (**ек. клас. 485**), солидарна помоћ (**ек. клас. 414**), јубиларна награда (**ек. клас. 416**) и друга примања; као и за обавезе по основу накнаде штете по пресудама домаћих и иностраних судова (**ек. клас. 483**); пореза, обавезних такси, казни и пенала (**ек. клас. 482**), Први основни суд у Београду се обраћа Високом савету судства и Министарству правде захтевима за промену апропријација.

Први основни суд у Београду редовно финансијско пословање обавља преко евиденционог рачуна 80459 у оквиру буџетског рачуна 840-1620-21.

Послови депозита врше се преко подрачуна 840-264802-55.

Подрачун за уплату судске таксе је 840-29644845-43.

Подрачун за уплату новчаних казни, трошкова поступка и паушала 840-29610845-96.

12.2. Преглед прихода у 2022. години

Приходи суда	Износ (у динарима)
из извора 01	1.147.563.741,86
из извора 04	129.101.839,00
из извора 13	10.737.261,00
УКУПНО	1.287.402.841,86

Линк за Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину:

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/ded96d6f-19d2-471c-b66b-a4fa7545e190>

Укупно наплаћене **судске таксе** износе 33.6570.053,03 динара.

Укупно наплаћене **новчане казне, трошкови поступка и паушали** износе 53.263.248,98 динара, од тога:

- на име трошкова поступка и паушала – 9.726.515,99 динара,
- на име новчаних казни – 43.536.732,99 динара.

12.3. Преглед расхода за запослене у 2022. години

На основу члана 37. став 4. Закона о судијама, Законом о буџету РС за 2022. годину („Сл. гласник РС“, бр. 110/2021), утврђена је основица за обрачун и исплату плата судија у нето износу од 41.049,82 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У 2022. години основица за обрачун и исплату плата судија исплаћује се: 70% из извора 01 – Приходи из буџета, а 30% из прихода остварених по основу судских такси које припадају правосудним органима – извор 04.

Законом о буџету РС за 2022. годину („Сл. гласник РС2, бр. 110/2021) утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у нето износу од 25.881,79 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавено социјално осигурање.

Екон. клас.	Опис	Средства из буџета извор 01	Средства из осталих извора (04 и 13)	Укупно
411	Плате, додаци и накнаде запослених	741.826.522,91	76.564.567,61	749.483.090,52
412	Социјални доприноси на терет послодавца	119.796.837,57	12.365.177,70	132.162.015,27
413	Накнаде у натури	405.000,00	768.000,00	808.500,00
414	Социјална давања запосленима	2.559.667,44	42.667.091,00	45.226.758,44
415	Накнаде трошкова за запослене	23.281.287,26	0,00	23.281.287,26

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.092.104,00	2.157.351,00	4.249.455,00
-----	--	--------------	--------------	--------------

Напомена:

Средства за расходе за запослене (економске класификације 411 - 416) су одобрена Законом о буџету РС за 2022. годину („Сл. гласник РС“, бр. 110/2021). Иста су пренета на евиденциони рачун суда сходно Одлуци о расподели средстава, као и по основи захтева за промену апроприације, те је извршење буџета за горе наведене економске класификације 100%

12.4. Преглед расхода за коришћење услуга и роба и осталих расхода у 2022. години

Екон. клас.	Опис	Финансијски план за 2022. год. (предлог)	Буџет за 2022. год.	Извршење буџета извор 01	Извршење буџета извор 04	Извршење буџета за 2021. год. у %
Укупно 421	Стални трошкови	83.200.000,00	69.236.000,00 (01)	69.235.249,81		100,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	5000	4.800,00		
4212	Енергетске услуге	26.000.000,00	22.472.000,00	22.471.884,86		
4213	Комуналне услуге	7.000.000,00	5.361.000,00	5.359.564,41		
4214	Услуге комуникација	50.000.000,00	41.348.000,00	41.348.118,54		
4215	Трошкови осигурања	100.000,00	49.000,00	48.882,00		
Укупно 422	Трошкови путовања	590.000,00	90.000,00 (01)	11.000,00		100,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00		
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	240.000,00	0,00	0,00		
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000,00	0,00	0,00		
4229	Остале транспортне услуге	100.000,00	90.000,00	11.000,00		
Укупно 423	Услуге по уговору	234.700.000,00	127.200.000,00 (01)	127.199.842,53		99,75
4231	Административне услуге	6.000.000,00	4.608.000,00	4.608.100,85		
4232	Компјутерске услуге	400.000,00	120.000,00	120.000,00		
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00	25.000,00	25.000,00		
4234	Услуге информисања	400.000,00	138.000,00	137.871,20		

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

4235	Стручне услуге	200.000.000,00	105.343.000,00	105.342.916,99		
4237	Репрезентација	400.000,00	536.000,00	535.989,92		
4239	Остале опште услуге	27.000.000,00	16.430.000,00	16.429.763,57		
Укупно 425	Текуће поправке и одржавање	4.570.000,00	4.000.000,00 (01)	4.587.000,00		100,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	700.000,00	2.533.000,00	2.532.328,70		
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	3.870.000,00	2.055.000,00	2.054.671,30		
Укупно 426	Материјал	17.320.000,00	10.200.000,00 (01)	10.200.000,00		100,00
4261	Административни материјал	13.000.000,00	7.847.000,00	7.846.302,84		
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.600.000,00	907.000,00	906.822,00		
4264	Материјали за саобраћај	720.000,00	611.000,00	611.346,38		
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800.000,00	475.000,00	475.312,80		
4269	Материјали за посебне намене	1.200.000,00	360.000,00	360.215,98		
Укупно 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.000,00	66.000 (01)	39.849,00		1,48
4821	Остали порези	100.000,00	56.000	37.349,00		
4822	Обавезне таксе	50.000,00	10.000,00	2.500,00		
Укупно 483	Новчане казне и пенали по решењу судова	120.000.000,00	26.846.000,00 (01)	26.846.000,00		25,00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	120.000.000,00	26.846.000,00	26.846.000,00		
Укупно 485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	16.740.000,00	16.740.426,30		20,00
4851	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	16.740.000,00	16.740.426,30		

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

Укупно 511	Зграде и грађевински објекти	1.245.784,00	2.245.000,00 (01)	1.245.784,001		1,03
5113	Капитално одржавање зграде и објекта		553.000,00	552.784,00		
5114	Пројектно планирање		693.000,00	693.000,00		
Укупно 512	Машине и опрема	3.935.000,00	999.000,00 (01)	999.360,01		1,06
5122	Административна опрема	1.600.000,00	999.000,00	999.360,01		
5128	Опрема за јавну безбедност	2.335.000,00	0,00	0,00		

Због недостатка средстава на економској класификацији 483, налози принудне наплате извршавани су на терет економских класификација 421, 423 и 426, што се одразило на ефикасност извршења буџета у односу на додељене апропријације.

12.5. Извештај о извршењу буџета за 2022. годину

Надлежни директни корисник буџетских средстава – Министарство правде

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (6 до 11)	Приходи и примања из буџета						Из осталих извора
					Републике	Аутономне Покрајине	Општине града	ООСО	донација и помоћи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	540.044	479.830	452.625	0	0	0	0	27.205	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	540.044	479.830	452.625	0	0	0	0	27.205	
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	0	0	0	0	0	0	0	0	

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)	0	0	0	0	0	0	0	0
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)	0	0	0	0	0	0	0	0
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)	0	0	0	0	0	0	0	0
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	0	0	0	0	0	0	0	0
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)	0	0	0	0	0	0	0	0
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	0	0	0	0	0	0	0	0
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	0	0	0	0	0	0	0	0
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	0	0	0	0	0	0	0	0
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	0	0	0	0	0	0	0	0
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	27.206	27.205	0	0	0	0	0	27.205
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)	0	0	0	0	0	0	0	0
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	27.206	27.205	0	0	0	0	0	27.205
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		0						
5079	742200	Таксе и накнаде	27.206	27.205						27.205
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		0						
5081	742400	Импутирани продаје добара и услуга		0						
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)	0	0	0	0	0	0	0	0
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	0	0	0	0	0	0	0	0
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	0	0	0	0	0	0	0	0
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	0	0	0	0	0	0	0	0
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	0	0	0	0	0	0	0	0
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)	0	0	0	0	0	0	0	0
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)	0	0	0	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	0	512.838	452.625	452.625	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	0	512.838	452.625	452.625	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета		511.277	436.694	436.694				
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	0	0	0	0	0	0	0	0
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	0	0	0	0	0	0	0	0
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	0	0	0	0	0	0	0	0
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)	0	0	0	0	0	0	0	0
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)	0	0	0	0	0	0	0	0
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	0	0	0	0	0	0	0	0
5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)	0	0	0	0	0	0	0	0
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)	0	0	0	0	0	0	0	0
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	0	0	0	0	0	0	0	0
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)	0	0	0	0	0	0	0	0
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)	0	0	0	0	0	0	0	0
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)	0	0	0	0	0	0	0	0
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)	0	0	0	0	0	0	0	0
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)	0	0	0	0	0	0	0	0
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)	0	0	0	0	0	0	0	0
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	0	0	0	0	0	0	0	0
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	0	0	0	0	0	0	0	0
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)	0	0	0	0	0	0	0	0
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)	0	0	0	0	0	0	0	0
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)	0	0	0	0	0	0	0	0
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)	0	0	0	0	0	0	0	0
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	540.044	479.830	452.625	0	0	0	0	27.205
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	548.821	488.499	452.625	0	0	0	0	35.824
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	546.712	487.949	452.125	0	0	0	0	35.824
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	540.711	483.523	447.954	0	0	0	0	35.569333
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	418.480	372.403	372.403	0	0	0	0	
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	418.480	372.403	372.403					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	67.580	60.136	60.136	0	0	0	0	
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	46.030	40.959	40.959					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	21.550	19.177	19.177					
5180	412300	Допринос за незапосленост		0	0					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	0	0	0	0	0	0	0	0
5182	413100	Накнаде у натура	0	0						
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	32.546	32.386	1.214	0	0	0	0	31.172
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		0						
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених		0						
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.297	1.296	1.214					82
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	31.249	31.090						31.090
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	17.707	17.201	14.201	0	0	0	0	0
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	17.707	14.201	14.201					0
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	4.398	4.397		0	0	0	0	4.397
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.398	4.397						4.397
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)	0	0	0	0	0	0	0	0
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)	0	0	0	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	6.002	4.426	4.171	0	0	0	0	255
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)				0	0	0	0	0
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга								
5199	421200	Енергетске услуге								

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5200	421300	Комуналне услуге										
5201	421400	Услуге комуникација										
5202	421500	Трошкови осигурања										
5203	421600	Закуп имовине и опреме										
5204	421900	Остали трошкови										
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)					0	0	0	0	0	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи										
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		0								
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада										
5209	422400	Трошкови путовања ученика										
5210	422900	Остали трошкови транспорта										
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	255	255	0	0	0	0	0	0	0	255
5212	423100	Административне услуге										
5213	423200	Компјутерске услуге										
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених										
5215	423400	Услуге информисања										
5216	423500	Стручне услуге										
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство										
5218	423700	Репрезентација										
5219	423900	Остале опште услуге	255	255								255
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	0	5.747	4.171	4.171	0	0	0	0	0	0
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		2.500	2.139	2.139						
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		3.247	2.032	2.032						
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)					0	0	0	0	0	0
5232	426100											
5233	426200											
5234	426300											
5235	426400											
5236	426500											
5237	426600											
5238	426700											
5239	426800											
5240	426900											
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)	0	0	0	0	0	0	0	0
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)	0	0	0	0	0	0	0	0
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)	0	0	0	0	0	0	0	0
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)	0	0	0	0	0	0	0	0
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	0	0	0	0	0	0	0	0
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)	0	0	0	0	0	0	0	0
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)	0	0	0	0	0	0	0	0
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)	0	0	0	0	0	0	0	0
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	0	0	0	0	0	0	0	0
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	0	0	0	0	0	0	0	0
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	0	0	0	0	0	0	0	0
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)	0	0	0	0	0	0	0	0
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)	0	0	0	0	0	0	0	0
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)	0	0	0	0	0	0	0	0
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	0	0	0	0	0	0	0	0
5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)	0	0	0	0	0	0	0	0
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	0	0	0	0	0	0	0	0
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	0	0	0	0	0	0	0	0
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)	0	0	0	0	0	0	0	0
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	0	0	0	0	0	0	0	0
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	0	0	0	0	0	0	0	0
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	0	0	0	0	0	0	0	0
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)				0	0	0	0	0
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	0	0	0	0	0	0	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)					0	0	0	0
5229	482100	Остали порези								
5230	482200	Обавезне таксе								
5231	482300	Новчане казне, пенал и икамате								
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)				0	0	0	0	0
5233	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)	0	0	0	0	0	0	0	0
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1	1	1	0	0	0	0	0
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1	1	1					0
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)	0	0	0	0	0	0	0	0
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	2.108	500	500	0	0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	2.108	500	500	0	0	0	0	0
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	924	0	0	0	0	0	0	0
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1.184	500	500	0	0	0	0	0
5349	512100	Опрема за саобраћај		0						
5350	512200	Административна опрема	1.184	500	500					
5351	512300	Опрема за пољопривреду		0						
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине		0						
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		0						
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		0						
5355	512700	Опрема за војску		0						
5356	512800	Опрема за јавну безбедност		0						
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		0						

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	0	0	0	0	0	0	0	0
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)	0	0	0	0	0	0	0	0
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	0	0	0	0	0	0	0	0
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	0	0	0	0	0	0	0	0
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)	0	0	0	0	0	0	0	0
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)	0	0	0	0	0	0	0	0
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	0	0	0	0	0	0	0	0
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)	0	0	0	0	0	0	0	0
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)	0	0	0	0	0	0	0	0
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0	0
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)	0	0	0	0	0	0	0	0
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)	0	0	0	0	0	0	0	0
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)	0	0	0	0	0	0	0	0
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)	0	0	0	0	0	0	0	0
5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)	0	0	0	0	0	0	0	0
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	0	0	0	0	0	0	0	0
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	0	0	0	0	0	0	0	0
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)	0	0	0	0	0	0	0	0
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)	0	0	0	0	0	0	0	0
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)	0	0	0	0	0	0	0	0
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)	0	0	0	0	0	0	0	0
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)	0	0	0	0	0	0	0	0
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)	0	0	0	0	0	0	0	0
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)	0	0	0	0	0	0	0	0
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	548.821	488.499	452.625	0	0	0	0	35.824
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	540.044	479.830	452.625	0	0	0	0	227.205
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	548.821	488.449	452.625	0	0	0	0	35.824
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		0						
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	8.777	8.619						8.619
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	8.777	8.619	0	0	0	0	0	8.61983

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Надлежни директни корисник буџетских средстава – Високи савет судства

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања									
				Укупно (6 до 11)	Приходи и примања из буџета							Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне Покрајине	Општине		ООСО	11	12		
							града	11					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12			
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	627.930	474.984	411.141	0	0	0	0	0	63.843		
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	627.930	474.984	411.141	0	0	0	0	0	63.843		
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	0	0	0	0	0	0	0	0
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)	0	0	0	0	0	0	0	0
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	0	0	0	0	0	0	0	0
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	0	0	0	0	0	0	0	0
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	0	0	0	0	0	0	0	0
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	0	0	0	0	0	0	0	0
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	110.810	63.843	0	0	0	0	0	63.843
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)	0	0	0	0	0	0	0	0
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	110.810	63.843	0	0	0	0	0	63.843
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		0						
5079	742200	Таксе и накнаде	110.810	63.843						63.843
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		0						
5081	742400	Импутирани продаје добара и услуга		0						
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)	0	0	0	0	0	0	0	0
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	0	0	0	0	0	0	0	0
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	0	0	0	0	0	0	0	0
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	0	0	0	0	0	0	0	0
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)	0	0	0	0	0	0	0	0
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	0	0	0	0	0	0	0	0
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)	0	0	0	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	517.120	411.141	411.141	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	517.120	411.141	411.141	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	517.120	411.141	411.141					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	0	0	0	0	0	0	0	0
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	0	0	0	0	0	0	0	0
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	0	0	0	0	0	0	0	0
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)	0	0	0	0	0	0	0	0
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)	0	0	0	0	0	0	0	0
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)	0	0	0	0	0	0	0	0
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)	0	0	0	0	0	0	0	0
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	0	0	0	0	0	0	0	0
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)	0	0	0	0	0	0	0	0
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)	0	0	0	0	0	0	0	0
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)	0	0	0	0	0	0	0	0
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)	0	0	0	0	0	0	0	0
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)	0	0	0	0	0	0	0	0
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)	0	0	0	0	0	0	0	0
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	0	0	0	0	0	0	0	0
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	0	0	0	0	0	0	0	0
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)	0	0	0	0	0	0	0	0
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)	0	0	0	0	0	0	0	0
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)	0	0	0	0	0	0	0	0
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)	0	0	0	0	0	0	0	0
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	627.930	474.984	411.141	0	0	0	0	63.843
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	628.421	475.475	411.141	0	0	0	0	64.334
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	628.421	475.475	411.141	0	0	0	0	64.334
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	374.405	280.288	215.954	0	0	0	0	64.334
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	315.664	236.859	181.893	0	0	0	0	54.966
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	315.664	236.859	181.893					54.966
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	51.710	38.253	29.376	0	0	0	0	8.877
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	35.000	26.054	20.008					6.046
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	16.710	12.199	9.368					2.831
5180	412300	Допринос за незапосленост		0						
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	4	3	3	0	0	0	0	0
5182	413100	Накнаде у натура	4	3	3					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.112	746	-15	0	0	0	0	491
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		-635	-635					
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених		0						
5186	414300	Отпремнине и помоћи	501	501	10					491
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	611	610	610					33.341

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	3.980	2.763	2.763	0	0	0	0	0
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.980	2.763	2.763					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.935	1.934	1.934	0	0	0	0	0
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.935	1.934	1.934					
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)	0	0	0	0	0	0	0	0
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)	0	0	0	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	221.040	162.407	162.407	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	63200	56.454	56.454	0	0	0	0	0
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30	0						
5199	421200	Енергетске услуге	22.115	18.958	18.958					
5200	421300	Комуналне услуге	5.000	4.242	4.242					
5201	421400	Услуге комуникација	36.000	33.205	33.205					
5202	421500	Трошкови осигурања	55	49	49					
5203	421600	Закуп имовине и опреме		0						
5204	421900	Остали трошкови		0						
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	140	11	11	0	0	0	0	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	90	0						
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		0						
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	5	0						
5209	422400	Трошкови путовања ученика		0						
5210	422900	Остали трошкови транспорта	45	11	11					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	146.200	98.368	98.368	0	0	0	0	0
5212	423100	Административне услуге	4500	3.546	3.546					
5213	423200	Компјутерске услуге	200	80	80					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200	0						

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5215	423400	Услуге информисања	300	107	107					
5216	423500	Стручне услуге	110.300	82.501	82.501					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		0						
5218	423700	Репрезентација	700	472	472					
5219	423900	Остале опште услуге	30.000	11.662	11.662					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВА НЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	0	0	0	0	0	0	0	0
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	2.700	726	726	0	0	0	0	0
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката								
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме								
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	11.500	7.574	7.574	0	0	0	0	0
5232	426100	Административни материјал	8.200	5.769	5.769					
5233	426200	Материјали за пољопривреду		0						
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.200	851	851					
5235	426400	Материјали за саобраћај	700	344	344					
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку		0						
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		0						
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали		0						
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500	475	475					
5240	426900	Материјали за посебне намене	900	135	135					
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	0	0	0	0	0	0	0	0
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)	0	0	0	0	0	0	0	0
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)	0	0	0	0	0	0	0	0
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)	0	0	0	0	0	0	0	0
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)	0	0	0	0	0	0	0	0
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	0	0	0	0	0	0	0	0
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)	0	0	0	0	0	0	0	0
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)	0	0	0	0	0	0	0	0
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)	0	0	0	0	0	0	0	0
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	0	0	0	0	0	0	0	0
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	0	0	0	0	0	0	0	0
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИ М ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ А (5282 + 5283)	0	0	0	0	0	0	0	0
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)	0	0	0	0	0	0	0	0
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)	0	0	0	0	0	0	0	0
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)	0	0	0	0	0	0	0	0
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)	0	0	0	0	0	0	0	0
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А (5298 + 5299)	0	0	0	0	0	0	0	0
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	0	0	0	0	0	0	0	0
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)	0	0	0	0	0	0	0	0
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	0	0	0	0	0	0	0	0
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	0	0	0	0	0	0	0	0
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)	0	0	0	0	0	0	0	0
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	0	0	0	0	0	0	0	0
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	32.976	32.780	32.780	0	0	0	0	0
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А (5326 + 5327)	0	0	0	0	0	0	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	66	40	40	0	0	0	0	0
5329	482100	Остали порези	56	37	37					
5330	482200	Обавезне таксе		0						
5331	482300	Новчане казне и пенали	10	3	3					

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	25.402	25.392	25.392	0	0	0	0	0
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	25.402	25.392	25.392					
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)	0	0	0	0	0	0	0	0
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	7.508	7.348	7.348	0	0	0	0	0
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	7.508	7.348	7.348					
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)	0	0	0	0	0	0	0	0
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)				0	0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)				0	0	0	0	0
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	0	0	0	0	0	0	0	0
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1.000	1.000	1.000	0	0	0	0	0
5349	512100	Опрема за саобраћај		0						
5350	512200	Административна опрема								
5351	512300	Опрема за пољопривреду		0						
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине		0						

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0							
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	0							
5355	512700	Опрема за војску	0							
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	0							
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0							
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	0	0	0	0	0	0	0	0
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)	0	0	0	0	0	0	0	0
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	0	0	0	0	0	0	0	0
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	0	0	0	0	0	0	0	0
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)	0	0	0	0	0	0	0	0
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)	0	0	0	0	0	0	0	0
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	0	0	0	0	0	0	0	0
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)	0	0	0	0	0	0	0	0
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)	0	0	0	0	0	0	0	0
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0	0
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)	0	0	0	0	0	0	0	0
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)	0	0	0	0	0	0	0	0
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)	0	0	0	0	0	0	0	0
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)	0	0	0	0	0	0	0	0
5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	0	0	0	0	0	0	0	0
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	0	0	0	0	0	0	0	0
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)	0	0	0	0	0	0	0	0
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)	0	0	0	0	0	0	0	0
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)	0	0	0	0	0	0	0	0
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)	0	0	0	0	0	0	0	0
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)	0	0	0	0	0	0	0	0
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)	0	0	0	0	0	0	0	0
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)	0	0	0	0	0	0	0	0
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)	0	0	0	0	0	0	0	0
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	328.421	475.475	411.141	0	0	0	0	64.334

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5436	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	627.930	474.984	411.141	0	0	0	0	63.843
5437	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	628.421	475.475	411.141	0	0	0	0	64.334
5438	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		0						
5439	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	491	491						491
5440	900000 ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442	ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443	МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	491	491	0	0	0	0	0	491

[Назад на садржај](#)

12.6. Извештај о стању доцњи на дан 30.09.2022. године

Документ	Извештај о извршењу буџета и стању доцњи последњег дана месеца		Септембар 2022	ТАБЕЛА 1
Редни број	Врста доцње	Доцње из претходних година	Доцње 2022. година	Укупно
1	Доцње по основу уплата	0,00	0,00	0,00
2	Доцње по основу социјалних давања	0,00	0,00	0,00
3	Доцње према предузећима	0,00	0,00	0,00
4	Доцње према НБС	0,00	0,00	0,00
5	Доцње према државним органима	0,00	0,00	0,00
6	Остале доцње	67.372,00	0,00	0,00
	Укупно:	67.372,00	0,00	0,00

Документ	Извештај о извршењу буџета и стању доцњи последњег дана месеца			Септембар 2022	ТАБЕЛА 2
Редни број	Врста доцње	До 30 дана	До 60 дана	До 90 дана	Преко 90 дана
1	Доцње по основу плата	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Доцње по основу социјалних права	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Доцње према предузећима	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Доцње према НБС	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Доцње према државним органима	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Остале доцње	67.372,00	0,00	0,00	0,00
	Укупно:	67.372,00	0,00	0,00	0,00

[Назад на садржај](#)

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

Документ:	Извештај о извршењу буџета и стању доцњи на дан 01.10.2022.		ТАБЕЛА 3
Редни број	Шифра економске класификације	Износ доцњи остварених претходних година	Износ доцњи остварених 01.01.2022. до 01.10.2022.
1	4151	0,00	0,00
2	4211	0,00	0,00
3	4212	0,00	0,00
4	4213	0,00	0,00
5	4214	0,00	0,00
6	4221	0,00	0,00
7	4231	0,00	0,00
8	4232	0,00	0,00
9	4233	0,00	0,00
10	4234	0,00	0,00
11	4235	0,00	67.372,00
12	4237	0,00	0,00
13	4239	0,00	0,00
14	4252	0,00	0,00
15	4261	0,00	0,00
16	4264	0,00	0,00
17	4268	0,00	0,00
18	4269	0,00	0,00
19	4831	0,00	0,00
20	5128	0,00	0,00
	Укупно:	0,00	67.372,00

[Назад на садржај](#)

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Ек. Кл.	ОПИС ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ	СТАЊЕ ДОЦЊИ	Износ обавеза дospelих на плаћање у периоду	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА	СТАЊЕ ДОЦЊИ
		01.01.2022.		Период стања	31.10.2022.
1	2	3	4	5	6 ((3+4)-5)
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	0,00	2.763.232,55	2.763.232,55	0,00
421211	Услуге за електричну енергију	0,00	12.513.558,70	12.513.558,70	0,00
421225	Централно грејање	0,00	6.444.813,65	6.444.813,65	0,00
421310	Услуге водовода и канализације	0,00	875.790,92	875.790,92	0,00
421321	Дератизација	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
421323	Услуга заштите имовине	0,00	1.173.637,00	1.173.637,00	0,00
421324	Одвоз отпада	0,00	2.165.947,52	2.165.947,52	0,00
421392	Допринос за коришћење воде	0,00	1.948,77	1.948,77	0,00
42411	Телефон, телекс и телефакс	0,00	955.147,69	955.147,69	0,00
421412	Интернет и слично	0,00	115.632,90	115.632,90	0,00
421414	Услуге мобилног телефона	0,00	320.851,84	320.851,84	0,00
421421	Пошта	0,00	86.333,75	86.333,75	0,00
421422	Услуге доставе	0,00	31.726.786,00	31.726.786,00	0,00
421512	Осигурање возила	0,00	48.882,00	48.882,00	0,00
422911	Трошкови селидбе и превоза	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
423111	Услуге превођења	0,00	2.160.475,00	2.160.475,00	0,00
423191	Остале административне услуге	0,00	1.385.975,85	1.385.975,85	0,00
423212	Услуге одржавања софтвера	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00
423421	Услуге информисања јавности	0,00	64.834,00	64.834,00	0,00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа	0,00	41.897,20	41.897,20	0,00

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

423521	Правно заступање пред домаћим судовима	0,00	34.660.652,20	34.660.652,20	0,00
423531	Услуге вештачења	0,00	5.761.289,17	5.761.289,17	0,00
423532	Услуге поротника	924.984,00	7.198.298,24	8.055.910,24	67.372,00
423539	Остале правне услуге	0,00	29.283.759,92	29.283.759,92	0,00
423599	Остале стручне услуге	0,00	4.739.737,50	4.739.737,50	0,00
423711	Репрезентација	0,00	471.698,72	471.698,72	0,00
423911	Остале опште услуге	0,00	11.661.698,49	11.661.698,49	0,00
426111	Канцеларијски материјал	0,00	5.586.116,84	5.586.116,84	0,00
426129	Остали расходи за одећу, обућу и униформе	0,00	57.954,00	57.954,00	0,00
426191	Остали административни материјал	0,00	125.144,25	125.144,25	0,00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	0,00	850.950,00	850.950,00	0,00
426411	Бензин	0,00	338.340,21	338.340,21	0,00
426491	Остали материјал за превозна средства	0,00	5.420,24	5.420,24	0,00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	0,00	475.312,80	475.312,80	0,00
426912	Резерни делови	0,00	16.570,02	16.570,02	0,00
426913	Алат и инвентар	0,00	12.230,00	12.230,00	0,00
426919	Остали материјал за посебне намене	0,00	106.146,00	106.146,00	0,00
482131	Регистарција возила	0,00	37.349,00	37.349,00	0,00
482311	Ребупличке казне	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	25.392.092,42	25.392.179,51	0,00
	Укупно:	924.984,00	189.745.092,42	190.602.704,42	67.372,00

[Назад на садржај](#)

12.7. Предлог финансијског плана за 2021. годину

На основу члана 35. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/2019 и 72/2019) министар финансија донео је Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину. Чланом 36. истог закона утврђено је да надлежна министарства обавештавају индиректне кориснике средстава буџета Републике Србије о основним претпоставкама и смерницама за припрему буџета републике Србије.

Предлог финансијског плана Првог основног суда у Београду за 2021. годину сачињен је у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2021. годину; Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места У Првом основном суду Београду и по основу нацрта кадровског плана Првог основног суда у Београду.

Сходно допису Министарства правде број: 401-00-00778/2020-10 од 22.07.2020. године, сачињен је Предлог финансијског плана за 2021. годину, те су у достављеним табелама исказане потребе за плате државних службеника и намештеника, као и јубиларне награде и отпремнине запосленима, и то:

- Табела Прилог 1 – Предлог планираних средстава за плате у 2021. години;
- Табела Прилог 1а – Преглед броја извршилаца;
- Табела Прилог 1д – табела Јубиларне награде – број запослених и потребна средства за јубиларне награде и отпремнине запосленима (државним службеницима и намештеницима);
- Табела Прилог 1ђ – табела Пројекција плата и броја запослених по месецима у 2020. години и табела Пројекција плата и броја запослених по месецима у 2021. години.

Попуњене табеле у којима су исказане потребе на економским класификацијама 425 – текуће поправке и одржавање и 512 – машине и опрема, све у складу са дописом од дана 08.07.2020. године, достављене су Министарству правде, Одсек за инвестиције.

Економска класификација 425

Р.бр.	Врста опреме	Вредност опреме (РСД)	Напомена
1	Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	1.000.000,00	Набавка материјала за текуће поправке и одржавање зграде (замена стакала, молерњки радови, радови на електричним инсталацијама и сл.).
2	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај	500.000,00	Редовно одржавање и поправке службених аутомобила.
3	Рачунарска опрема	500.000,00	Редовно одржавање и сервисирање рачунарске опреме (рачунара, UPS уређаја у сервер сали и сл.)
4	Електронска и фотографска опрема	4000.000,00	Ради обезбеђења безбедности у суду неопходно је одржавање видео надзора. Средства су исказана по основу цена услуга сервисирања.

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5	Биротехничка опрема	100.000,00	Поправке писаћих машина, које се користе у одељењу међународне правне помоћи. Имајући у виду да се писаће машине виђе не производе, услед чега је њихова замена онемогућена, неопходно је редовно одржавање, а због старости истих и честе поправке.
6	Уградна опрема	1.000.000,00	Одржавање двачилера, клима комора, контролера ормана аутоматике, расхладних агрегата и ПЛЦ контролера. Опрема се налази у згради суда у Булевару Николе Теселе 42а и због недостатка средстава нје сервисирана. Имајући у виду вредност уграђене опреме, неопходно је редовно одржавање и сервисирање исте.
7	Остале поправке и одржавање административне опреме	300.000,00	Одржавање и поправка франк машина, које се користе за отпремање поште из суда. Због старости и великог броја пошиљки, неопходне су честе интервенције сервисера.
8	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	2.330.000,00	Одржавање противпожарне опреме у складу са Законом о заштити од пожара и извршење мера које су наложене решењем МУП и то: 1) редовно сервисирање ПП опреме 600.000,00 динара, 2) повезивање противпожарне централе 200.000,00 динара, 3) пуњење система за гашење пожара агенсом ФМ 200 у архиви суда у згради у Булевару Николе Тесле 42а 1.500.000,00. 4) превентивни преглед и контрола КД врата и рендгена пртљага 30.000,00 дин.
9	Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме.	620.000,00	1) Редовно сервисирање и одржавање лифтова 400.000,00 динара 2) Сервисирање и одржавање дизел агрегата 120.000,00 динара. Сервисирање је неопходно због дотрајалости дизел агрегата који се користи за непрекидно напајање у случају нестанка струје. 3) Текуће поправке и одржавање рампи, које се налазе на улазу на паркинг и колском улазу 100.000,00 динара.

Економска класификација 512

Р.бр.	Врста опреме	Вредност опреме (РСД)	Напомена
1	Монтажне полице	1.000.000,00	Металне монтажне полице потребне за срхиву суда на Вилиним водама.

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

2	Рачунарска опрема	4.800.000,00	Процењена вредност за набавку 80 рањунара и монитора, ради замене застареле рачунарске опреме у писарницама суда.
3	Безбедносна опрема	2.335.000,00	Средства потребна за измирење дуга по рачуну за набавку рендген уређаја и КД врата.
4	Рачунарске машине	100.000,00	Рачунарске машине за потребе службе за финансијско-материјално пословање.

Сходно допису број: 400-0000001/2020-01 од 14.07.2020. године, Високом савету судства је достављен Предлог финансијског плана за 2021. годину и табела Прилог 1д.

Предлог Финансијског плана за 2021. годину је урађен у оквиру програма за припрему буџета БПМИС, кроз опцију „Унос захтева“, и то:

1. Захтев за текуће финансирање (функција 330)

- расходи за судије (екон. класификација 411, 412, 413, 414, 415 и 416);
- расходи за редован рад суда на нивоу реалних потреба (екон. класификација 42 изузев 425 – текуће поправке и одржавање);
- остали расходи на екон. класификацији 482, 483 и 485 (регистрација возила, накнада штете по пресудама домаћих и страних судова и накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа).

2. Приходи од судских такси;

3. Табела - Прилог 1д – јубиларне награде и отпремнине.

Образложење финансијског плана за 2021. годину

• Табела 1 - Преглед планираних средстава за плате у 2021. години

Прилог 1													
Шифра корисника:		80459		ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ									
Функционална класификација:		330		СУДОВИ									
Преглед планираних средстава за плате у 2021. години													
опис	Постојећи број извршилаца за које се врши обрачунавање плата		Годишњи износ средстава потребних за исплату основних плата за постојећи број извршилаца (коэффициент * основна)	Средства потребна за исплату текућег рада на годишњем нивоу	Додаци (на годишњем нивоу) у складу са Законом о платама државних службеника и намесничима и Законом о платама у државним органима и јавним службама	Додатки (на годишњем нивоу) на остварене резултате рада намесничима	Средства потребна за исплату државних службеника у складу са Законом о платама државних службеника и намесничима	Укупна средства на годишњем нивоу за постојећи број запослених	Платиња број запослених у складу са кадровским планом		Средства потребна за повећање броја запослених у складу са кадровским планом	Уштеда по основу одређеног броја запослених у складу са кадровским планом	Укупна средства за 2021. годину
	на неодређено време	на одређено време							10	11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (2+5+6+7+8)	10	11	12	13	14
<i>1. Потребна средства</i>													
411-Плате, додаци и накнаде запослених (својих)	340	275	472.811.121	47.281.112	13.046.674	203.110	19.251.475	552.593.482	265	128	320.871.891	-180.805.189	692.560.184
415-Плате, додаци и накнаде осталих - Прилог 1в	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
412-Судијски доприноси на терет послодавца код запослених - Прилог 1з	0	0	78.723.052	7.872.305	2.172.271	33.818	3.205.371	92.006.817	0	0	53.425.170	-30.120.716	115.311.271
412-Судијски доприноси на терет послодавца - остали - Прилог 1в	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зупови 1 (411+412)	340	275	551.534.172	55.153.417	15.218.945	236.928	22.456.846	644.600.300	265	128	374.297.061	-211.028.914	807.871.455
СВГА:													
411 - Плате, додаци и накнаде запослених (својих)	340	275	472.811.121	47.281.112	13.046.674	203.110	19.251.475	552.561.482	265	128	320.871.891	-180.805.189	692.560.184
412 - Судијски доприноси на терет послодавца	0	0	78.723.052	7.872.305	2.172.271	33.818	3.205.371	92.006.817	0	0	53.425.170	-30.120.716	115.311.271
СВГА (411+412)	340	275	551.534.172	55.153.417	15.218.945	236.928	22.456.846	644.600.300	265	128	374.297.061	-211.028.914	807.871.455

Handwritten signature

Београд, 04.08.2020. године
Место, Датум



Судија Снежана Стевовић
Потпис одговорног лица

Handwritten signature of Snežana Stevović

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

	Опис	Број запослених	укупно потребна средства
1	2	3	4
I	ЈУБИЛАРНА НАГРАДА		
	за 10 година	11	706.178
	за 20 година	10	841.220
	за 30 година	3	330.069
	за 35 година		
	за 40 година		
	УКУПНО I	24	1.171.995
II	ОТПРЕМНИНЕ	3	728.010
	УКУПНО I и II	27	1.900.0005

У **колонама 2 и 3** исказан је број извршилаца на дан 30.06.2020. године за који се врши орачун плата, и то 340 извршилаца на неодређено време и 275 извршилаца на одређено време, од чега 9 приправника.

У **колони 4** исказан је годишњи износ средстава потребан за исплату основне плате за постојећи број извршилаца.

У складу са чланом 9. став 1. Закона о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, бр.84/2019), а на основу чл. 8. и 41. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр.62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18), утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у заводима за извршење кривичних санкција, судовима и тужилаштвима у нето износу од **23.036,75** динара.

Законом о изменама и допумена Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. Гласник РС“ бр. 86/19) измењен је члан 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, сходно којем је од 1. јануара 2020. године смањена стопа доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца са 12% на 11,5%, односно укупна стопа доприноса за ПИО са 26% на 25,5%.

Према измењеном члану 44. Закона изменама и допунама Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, који је у примени почев од 1. јануара 2020. године стопе по којима се обрачунавају и плаћају доприноси јесу:

- 1) за обавезно пензијско и социјално осигурање – 25,5%
- 2) за обавезно здравствено осигурање – 10,3%
- 3) за осигурање за случај незапослености – 0,75%.

У **колони 5** исказана су средства потребна за исплату минулог рада на годишњем нивоу за пострупајући број извршилаца за који се врши обрачун плата.

Чланом 23. Закона о палтама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06- исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18) утврђено је право државног службеника на додатак на основну плату од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у

радном односу код послодавца, без обзира у ком државном ограну је био запослен (минули рад).

За обрачун минулог рада узета је вредност 10% што представља просек од 25 година минулог рада по запосленом.

У **колони 6** исказане су потребе за средствима за исплату додатака на годишњем нивоу у складу са. Законом о платама државних службеника и намештеника (додатак за рад ноћу, додатак за рад на дан празника, додатак за прековремени рад и додатак за приправност). У колони 6 није исказан додатак за минули рад, јер је исти исказан у колони 5.

У **колони 7** исказана су средства потребна за исплату додатка на годишњем нивоу за остварене резултате рада намештеника.

На основу члана 48. став 4. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. бр.62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18), утврђује се проценат од укупног износа средстава за плате намењен за остварене резултате рада намештеника, и то 1% месечног платног фонда намештеника за месец који претходи месецу за који се исплаћује плата уз коју се исплаћује додатак за остварене резултате рада намештеника, у складу са обезбеђеним средствима.

У **колони 8** исказана су средства потребна за напредовање државних службеника у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника.

- **Табела 1а – Преглед броја извршилаца**

Информатор о раду Првог основног суда у Београду датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

Назив корисника:	ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Функционална класификација:	БЈД001
Шифра ДБС:	80459
Шифра функције:	330
Процент % за "вештаче":	10,00 %

Прилог 1а

19 21 22 23 24 25

ПРЕГЛЕД БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА

Шифра	ИЗМЕНА	Платни разводи	извршени	Извршени на неодређено време								Извршени на одређено време												
				Без вештача у складу са вештач. систематизацијом	у јуну 2020. год.	Планиран број вештача у 2021. години	Планиран СММДБС број вештача у 2021. години	у децембру 2021. год.	маса извршених на постојеће стање	маса извршених на планирано стање	приправници			одређено време			у кабинетима			Број запослених на одређено време	НОВО запослених на одређено време - СВЕГА	Планиран СММДБС број запослених у 2021. години - СВЕГА	Маса извршених на одређено време у 2021. г.	Маса извршених на одређено време у 2021. г.
											у јуну 2020. год.	Планиран број вештача у 2021. години	Планиран СММДБС број вештача у 2021. години	у јуну 2020. год.	Планиран број вештача у 2021. години	Планиран СММДБС број вештача у 2021. години	у јуну 2020. год.	Планиран број вештача у 2021. години	Планиран СММДБС број вештача у 2021. години					
		1	2	3	4	5	5а	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18(9+12+15)	19(10+13+16)	20(11+14+17)	20	21
	Државни секретари		37,20																					
	Грва група постојања		9,00																					
	Држа група постојања		8,00																					
	Грва група постојања		7,11																					
	Чартерс група постојања		6,12																					
	Држа група постојања		5,82																					
	Број судија на положају (укупно)		5,07																					
	ИВ платни развод		5,00																					
	IV платни развод		5,00																					
	V платни развод		4,81																					
	VI платни развод		4,98																					
	VII платни развод		4,24																					
	II платни развод		4,15																					
	III платни развод		3,96																					
	Мале судије (укупно)		4,45																					
	ИВ платни развод		4,24																					
	IV платни развод		4,04																					
	V платни развод		3,80																					
	VI платни развод		3,60																					
	II платни развод		3,49																					
	III платни развод		3,32																					
	III платни развод		3,16																					
	Самостални судије (укупно)		3,56																					
	ИВ платни развод		3,30																					
	IV платни развод		3,23																					
	V платни развод		3,04																					
	VI платни развод		2,83																					
	II платни развод		2,79																					
	III платни развод		2,66																					
	III платни развод		2,53																					
	Савештаји (укупно)		2,85																					
	ИВ платни развод		2,71																					
	IV платни развод		2,58																					
	V платни развод		2,46																					
	VI платни развод		2,34																					
	III платни развод		2,23																					
	II платни развод		2,13																					
	II платни развод		2,03																					
	Мале судије (укупно)		2,67																					
	ИВ платни развод		2,64																					
	IV платни развод		2,42																					
	V платни развод		2,30																					
	VI платни развод		2,19																					
	III платни развод		2,09																					
	II платни развод		1,99																					
	II платни развод		1,90																					
	Савештаји (укупно)		1,90																					
	ИВ платни развод		2,30																					
	IV платни развод		2,21																					
	V платни развод		2,10																					
	VI платни развод		2,00																					
	III платни развод		1,81																					
	II платни развод		1,62																					
	II платни развод		1,73																					
	II платни развод		1,65																					
	Мале судије (укупно)		2,18																					
	ИВ платни развод		2,07																					
	IV платни развод		1,88																					
	V платни развод		1,88																					
	VI платни развод		1,79																					
	III платни развод		1,71																					
	II платни развод		1,60																					

Шифра	ИЗМЕНА	Платни разводи	извршени	Извршени на неодређено време								Извршени на одређено време												
				Без вештача у складу са вештач. систематизацијом	у јуну 2020. год.	Планиран број вештача у 2021. години	Планиран СММДБС број вештача у 2021. години	у децембру 2021. год.	маса извршених на постојеће стање	маса извршених на планирано стање	приправници			одређено време			у кабинетима			Број запослених на одређено време	НОВО запослених на одређено време - СВЕГА	Планиран СММДБС број запослених у 2021. години - СВЕГА	Маса извршених на одређено време у 2021. г.	Маса извршених на одређено време у 2021. г.
											у јуну 2020. год.	Планиран број вештача у 2021. години	Планиран СММДБС број вештача у 2021. години	у јуну 2020. год.	Планиран број вештача у 2021. години	Планиран СММДБС број вештача у 2021. години	у јуну 2020. год.	Планиран број вештача у 2021. години	Планиран СММДБС број вештача у 2021. години					
		1	2	3	4	5	5а	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18(9+12+15)	19(10+13+16)	20(11+14+17)	20	21
	Државни секретари		1,55																					
	Грва група постојања		1,55																					
	Држа група постојања		1,55																					
	Грва група постојања		1,55																					
	Чартерс група постојања		1,55																					
	Држа група постојања		1,55																					
	Број судија на положају (укупно)		1,55																					
	ИВ платни развод		1,55																					

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

500 извршилаца на неодређено време, од чега 447 државних службеника и 53 намештеника.

У **колони 4** исказан је број запослених на неодређено време у јуну 2020. године, укупно 340, од чега 295 државних службеника и 45 намештеника.

У **колони 5** исказан је број запослених потребан за попуњавање радних места на неодређено време у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном суду у Београду (160 извршилаца) и запослени који стичу право на напредовање у виши платни разред по систему оцењивања (105 извршилаца).

У **колони 5а** исказано је смањење броја запослених на неодређено време у 2021. години и то за 105 извршилаца, који стичу право на напредовање у виши платни разред по систему оцењивања, што је приказано у табели 5 као повећање броја запослених у 2021. години.

У **колони 9** исказан је број приправника у јуну 2020. године, укупно 9.

У **колони 10** исказано је планирано повећање броја приправника у 2021. години, укупно 2.

У складу са чланом 22. Законом о платама државних службеника и намештеника, приправнику се одређује коефицијент који износи 80% коефицијента првог платног разреда платне групе у којој се налази радно место на које би био распоређен после приправничког стажа.

У **колони 12** исказан је број извршилаца на одређено време у јуну 2020. године, укупно 266(247 државних службеника и 29 намештеника).

• **Табела 1д – Број запослених и потребна средства за јубиларне награде и отпремнине запосленима у 2021. години**

	Опис	Број запослених	укупно потребна средства
1	2	3	4
I	ЈУБИЛАРНА НАГРАДА		
	за 10 година	54	3.466.692,00
	за 20 година	27	2.271.294,00
	за 30 година	4	440.092,00
	за 35 година	6	962.170,00
	за 40 година	1	187.468,00
	УКУПНО I	92	7.227.4716,00
II	ОТПРЕМНИНЕ	3	488.916,00
	УКУПНО I и II	95	7.716.632,00

У табели је исказан број запослених који у 2021. години остварују право на јубиларну награду за 10, 20, 30, 35 и 40 година, као и укупно потребна средства (брuto) за исплату истих.

Обрачун је извршен по основици која чини просечну нето зарада по запосленом у републици

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Србији у децембару 2019. године у износи 59.772,00 динара (на основу саопштења ЗР10 Републичког завода за статистику, бр. 034 од 25.02.2020. године).

У наведеној табели исказан је и број запослених који стичу право на отпремнину, због одласка у пензију.

За запослене у државним органима и изабрана односно постављена лица, сходно чл. 51. Уредбе за државне службенике и намештенике, право запосленог је 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме је исплаћена отпремнина, а не ниже од две просечне зараде у републици Србији, према последњем објављеном податку.

На основу саопштења ЗР10 Републичког завода за статистику (бр. 0167 од 25.06.2020. године) просечна бруто зарада по запосленом у Републици Србији у априлу 2020. године је износила 81.486,00 динара. Наведени податак је послужио за обрачун средстава потребних за исплату отпремнина у 2021. години.

• **Табела 1ђ – Пројекција плата и броја запослених по месецима у 2020. години**

Месец	ИЗВОР 01						Напомена*
	411	412	411+412	Број запослених	Број на неодређено	Број на одређено	
Јануар	39.067.933,07	6.505.116,46	45.573.049,53	621	359	262	престанак-3, новозапослени-6
Фебруар	38.703.596,26	6.444.148,83	45.147.745,09	611	355	256	престанак11, новозапослени-1
Март	38.294.020,15	6.375.954,38	44.669.974,53	606	351	255	престанак-6, новозапослени-1
Април	38.297.065,84	6.376.461,48	44.673.527,32	607	350	257	престанак-4, новозапослени-5
Мај	38.476.983,07	6.406.417,72	44.883.400,79	597	344	253	престанак-10
Јун	38.574.993,35	6.422.736,40	44.997.729,75	611	344	267	престанак-1, новозапослени-15
Јул	38.681.937,50	6.442.117,84	45.124.055,34	608	340	268	престанак-4, новозапослени-1
Август	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	За наведени број извршилаца
Септембар	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	За наведени број извршилаца
Октобар	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	За наведени број извршилаца
Новембар	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	За наведени број извршилаца
Децембар	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	За наведени број извршилаца
УКУПНО	469.096.529,24	78.106.453,11	547.202.982,35				

Исказан је број запослених на одређено и неодређено време и износи исплаћених зарада и плаћених доприноса за период јануар – јун 2020. године. За период јул – децембар исказан је планирани износ средстава и броја запослених. У табели у пољу напомена исказан је број новозапослених и број запослених којима је престао радни однос.

• Табела 1ђ – Пројекција плата и броја запослених по месецима у 2021. години

Месец	ИЗВОР 01						Напомена*
	411	412	411+412	Број запослених	Број на неодређено	Број на одређено	
Јануар	57.747.200,00	9.614.909,00	67.362.109,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Фебруар	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Март	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Април	57.747.200,00	9.614.910,00	67.362.110,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Мај	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Јун	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Јул	57.747.200,00	9.614.910,00	67.362.110,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Август	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Септембар	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Октобар	57.747.200,00	9.614.910,00	67.362.110,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Новембар	57.747.200,00	9.614.910,00	67.362.110,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
Децембар	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	За наведени број извршилаца
УКУПНО	692.560.184,00	115.311.271,00	807.871.455,00				

Исказан је планирани број запослених на одређено време и број запослених на неодређено време у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном суду у Београду и Нацрту кадровског плана, а сходно томе планиран је износ средстава потребан за исплату зарада у 2021. години, узимајући у обзир број запослених који стичу право на напредовање у виши платни разред по систему оцењивања, као и додатак за остварене резултате рада намештеника.

12.8. Подаци о приходима и расходима у 2023. години

Сагласно одредби члана 50. Закона о буџетском систему, извршена је расподела средстава судовима, као индиректним корисницима буџетских средстава, у оквиру апропријација одобрених Законом о буџету РС за 2023. годину („Сл. гласник РС“ бр. 149/2020 од 11.12.2020. године), Раздео 6 – Судови, Програм 1603 – Рад судова.

Полазни основ за расподелу средстава је Предлог финансијског плана суда за 2023. годину, коригован следећим факторима:

- реалних потреба за несметано функционисање суда

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

- извршења буџета у 2021. години као и у периоду 01.01.-30.06.2022 године
- Предлога плана јавних набавки за 2023. годину,
- евиденције службе за кадровске и персоналне послове суда,
- важеће основице за обрачун плата за судије у износу од 41.049,82 динара
- важеће основице за обрачун плата за државне службенике и намештенике у износу од 25.881,79 динара, прописаниом Законом о буџету Републике Србије за 2022 годину („Сл. гласник РС“ бр. 110/2021)
- важећим стопама за обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање

Приходе суда чине средства додељена Одлуком о расподели средстава судовима, број: 401-00-203/2022-01 од 21.12.2022. године, којом је у оквиру одобрених апропријација од стране директног буџетског корисника 30226 - Високог савета судства, суду за 2023. годину додељено апропријација у укупном износу од 657.560.000,00 динара из извора 01 и 04, по економским класификацијама 411 – 485, изузев економских класификација 411 – 416 за расходе за судско особље, 425 – одржавање зграде и опреме, као и класу 5 – инвестиције, за које је средства обезбедило Министарство правде, као и средства која су у току године одобрена суду по основу захтева за промену апропријација.

За обавезе настале по основу права судија и судијског особља из радног односа, утврђених Посебним колективним уговором за државне органе („Сл. гласник РС“ бр. 25/2015, 50/2015, 20/2018 и 38/2019), као што су: накнада штете за неискоришћени годишњи одмор (**ек. клас. 485**), солидарна помоћ (**ек. клас. 414**), јубиларна награда (**ек. клас. 416**) и друга примања; као и за обавезе по основу накнаде штете по пресудама домаћих и иностраних судова (**ек. клас. 483**); пореза, обавезних такси, казни и пенала (**ек. клас. 482**), Први основни суд у Београду се обраћа Високом савету судства и Министарству правде захтевима за промену апропријација.

Први основни суд у Београду редовно финансијско пословање обавља преко евиденционог рачуна 80459 у оквиру буџетског рачуна 840-1620-21.

Послови депозита врше се преко подрачуна 840-264802-55.

Подрачун за уплату судске таксе је 840-29644845-43.

Подрачун за уплату новчаних казни, трошкова поступка и паушала 840-29610845-96.

12.9. Преглед прихода у 2023. години (на дан 31.10.2023. године)

Приходи суда	Износ (у динарима)
из извора 01	1.254.098.970,85
из извора 04	143.353.252,00
из извора 13	12.790.943,40
УКУПНО	1.410.243.166,25

Линк за Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину:

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/reg/viewAct/ded96d6f-19d2-471c-b66b-a4fa7545e190>

Укупно наплаћене **судске таксе** износе 321.369.838,84 динара (на дан 31.10.2023. године)

Укупно наплаћене **новчане казне, трошкови поступка и паушали** износе 41.715.295,59 динара, од тога:

- на име трошкова поступка и паушала –6.523.968,50 динара,
- на име новчаних казни – 35.191.327,09 динара.

12.10. Преглед расхода за запослене у 2023. години

На основу члана 37. став 4. Закона о судијама, Законом о буџету РС за 2023. годину („Сл. гласник РС“, бр. 110/2021), утврђена је основица за обрачун и исплату плата судија у нето износу од 46.1814,05 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У 2023. години основица за обрачун и исплату плата судија исплаћује се: 70% из извора 01 – Приходи из буџета, а 30% из прихода остварених по основу судских такси које припадају правосудним органима – извор 04.

Законом о буџету РС за 2023. годину („Сл. гласник РС, бр. 110/2021) утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у нето износу од 29.117,01 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавено социјално осигурање.

Екон. клас.	Опис	Средства из буџета извор 01	Средства из осталих извора (04 и 13)	Укупно
411	Плате, додаци и накнаде запослених	702.755.799,44	65.757.548,20	768.513.347,64
412	Социјални доприноси на терет послодавца	106.474.192,62	9.962.266,62	116.436.459,24
414	Социјална давања запосленима	2.176.154,52	38.919.239,88	41.095.394,40
415	Накнаде трошкова за запослене	17.381.354,05	0,00	17.381.354,05
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.806.242,00	2.393.002,00	4.745.244,00

*

Напомена:

Средства за расходе за запослене (економске класификације 411 - 416) су одобрена Законом о буџету РС за 2023. годину („Сл. гласник РС“, бр. 110/2021). Иста су пренета на евиденциони рачун суда сходно Одлуци о расподели средстава, као и по основи захтева за промену апроприације, те је извршење буџета за горе наведене економске класификације 100%

12.11. Преглед расхода за коришћење услуга и роба и осталих расхода у 2023. години (на дан 31.10.2023. године)

*

Екон. клас.	Опис	Финансијски план за 2023. год. (предлог)	Буџет за 2023. год.	Извршење буџета извор 01	Извршење буџета извор 04	Извршење буџета за 2022. год. у %
Укупно 421	Стални трошкови	117.200.000,00	80.000.000,00	66.583.929,21		100,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	0,00	4.800,00		
4212	Енергетске услуге	38.500.000,00	26.115.000,00	22.315.698,25		
4213	Комуналне услуге	9.000.000,00	5.200.000,00	4.848.275,11		
4214	Услуге комуникација	69.500.000,00	48.630.000,00	38.869.627,38		
4215	Трошкови осигурања	100.000,00	55.000,00	54.952,00		
Укупно 422	Трошкови путовања	640.000,00	30.000,00	27.202,00		100,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	30.000,00	15.850,00		
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	240.000,00	30.000,00	0,00		
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000,00	0,00	0,00		
4229	Остале транспортне услуге	150.000,00	0,00	11.352,00		
Укупно 423	Услуге по уговору	205.100.000,00	125.000.000,00	102.834.083,12		100,00
4231	Административне услуге	6.000.000,00	4.000.000,00	1.479.060,00		
4232	Компјутерске услуге	400.000,00	120.000,00	145.000,00		
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00	200.000,00	83.280,00		
4234	Услуге информисања	400.000,00	150.000,00	135.053,00		

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

4235	Стручне услуге	170.000.000,00	89.830.000,00	86.620.687,32		
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство			2.600,00		
4237	Репрезентација	800.000,00	700.000,00	309.640,10		
4239	Остале опште услуге	27.000.000,00	30.000.000,00	11.598.876,44		
Укупно 425	Текуће поправке и одржавање	8.500.000,00	6.000.000,00	2.658.428,60		100,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.500.000,00	2.000.000,00	1.520.388,31		
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	7.000.000,00	4.000.000,00	1.138.040,29		
Укупно 426	Материјал	18.460.000,00	10.200.000,00	8.253.827,32		100,00
4261	Административни материјал	13.500.000,00	7.640.000,00	6.155.332,76		
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.700.000,00	810.000,00	816.906,69		
4264	Материјали за саобраћај	960.000,00	750.000,00	391.300,37		
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	900.000,00	500.000,00	348.204,00		
4269	Материјали за посебне намене	1.400.000,00	500.000,00	546.083,50		
Укупно 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.000,00	71.000,00	42.294,00		60,38
4821	Остали порези	100.000,00	100.000,00	42.294,00		
4822	Обавезне таксе	50.000,00	50.000,00	0,00		
Укупно 483	Новчане казне и пенали по решењу судова	80.000.000,00	28.359.000,00	28.351.710,71		25,00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	80.000.000,00	28.359.000,00	28.351.710,71		
Укупно 485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	12.000.000,00	2.007.597,85	2.001.100,70		100,00

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	12.000.000,00	2.007.597,85	2.001.100,70		
Укупно 511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000,00	4.335.000,00	0,00		100,00
5113	Капитално одржавање пословних зграда	2.500.000,00	4.335.000,00	0,00		
Укупно 512	Машине и опрема	42.455.000,00	4.335.000,00	2.391.498,00		84,41
5122	Административна опрема	40.120.000,00	2.000.000,00	56.498,00		
5128	Опрема за јавну безбедност	2.335.000,00	2.335.000,00	2.335.000,00		

Због недостатка средстава на економској класификацији 483, налози принудне наплате извршавани су на терет економских класификација 421, 423 и 426, што се одразило на ефикасност извршења буџета у односу на додељене апропријације.

12.12. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2023. године до 30.09.2023. године

Надлежни директни корисник буџетских средстава – Министарство правде

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (6 до 11)	Приходи и примања из буџета						
					Републике	Аутономне Покрајине	Општине града	ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	738.263	538.471	512.541	0	0	0	0	0	25.930
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	738.263	538.471	512.541	0	0	0	0	0	25.930
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)	0	0	0	0	0	0	0	0
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	0	0	0	0	0	0	0	0
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)	0	0	0	0	0	0	0	0
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)	0	0	0	0	0	0	0	0
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)	0	0	0	0	0	0	0	0
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	0	0	0	0	0	0	0	0
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)	0	0	0	0	0	0	0	0
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	0	0	0	0	0	0	0	0
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	0	0	0	0	0	0	0	0
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	0	0	0	0	0	0	0	0
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	0	0	0	0	0	0	0	0
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	43.786	25.930	0	0	0	0	0	25.930
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)	0	0	0	0	0	0	0	0
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	43.786	25.930	0	0	0	0	0	25.930
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		0						
5079	742200	Таксе и накнаде	43.786	25.930	0	0	0	0	0	25.930
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		0						
5081	742400	Импутирани приходи од продаје добара и услуга		0						
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)	0	0	0	0	0	0	0	0
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	0	0	0	0	0	0	0	0
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	0	0	0	0	0	0	0	0
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	0	0	0	0	0	0	0	0
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)	0	0	0	0	0	0	0	0
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	0	0	0	0	0	0	0	0
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)	0	0	0	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	0	694.477	512.541	512.541	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	0	694.477	512.541	512.541	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета		694.477	512.541	512.541				
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	0	0	0	0	0	0	0	0
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	0	0	0	0	0	0	0	0
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	0	0	0	0	0	0	0	0
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)	0	0	0	0	0	0	0	0
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)	0	0	0	0	0	0	0	0
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	0	0	0	0	0	0	0	0
5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)	0	0	0	0	0	0	0	0
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)	0	0	0	0	0	0	0	0
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	0	0	0	0	0	0	0	0
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)	0	0	0	0	0	0	0	0
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)	0	0	0	0	0	0	0	0
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)	0	0	0	0	0	0	0	0
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)	0	0	0	0	0	0	0	0
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)	0	0	0	0	0	0	0	0
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)	0	0	0	0	0	0	0	0
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	0	0	0	0	0	0	0	0
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	0	0	0	0	0	0	0	0
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)	0	0	0	0	0	0	0	0
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)	0	0	0	0	0	0	0	0
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)	0	0	0	0	0	0	0	0
5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)	0	0	0	0	0	0	0	0
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	738.263	538.471	512.541	0	0	0	0	25.930
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	727.418	538.471	512.541	0	0	0	0	25.930
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	723.083	536.414	510.484					25.930
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	716.628	533.808	507.878					25.930
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	575.487	427.512	427.512					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	575.487	427.512	427.512					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	87.189	64.775	64.775	0	0	0	0	
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	57.551	42.756	42.756					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	29.638	22.019	22.019					
5180	412300	Допринос за незапосленост		0	0					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	0	0	0	0	0	0	0	0
5182	413100	Накнаде у природи	0	0						
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	34.691	27.679	1.749					25.930
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		0						
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених		0						
5186	414300	Отпремине и помоћи	1.750	1.749	1.749					82
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	32.941	25.930						25.930
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	18.560	13.142	13.142					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	18.560	13.142	13.142					0
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	701	700	700					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	701	700	700					
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)	0	0	0	0	0	0	0	0
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)	0	0	0	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	6.455	2.606	2.606					

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)				0	0	0	0	0
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга								
5199	421200	Енергетске услуге								
5200	421300	Комуналне услуге								
5201	421400	Услуге комуникација								
5202	421500	Трошкови осигурања								
5203	421600	Закуп имовине и опреме								
5204	421900	Остали трошкови								
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)				0	0	0	0	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи								
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0							
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада								
5209	422400	Трошкови путовања ученика								
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)								
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге								
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство								
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге								255
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	0	0	0	0	0	0	0	0
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	0	6.455	2.606	2.606	0	0	0	0
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		2.455	1.521	1.521				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		4.335	1.085	1.085				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)					0	0	0	0
5232	426100									
5233	426200									
5234	426300									
5235	426400									
5236	426500									
5237	426600									
5238	426700									
5239	426800									
5240	426900									

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	0	0	0	0	0	0	0
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)	0	0	0	0	0	0	0
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)	0	0	0	0	0	0	0
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)	0	0	0	0	0	0	0
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)	0	0	0	0	0	0	0
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)	0	0	0	0	0	0	0
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	0	0	0	0	0	0	0
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)	0	0	0	0	0	0	0
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)	0	0	0	0	0	0	0
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)	0	0	0	0	0	0	0
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	0	0	0	0	0	0	0
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	0	0	0	0	0	0	0
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	0	0	0	0	0	0	0
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)	0	0	0	0	0	0	0
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)	0	0	0	0	0	0	0
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)	0	0	0	0	0	0	0
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	0	0	0	0	0	0	0
5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)	0	0	0	0	0	0	0
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	0	0	0	0	0	0	0
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	0	0	0	0	0	0	0
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)	0	0	0	0	0	0	0
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	0	0	0	0	0	0	0
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)	0	0	0	0	0	0	0	0
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	0	0	0	0	0	0	0	0
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)				0	0	0	0	0
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	0	0	0	0	0	0	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)					0	0	0	0
5229	482100	Остали порези								
5230	482200	Обавезне таксе								
5231	482300	Новчане казне, пенал и икамате								
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)				0	0	0	0	0
5233	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)	0	0	0	0	0	0	0	0
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)				0	0	0	0	0
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа								0
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)	0	0	0	0	0	0	0	0
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	4.335	2.057	2.057		0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	4.335	2.057	2.057		0	0	0	0
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	0	0	0	0	0	0	0	0
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	4.335	2.057	2.057	0	0	0	0	0
5349	512100	Опрема за саобраћај		0						
5350	512200	Административна опрема	4.335	57	57					
5351	512300	Опрема за пољопривреду		0						
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине		0						
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		0						
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		0						
5355	512700	Опрема за војску		0						

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5356	512800	Опрема за јавну безбедност		0						
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		2.000		2.000				
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	0	0	0	0	0	0	0	0
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)	0	0	0	0	0	0	0	0
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	0	0	0	0	0	0	0	0
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	0	0	0	0	0	0	0	0
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)	0	0	0	0	0	0	0	0
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)	0	0	0	0	0	0	0	0
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	0	0	0	0	0	0	0	0
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)	0	0	0	0	0	0	0	0
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)	0	0	0	0	0	0	0	0
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0	0
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)	0	0	0	0	0	0	0	0
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)	0	0	0	0	0	0	0	0
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)	0	0	0	0	0	0	0	0
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)	0	0	0	0	0	0	0	0
5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)	0	0	0	0	0	0	0	0
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	0	0	0	0	0	0	0	0
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	0	0	0	0	0	0	0	0
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)	0	0	0	0	0	0	0	0
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)	0	0	0	0	0	0	0	0
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)	0	0	0	0	0	0	0	0
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)	0	0	0	0	0	0	0	0
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)	0	0	0	0	0	0	0	0
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)	0	0	0	0	0	0	0	0
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)	0	0	0	0	0	0	0	0
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	727.418	538.471	512.541					25.930
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	738.263	538.471	512.541					25.930
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	727.418	538.471	512.541					25.930
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	10.845	0						
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)		0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	10.845	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Надлежни директни корисник буџетских средстава – Високи савет судства

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања							
				Приходи и примања из буџета							
				Укупно (6 до 11)	Републике	Аутономне Покрајине	Општине		ООСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
							града				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	671.160	494.220	428.184						66.036
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	671.160	494.220	428.184						66.036
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	0	0	0	0	0	0	0	0
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)	0	0	0	0	0	0	0	0
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	0	0	0	0	0	0	0	0
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	0	0	0	0	0	0	0	0
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	0	0	0	0	0	0	0	0
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	0	0	0	0	0	0	0	0
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	111.219	66.036						66.036
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)	0	0	0	0	0	0	0	0
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	111.219	66.036						66.036
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		0						
5079	742200	Таксе и накнаде	110.810	63.843						63.843
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		0						
5081	742400	Импутирани продаје добара и услуга		0						
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)	0	0	0	0	0	0	0	0
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	0	0	0	0	0	0	0	0
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	0	0	0	0	0	0	0	0
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	0	0	0	0	0	0	0	0
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)	0	0	0	0	0	0	0	0
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	0	0	0	0	0	0	0	0
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)	0	0	0	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	559.941	428.184	428.184					0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	559.941	428.184	428.184	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	559.941	428.184	428.184					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	0	0	0	0	0	0	0	0
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	0	0	0	0	0	0	0	0
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	0	0	0	0	0	0	0	0
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)	0	0	0	0	0	0	0	0
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)	0	0	0	0	0	0	0	0
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)	0	0	0	0	0	0	0
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)	0	0	0	0	0	0	0
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	0	0	0	0	0	0	0
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)	0	0	0	0	0	0	0
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)	0	0	0	0	0	0	0
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)	0	0	0	0	0	0	0
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)	0	0	0	0	0	0	0
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)	0	0	0	0	0	0	0
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)	0	0	0	0	0	0	0
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	0	0	0	0	0	0	0
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	0	0	0	0	0	0	0
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)	0	0	0	0	0	0	0
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)	0	0	0	0	0	0	0
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)	0	0	0	0	0	0	0
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)	0	0	0	0	0	0	0	0
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	671.160	494.220	428.184					66.036
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	670.212	495.204	428.184					67.020
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	670.212	495.204	428.184					67.020
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	428.613	306.957	239.979	0	0	0	0	66.978
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	367.552	262.366	205.091					57.275
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	367.552	262.366	205.091					57.275
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	55.269	39.748	31.071					8.677
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	36.455	26.236	20.509					5.727
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	18.814	13.512	10.562					2.950
5180	412300	Допринос за незапосленост		0						
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)				0	0	0	0	0
5182	413100	Накнаде у натури								
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.480	1.480	454	0	0	0	0	1.026
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова								
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених		0						
5186	414300	Отпремнине и помоћи	966	966						966
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	514	514	454					60

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	3.717	2.769	2.769					0
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.717	2.769	2.769					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	595	594	594	0	0	0	0	0
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	595	594	594					
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)	0	0	0	0	0	0	0	0
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)	0	0	0	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	214.330	161.086	161.044	0	0	0	0	42
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	80.000	59.876	59.876	0	0	0	0	0
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		5	5					
5199	421200	Енергетске услуге	26.115	21.751	21.751					
5200	421300	Комуналне услуге	5.200	4.419	4.419					
5201	421400	Услуге комуникација	48.630	33.646	33.646					
5202	421500	Трошкови осигурања	55	55	55					
5203	421600	Закуп имовине и опреме		0						
5204	421900	Остали трошкови		0						
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	30	69	27	0	0	0	0	42
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30	58	16					42
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		0						
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада								
5209	422400	Трошкови путовања ученика		0						
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	125.000	94.006	94.006	0	0	0	0	0
5212	423100	Административне услуге	4.000	1.475	1.475					
5213	423200	Компјутерске услуге	120	135	135					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200	73	73					

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5215	423400	Услуге информисања	150	119	119								
5216	423500	Стручне услуге	89.830	81.713	81.713								
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		3	3								
5218	423700	Репрезентација	700	294	294								
5219	423900	Остале опште услуге	30.000	10.194	10.194								
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВА НЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)						0	0	0	0	0	0
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката											
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме											
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	9.300	7.135	7.135	0	0	0	0	0	0	0	0
5232	426100	Административни материјал	6.740	5.185	5.185								
5233	426200	Материјали за пољопривреду		0									
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	810	813	813								
5235	426400	Материјали за саобраћај	750	349	349								
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку		0									
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		0									
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали		0									
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500	348	348								
5240	426900	Материјали за посебне намене	500	440	440								
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)	0	0	0	0	0	0	0	0
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)	0	0	0	0	0	0	0	0
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)	0	0	0	0	0	0	0	0
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	0	0	0	0	0	0	0	0
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)	0	0	0	0	0	0	0	0
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)	0	0	0	0	0	0	0	0
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)	0	0	0	0	0	0	0	0
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	0	0	0	0	0	0	0	0
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	0	0	0	0	0	0	0	0
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИ М ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ А (5282 + 5283)	0	0	0	0	0	0	0	0
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)	0	0	0	0	0	0	0	0
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)	0	0	0	0	0	0	0	0
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)	0	0	0	0	0	0	0	0
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)	0	0	0	0	0	0	0	0
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А (5298 + 5299)	0	0	0	0	0	0	0	0
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	0	0	0	0	0	0	0	0
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)	0	0	0	0	0	0	0	0
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	0	0	0	0	0	0	0	0
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	0	0	0	0	0	0	0	0
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)	0	0	0	0	0	0	0	0
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	0	0	0	0	0	0	0	0
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	27.269	27.161	27.161	0	0	0	0	0
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А (5326 + 5327)	0	0	0	0	0	0	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	71	42	42			0	0	0
5329	482100	Остали порези	71	42	42					
5330	482200	Обавезне таксе		0						
5331	482300	Новчане казне и пенали								

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	25.390	25.317	25.317	0	0	0	0	0
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	25.390	25.317	25.317					
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)	0	0	0	0	0	0	0	0
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1.808	1.802	1.802	0	0	0	0	0
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.808	1.802	1.802	1.808				
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)	0	0	0	0	0	0	0	0
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)				0	0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)				0	0	0	0	0
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	0	0	0	0	0	0	0	0
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1.000	1.000	1.000	0	0	0	0	0
5349	512100	Опрема за саобраћај		0						
5350	512200	Административна опрема								
5351	512300	Опрема за пољопривреду		0						
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине		0						

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0							
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	0							
5355	512700	Опрема за војску	0							
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	0							
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0							
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	0	0	0	0	0	0	0	0
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)	0	0	0	0	0	0	0	0
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	0	0	0	0	0	0	0	0
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	0	0	0	0	0	0	0	0
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)	0	0	0	0	0	0	0	0
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)	0	0	0	0	0	0	0	0
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	0	0	0	0	0	0	0	0
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)	0	0	0	0	0	0	0	0
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)	0	0	0	0	0	0	0	0
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0	0
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)	0	0	0	0	0	0	0	0
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)	0	0	0	0	0	0	0	0
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)	0	0	0	0	0	0	0	0
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)	0	0	0	0	0	0	0	0
5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	0	0	0	0	0	0	0
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	0	0	0	0	0	0	0
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)	0	0	0	0	0	0	0
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)	0	0	0	0	0	0	0
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)	0	0	0	0	0	0	0
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)	0	0	0	0	0	0	0
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)	0	0	0	0	0	0	0
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)	0	0	0	0	0	0	0
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)	0	0	0	0	0	0	0
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)	0	0	0	0	0	0	0
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)	0	0	0	0	0	0	0
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	670.212	495.204	492.184				67.020

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

5436	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	671.160	494.220	428.184					66.036
5437	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	670.212	495.204	492.184					67.020
5438	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	948	0						
5439	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		984						984
5440	900000 ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442	ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443	МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	948	0	0	0	0	0	0	0
5445	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		984						984

[Назад на садржај](#)

12.13. Извештај о стању доцњи на дан 30.09.2023. године

Документ	Извештај о извршењу буџета и стању доцњи последњег дана месеца		Септембар 2023	ТАБЕЛА 1
Редни број	Врста доцње	Доцње из претходних година	Доцње 2023. година	Укупно
1	Доцње по основу уплата	0,00	0,00	0,00
2	Доцње по основу социјалних давања	0,00	0,00	0,00
3	Доцње према предузећима	0,00	0,00	0,00
4	Доцње према НБС	0,00	0,00	0,00
5	Доцње према државним органима	0,00	0,00	0,00
6	Остале доцње	21.600.126,61	0,00	0,00
	Укупно:	21.600.126,61	0,00	0,00

Документ	Извештај о извршењу буџета и стању доцњи последњег дана месеца			Септембар 2023	ТАБЕЛА 2
Редни број	Врста доцње	До 30 дана	До 60 дана	До 90 дана	Преко 90 дана
1	Доцње по основу плата	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Доцње по основу социјалних права	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Доцње према предузећима	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Доцње према НБС	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Доцње према државним органима	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Остале доцње	4.873.427,22	13.700.758,38	1.952.460,47	1.073.480,54
	Укупно:	4.873.427,22	13.700.758,38	1.952.460,47	1.073.480,54

[Назад на садржај](#)

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Документ:	Извештај о извршењу буџета и стању доцњи на дан 01.10.2023.		ТАБЕЛА 3
Редни број	Шифра економске класификације	Износ доцњи остварених претходних година	Износ доцњи остварених 01.01.2023. до 01.10.2023.
1	4151	0,00	0,00
2	4211	0,00	0,00
3	4212	0,00	0,00
4	4213	0,00	0,00
5	4214	0,00	5.339.017,10
6	4221	0,00	0,00
7	4231	0,00	50.901,00
8	4232	0,00	0,00
9	4233	0,00	0,00
10	4234	0,00	0,00
11	4235	0,00	11.961.230,23
12	4237	0,00	0,00
13	4239	0,00	3.449.977,44
14	4252	0,00	0,00
15	4261	0,00	799.000,84
16	4264	0,00	0,00
17	4268	0,00	0,00
18	4269	0,00	0,00
19	4831	0,00	0,00
20	5128	0,00	0,00
	Укупно:	0,00	21.600.126,61

[Назад на садржај](#)

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Ек. Кл.	ОПИС ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈ Е	СТАЊЕ ДОЦЊИ	Износ обавеза дospelих на плаћање у периоду	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА	СТАЊЕ ДОЦЊИ
		01.01.2023		Период стања	31.10.2023.
1	2	3	4	5	6 ((3+4)-5)
421211	Услуге за електричну енергију	0,00	16.090.030,89	16.090.030,89	0,00
421225	Централно грејање	0,00	5.661.553,20	5.661.553,20	0,00
421311	Услуге водовода и канализације	0,00	756.423,20	756.423,20	0,00
421323	Услуга заштите имовине	0,00	1.244.592,00	1.244.592,00	0,00
42411	Телефон, телекс и телефакс	0,00	938.152,50	938.152,50	0,00
421412	Интернет и слично	0,00	109.862,10	107.646,00	2.216,10
421414	Услуге мобилног телефона	0,00	440.746,47	440.746,47	0,00
421421	Пошта	0,00	5.412.171,84	75.370,84	5.336.801,00
421422	Услуге доставе	0,00	32.083.774,47	32.083.774,47	0,00
421512	Осигурање возила	0,00	54.952,00	54.952,00	0,00
422121	Трошкови службеног путовања у земљи	0,00	5.920,00	5.920,00	0,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	0,00	8.430,00	8.430,00	0,00
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
422911	Трошкови селидбе и превоза	0,00	11.352,00	11.352,00	0,00
423111	Услуге превођења	0,00	1.526.258,00	1.475.357,00	50.901,00
423212	Услуге одржавања софтвера	0,00	110.000	110.000,00	0,00
423291	Остале компјутерске услуге	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
423391	Издаци за стручне испите	0,00	73.200,00	73.200,00	0,00
423421	Услуге информисања јавности	0,00	70.010,00	70.010,00	0,00

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

423432	Објављивање тендера и информативних огласа	0,00	48.552,00	48.552,00	0,00
423521	Правно заступање пред домаћим судовима	0,00	41.540.998,54	35.648.912,04	5.892.068,50
423531	Услуге вештачења	0,00	8.350.695,85	7.856.989,12	493.706,73
423532	Услуге поротника	0,00	8.228.602,00	8.030.450,00	198.152,00
423539	Остале правне услуге	0,00	33.000.748,61	27.741.343,61	5.259.405,00
423599	Остале стручне услуге	0,00	2.553.766,26	2.435.886,26	117.880,00
423612	Хемијско чишћење	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00
423711	Репрезентација	0,00	293.995,10	293.995,10	0,00
423911	Остале опште услуге	0,00	13.643.556,10	10.193.578,66	3.449.977,44
426111	Канцеларијски материјал	0,00	5.811.756,89	5.012.756,05	799.000,84
426131	Цвеће и зеленило	0,00	16.940,00	16.940,00	0,00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	0,00	812.906,69	812.906,69	0,00
426411	Бензин	0,00	349.427,93	349.427,93	0,00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	0,00	348.204,00	348.204,00	0,00
426911	Потрошни материјал	0,00	72.830,00	72.830,00	0,00
426913	Алат и инвентар	0,00	77.112,31	77.112,31	0,00
426919	Остали материјал за посебне намене	0,00	289.546,26	289.546,26	0,00
482131	Регистарција возила	0,00	42.294,00	42.294,00	0,00
485111	Накнада штете неоправдано осуђених лица	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
485119	Остале Нкнаде штете	0,00	1.756.818,30	1.756.818,30	0,00
	Укупно:	0,00	181.910.279,5 1	160.310.152,9 0	21.600.126,6 1

[Назад на садржај](#)

12.14. Предлог финансијског плана за 2022. годину

На основу члана 35. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/2019 и 72/2019 и 149/20) министар финансија донео је Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину. Чланом 36. истог закона утврђено је да надлежна министарства обавештавају индиректне кориснике средстава буџета Републике Србије о основним претпоставкама и смерницама за припрему буџета републике Србије.

Предлог финансијског плана Првог основног суда у Београду за 2022. годину сачињен је у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2022. годину; Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном суду Београду и по основу нацрта кадровског плана Првог основног суда у Београду.

Сходно допису Министарства правде број: 401-00-0273/2021-10 од 14.07.2021. године, сачињен је Предлог финансијског плана за 2022. годину, те су у достављеним табелама исказане потребе за плате државних службеника и намештеника, као и јубиларне награде и отпремнине запосленима, и то:

- Табела Прилог 1 – Предлог планираних средстава за плате у 2022. години;
- Табела Прилог 1а – Преглед броја извршилаца;
- Табела Прилог 1д – табела Јубиларне награде – број запослених и потребна средства за јубиларне награде и отпремнине запосленима (државним службеницима и намештеницима);
- Табела Прилог 1ђ – табела Пројекција плата и броја запослених по месецима у 2021. години и табела Пројекција плата и броја запослених по месецима у 2022. години.

Попуњене табеле у којима су исказане потребе на економским класификацијама 425 – текуће поправке и одржавање и 512 – машине и опрема, све у складу са дописом од дана 08.07.2020. године, достављене су Министарству правде, Одсек за инвестиције.

Економска класификација 425

Р.бр.	Врста опреме	Вредност опреме (РСД)	Напомена
1	Текуће поправке и одржавање зграде	700,000.00	1) Поправка кровних прозора (светларника) 2) Поправка степеништа и платоа испред улаза у зграду 3) Радови на канализационој мрежи на другом спрату зграде суда 4) Замена умиваоника у тоалетима 5) Радови на електричним инсталацијама 6) Поставка пода у просторијама техничке службе суда, 7) Замена стакла и остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде.
2	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај	500,000.00	Редовно одржавање и поправка службених аутомобила.

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

3	Текуће поправке и одржавање административне опреме	2,000,000.00	1) Редовно одржавање и сервисирање рачунарске опреме (UPS уређаја у сервер сали) 300.000,00 дин. 2) Одржавање видео надзора 400.000,00 дин. 3) Поправка писаћих машина које се користе у одељењу међународне правне помоћи 100.000,00. 4) Поправка франк машина које се користе за отпремање поште из суда 200.000,00 дин. 5) Одржавање клима уређаја у сервер сали, чилера, клима комора, расхладних агрегата и др. 1.000.000,00 дин.
4	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	750,000.00	Одржавање противпожарне опреме у складу са Законом о заштити од пожара и извршење мера наложених решењем МУП-а: 1) редовно сервисирање и одржавање ПП система 700.000,00 дин. 2) превентивни преглед и контрола КД врата и рендгена пртљага 50.000,00 дин.
5	Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме	620,000.00	1) Редовно сервисирање и одржавање лифтова 400.000,00 дин. 2) Сервисирање и одржавање дизел агрегата који се користи за непрекидно напајање у случају нестанка струје 120.000,00 дин. 3) Текуће поправке и одржавање рампи, које се налазе на улазу на паркинг и колском улазу 100.000,00 дин.

Економска класификација 512

Р.бр.	Врста опреме	Вредност опреме (РСД)	Напомена
1	Монтажне полице	1.500.000,00	Металне монтажне полице потребне за срхиву суда на Вилиним водама.
2.	Безбедносна опрема	2.335.000,00	Средства потребна за измирење дуга по рачуну за набавку рендген уређаја и КД врата.
3.	Рачунарске машине	100.000,00	Рачунарске машине за потребе службе за финансијско-материјално пословање.

Сходно допису број: 400-00-00002/2021-01 од 12.07.2021. године, Високом савету судства је достављен Предлог финансијског плана за 2022. годину и табела Прилог 1д.

Предлог Финансијског плана за 2022. годину је урађен у оквиру програма за припрему буџета БПМИС, кроз опцију „Унос захтева“, и то:

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

1. Захтев за текуће финансирање (функција 330)

- расходи за судије (екон. класификација 411, 412, 413, 414, 415 и 416);
- расходи за редован рад суда на нивоу реалних потреба (екон. класификација 42 изузев 425 – текуће поправке и одржавање);
- остали расходи на екон. класификацији 482, 483 и 485 (регистрација возила, накнада штете по пресудама домаћих и страних судова и накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа).

2. Приходи од судских такси;

3. Табела - Прилог 1д – јубиларне награде и отпремнине.

Образложење финансијског плана за 2022. годину

• **Табела 1 - Преглед планираних средстава за плате у 2022. Години**

Прилог 1													
Шифра корисника:	80459		ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ										
Функционална класификација:	330		СУДОВИ										
Преглед планираних средстава за плате у 2022. години													
опис	Постојећи број извршилаца за који се врши обрачун плата		Годишњи износ средстава потребан за исплату основне плате за постојећи број извршилаца (коэффициент * основница)	Средства потребна за исплату минулог рада на годишњем нивоу	Додаци (на годишњем нивоу) у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника и Законом о платама у државним органима и јавним службама	Додатак (на годишњем нивоу) за остварене резултате рада намештеника	Средства потребна за напредовање државних службеника у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника	Укупна средства на годишњем нивоу за постојећи број запослених	Повећање броја запослених у складу са кадровским планом		Средства потребна за повећање броја запослених у складу са кадровским планом	Уштеда по основу смањеног броја запослених у складу са кадровским планом	Укупна средства за 2022. годину
	на неодређено време	на одређено време							на неодређено време	на одређено време			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4+5+6+7+8)	10	11	12	13	14 (9+12+13)
СВЕГА:													
411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарде)	430	220	532.412.052	53.241.205	6.120.206	227.285	10.794.790	604.795.539	181	40	191.143.000	-127.364.624	668.573.915
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	0	0	88.646.607	8.864.661	1.352.014	37.843	1.797.333	100.698.457	0	0	31.825.309	-21.206.210	111.317.557
СВЕГА (411+412)	430	220	621.058.659	62.105.866	9.472.220	265.128	12.592.123	705.493.996	181	40	222.968.309	-148.570.834	779.891.472
			Београд, 26.07.2021. године						М.П.		Потпис одговорног лица		
			Место, датум										

	Опис	Број запослених	укупно потребна средства
1	2	3	4
I	ЈУБИЛАРНА НАГРАДА		
	за 10 година		498.337
	за 20 година		466.110
	за 30 година		121.862
	за 35 година		954.564
	за 40 година		0
	УКУПНО I		2.040.873
II	ОТПРЕМНИНЕ		
		3	962.101
	УКУПНО I и II	19	3.002.974,00

У колонама 2 и 3 исказан је број извршилаца на дан 30.06.2021. године за који се врши обрачун плата, и то 430 извршилаца на неодређено време и 220 извршилаца на одређено време, од чега 8 приправника.

У **колони 4** исказан је годишњи износ средстава потребан за исплату основне плате за постојећи број извршилаца.

У складу са чланом 9. став 1. Закона о буџету РС за 2021. годину („Сл. гласник РС“, бр.149/20), а на основу чл. 8. и 41. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр.62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18), утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у заводима за извршење кривичних санкција, судовима и тужилаштвима у нето износу од **24.188,59** динара са припадајућим порезом идоприносима за обавезно социјално осигурање, почев од плате за март 2021. године.

Према измењеном члану 44. Закона изменама и допунама Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, који је у примени почев од 1. јануара 2020. године стопе по којима се обрачунавају и плаћају доприноси јесу:

- 2) за обавезно пензијско и социјално осигурање – 25,5%
- 2) за обавезно здравствено осигурање – 10,3%
- 3) за осигурање за случај незапослености – 0,75%.

У **колони 5** исказана су средства потребна за исплату минулог рада на годишњем нивоу за пострупајући број извршилаца за који се врши обрачун плата.

Чланом 23. Закона о палтама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06- исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18) утврђено је право државног службеника на додатак на основну плату од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном ограну је био запослен (минули рад).

За обрачун минулог рада узета је вредност 10% што представља просек од 25 година минулог рада по запосленом.

У **колони 6** исказане су потребе за средствима за исплату додатака на годишњем нивоу у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника (додатак за рад ноћу, додатак за рад на дан празника, додатак за прековремени рад и додатак за приправност). У колони 6 није исказан додатак за минули рад, јер је исти исказан у колони 5.

У **колони 7** исказана су средства потребна за исплату додатка на годишњем нивоу за остварене резултате рада намештеника.

На основу члана 48. став 4. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. бр.62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18), утврђује се проценат од укупног износа средстава за плате намењен за остварене резултате рада намештеника, и то 1% месечног платног фонда намештеника за месец који претходи месецу за који се исплаћује плата уз коју се исплаћује додатак за остварене резултате рада намештеника, у складу са обезбеђеним средствима.

У **колони 8** исказана су средства потребна за напредовање државних службеника у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника.

- **Табела 1а – Преглед броја извршилаца**

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

500 извршилаца на неодређено време, од чега 447 државних службеника и 53 намештеника.

У **колони 4** исказан је број запослених на неодређено време у јуну 2021. године, укупно 430, од чега 379 државних службеника и 51 намештеника.

У **колони 5** исказан је број запослених потребан за попуњавање радних места на неодређено време у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном суду у Београду (70 извршилаца) и запослени који стичу право на напредовање у виши платни разред по систему оцењивања (111 извршилаца).

У **колони 5а** исказано је смањење броја запослених на неодређено време у 2022. години и то за 111 извршилаца, који стичу право на напредовање у виши платни разред по систему оцењивања, што је приказано у табели 5 као повећање броја запослених у 2022. години.

У **колони 9** исказан је број приправника у јуну 2021. године, укупно 8. Приправнику у 2022. години нису планирани.

У складу са чланом 22. Законом о платама државних службеника и намештеника, приправнику се одређује коефицијент који износи 80% коефицијента првог платног разреда платне групе у којој се налази радно место на које би био распоређен после приправничког стажа.

У **колони 12** исказан је број извршилаца на одређено време у јуну 2021. године, укупно 212(183 државних службеника и 29 намештеника).

• **Табела 1д – Број запослених и потребна средства за јубиларне награде и отпремнине запосленима у 2022. години**

	Опис	Број запослених	укупно потребна средства
1	2	3	4
I	ЈУБИЛАРНА НАГРАДА		
	за 10 година	38	2.705.258,00
	за 20 година	24	2.237.328,00
	за 30 година	7	853.034,00
	за 35 година	5	795.470,00
	за 40 година	2	414.990,00
	УКУПНО I	76	7.006.080,00
II	ОТПРЕМНИНЕ	4	717.760,00
		38	2.705.258,00
	УКУПНО I и II	24	2.237.328,00

У табели је исказан број запослених који у 2022. години остварују право на јубиларну награду за 10, 20, 30, 35 и 40 година, као и укупно потребна средства (брuto) за исплату истих.

Обрачун је извршен по основици која чини просечну нето зарада по запосленом у републици

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Србији у децембару 2020. године у износи 66.092,00 динара (на основу саопштења ЗР10 Републичког завода за статистику, бр. 052 од 25.02.2021. године).

У наведеној табели исказан је и број запослених који стичу право на отпремнину, због одласка у пензију.

За запослене у државним органима и изабрана односно постављена лица, сходно чл. 51. Уредбе за државне службенике и намештенике, право запосленог је 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме је исплаћена отпремнина, а не ниже од две просечне зараде у републици Србији, према последњем објављеном податку.

На основу саопштења ЗР10 Републичког завода за статистику (бр. 205 од 26.07.2021. године) просечна бруто зарада по запосленом у Републици Србији у мају 2021. године је износила 89.720,00 динара. Наведени податак је послужио за обрачун средстава потребних за исплату отпремнина у 2022. години.

• **Табела 1ђ – Пројекција плата и броја запослених по месецима у 2021. години**

Месец	ИЗВОР 01						Напомена*
	411	412	411+412	Број запослених	Број на неодређено	Број на одређено	
Јануар	38,369,999.17	6,385,663.53	44,755,662.70	591	403	188	4 примљено у р.о.
Фебруар	38,654,380.62	6,434,488.96	45,088,869.58	590	417	173	1 престанак р.о.
Март	38,874,691.90	6,474,124.41	45,348,816.31	591	417	174	1 примљен у р.о.
Април	40,897,449.34	3,809,425.36	44,706,874.70	590	415	175	1 примљен у р.о., 2 престанка
Мај	40,012,413.52	6,662,066.91	46,674,480.43	589	414	175	1 престанак р.о.
Јун	40,177,460.31	6,689,547.21	46,867,007.52	583	410	173	6 престанка р.о.
Јул	40,176,800.00	6,689,437.00	46,866,237.00	581	434	147	1 примљен у р.о., 3 престанка
Август	48,804,438.00	8,125,939.00	56,930,377.00	650	430	220	за наведени број извршилаца
Септембар	48,804,438.00	8,125,939.00	56,930,377.00	650	430	220	за наведени број извршилаца
Октобар	48,861,259.00	8,135,400.00	56,996,659.00	650	430	220	за наведени број извршилаца
Новембар	48,804,438.00	8,125,939.00	56,930,377.00	650	430	220	за наведени број извршилаца
Децембар	48,804,438.00	8,125,939.00	56,930,377.00	650	430	220	за наведени број извршилаца
УКУПНО	521,242,205.86	83,783,909.38	605,026,115.24				

- Исказан је број запослених на одређено и неодређено време и извршење буџета за економске класификације 411 и 412 за период јануар – јун 2021. године. За период јул – децембар

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

исказан је планирани износ средстава и броја запослених. У табели у пољу напомена исказан је број запослених за које је извршена исплата зараде и промене које су утицале на промену масе средстава за плате (новозапослени, престанак радног односа, одлазак у пензију и сл.)

- **Табела 1ђ – Пројекција плата и броја запослених по месецима у 2022. години**

Месец	ИЗВОР 01						
	411	412	411+412	Број запослених	Број на неодређено	Број на одређено	Напомена*
Јануар	55,752,373.00	9,282,771.00	65,035,144.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Фебруар	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Март	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Април	55,752,373.00	9,282,771.00	65,035,144.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Мај	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Јун	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Јул	55,752,373.00	9,282,771.00	65,035,144.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Август	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Септембар	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Октобар	55,752,372.00	9,282,771.00	65,035,143.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Новембар	55,695,553.00	9,273,310.00	64,968,863.00	712	500	212	за план. број извршилаца
Децембар	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	за план. број извршилаца
УКУПНО	668,573,915.00	111,317,557.00	779,891,472.00				

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном суду у Београду и Нацрту кадровског плана, планиран је износ средстава потребан за исплату зарада у 2022. години за 500 извршилаца на неодређено време и 212 извршилаца на одређено време.

• Табела 1ђ – Пројекција плата и броја запослених по месецима у 2023. години

Месец	ИЗВОР 01						Напомена*
	411	412	411+412	Број запослених	Број на неодређено	Број на одређено	
Јануар	59.791.997,00	9.656.408,00	69.448.405,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Фебруар	59.655.208,00	9.634.316,00	69.289.524,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Март	59.655.208,00	9.634.316,00	69.289.524,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Април	59.791.997,00	9.656.408,00	69.448.405,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Мај	59.655.208,00	9.634.316,00	69.289.524,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Јун	59.655.208,00	9.634.316,00	69.289.524,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Јул	59.791.997,00	9.656.408,00	69.448.405,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Август	59.655.208,00	9.634.316,00	69.289.524,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Септембар	59.655.208,00	9.634.316,00	69.289.524,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Октобар	59.791.998,00	9.656.407,00	69.448.405,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Новембар	59.655.208,00	9.634.316,00	69.289.524,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
Децембар	59.655.208,00	9.634.316,00	69.289.524,00	687	502	185	Нацрт кадровског плана за 2023.
УКУПНО	716.409.653,00	115.700.159,00	832.109.812,00				

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном суду у Београду и Нацрту кадровског плана, планиран је износ средстава потребан за исплату зарада у 2023. години за 502 извршилаца на неодређено време и 185 извршилаца на одређено време.

[Назад на садржај](#)

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1. План јавних набавки за 2019. годину и њихова реализација

План јавних набавки за 2019. годину
Први основни суд у Београду

Обухвата: Датум усвајања:
План јавних набавки за 2019. годину 28.02.2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		14.125.000				
добра		5.125.000				
1.1.1	Канцеларијски материјал	1.995.000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.2	Штампани обрасци	3.130.000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2020
услуге		9.000.000				
1.2.1	Услуга електричне енергије	9.000.000	отворени поступак	8/2019	10/2019	10/2020

Преглед набавки на које се не примењује Закон за 2019. годину: План јавних набавки за 2019. годину

Обухвата: Датум усвајања:
План јавних набавки за 2019. годину 28.02.2019

Први основни суд у Београду
#Name?

РБ	Интерни број пост.	Предмет набавке	Врста предмета	Основ из Закона	Покретање поступка месец година	Процењена вредност без ПДВ-а	Статус поступка у плану
добра						2.017.000	
2.1.1	04/19	Нафтни деривати	добра	39.2.	3 2019	350.000	планирани поступак
2.1.2	07/19	Средства за хигијену	добра	39.2.	7 2019	310.000	планирани поступак
2.1.3	08/19	Судско адвокатски роковници	добра	39.2.	9 2019	180.000	планирани поступак
2.1.4	12/19	Униформе за правосудну стражу	добра	39.2.	1 2019	470.000	планирани поступак
2.1.5	13/19	Потрошни рачунарски материјал	добра	39.2.	2 2019	166.000	планирани поступак
2.1.6	14/19	Потрошни електро материјал	добра	39.2.	2 2019	120.000	планирани поступак
2.1.7	15/19	Потрошни браварски материјал	добра	39.2.	2 2019	120.000	планирани поступак
2.1.8	16/19	Потрошни водоводни материјал	добра	39.2.	2 2019	85.000	планирани поступак
2.1.9	18/19	Ваздушна завеса	добра	39.2.	2 2019	166.000	планирани поступак
2.1.10	19/19	Со за путеве	добра	39.2.	10 2019	50.000	планирани поступак
услуге						1.736.000	
2.2.1	05/19	Одржавање клима уређаја и сплит система	услуге	39.2.	4 2019	216.000	планирани поступак
2.2.2	06/19	Услуге корицења и штампања уписника	услуге	39.2.	4 2019	400.000	планирани поступак
2.2.3	09/19	Одржавање лифтова	услуге	39.2.	9 2019	300.000	планирани поступак
2.2.4	10/19	Услуге мобилне телефоније	услуге	39.2.	11 2019	400.000	планирани поступак
2.2.5	11/19	Дезинсекција и дератизација	услуге	39.2.	5 2019	120.000	планирани поступак
2.2.6	17/19	Одржавање возила	услуге	39.2.	2 2019	300.000	планирани поступак

Закључени уговори на основу Закона о јавним набавкама у 2019. години

Јавна набавка мале вредности бр. 01/19 Набавка добара: Канцеларијски материјал Aigo Bussines System д.о.о., Београд Поступак набавке: Први основни суд у Београду Укупна уговорена цена: 1.898.048,00 (без ПДВ-а) Понуда број: 434-117/19 од 15.05.2019. године Одлука о додели уговора: Су IV 22-10-9/2019 од 27.05.2019. године Уговор број: Су IV 22-10-10/2019 од 07.06.2019. године	
Јавне набавке мале вредности бр. 02/18 Набавка добара: Штампани обрасци Механограф Ју д.о.о., Београд Поступак набавке: Први основни суд у Београду Укупна уговорена цена: 2.961.890,00 (без ПДВ-а) Понуда број: 58/19 од 22.08.2019. године Одлука о додели уговора: Су IV 22-17- 4/2019 од 03.09.2019. године Уговор број: Су IV 22-17-11/2019 од 11.09.2019. године	
Отворени поступак јавне набавке бр. 03/19 Набавка услуга: Електрична енергија ЈП ЕПС, Београд Поступак набавке: Први основни суд у Београду Укупна уговорена цена: 6.848.000,00 (без ПДВ-а) Понуда број: 18.01-497123/1-19 од 11.09.2019. године Одлука о додели уговора: Су IV 22-15-11/2019 од 26.09.2019. године Уговор број: Су IV 22-15-12/2019 од 16.10.2019. године	
Предмет набавке: добра Нафтни деривати НИС а.д. Нови Сад Укупна уговорена цена: 351.650,90 (без ПДВ-а)	Уговор број: Су IV 22-6-6/2019 од 22.04.2019. године
Предмет набавке: услуге Одржавање и сервисирање клима комора и сплит система (клима уређаја) СР Клима и Термика, Сопот Укупна уговорена цена: 216.000,00 (без ПДВ-а)	Наруџбеница број: Су IV 22-7-6/2019 од 07.05.2019. године
Предмет набавке: добара Средства за хигијену Б2М д.о.о., Београд Укупна уговорена цена: 236.471,00 (без ПДВ-а)	Уговор број: Су IV 22-14-9/2019 од 06.09.2019. године

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

Предмет набавке: добра Судско адвокатски роковници за 2020. годину Инг-Про д.о.о. Београд Укупна уговорена цена: 165.900,00(без ПДВ-а)	Наруцбеница број: Су IV 22-18-7/2019 од 23.09.2019. године
Предмет набавке: услуге Одржавање лифтова и редовни технички преглед лифтова Беохоме лифтови д.о.о. Београд Укупна уговорена цена: 300.000,00(без ПДВ-а)	Наруцбеница број: Су IV 22-19-8/2019 од 23.10.2019. године
Предмет набавке: услуга Мобилне телефоније Вип Мобиле д.о.о.,Београд Укупна уговорена цена: 400.000,00 (без ПДВ-а)	Уговор број: Су IV 22-20-8/2019 од 10.12.2019. године

Година: 2019 Квартал: 1

Укупан број закључених уговора: 0 Добра : 0 Услуге: 0 Радови: 0
--

Година: 2019 Квартал: 2

У поступку јавне набавке мале вредности

Укупан број закључених уговора:1 Добра:1 Услуге:0 Радови:0 Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)1995 Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)1898 Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 2274

Набавке на које се закон не примењује

Укупан број закључених уговора:2 Добра:1 Услуге:1 Радови:0 Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 566 Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)568 Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 681

Година: 2019 Квартал: 3

У поступку јавне набавке мале вредности

Укупан број закључених уговора:1

Добра:1

Услуге:0

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 3130

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 2962

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 3554

Набавке на које се закон не примењује

Укупан број закључених уговора/ наруџбеница:2

Добра:2

Услуге:0

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 490

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 402

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 466

Година: 2019 Квартал: 4

У отвореном поступку

Укупан број закључених уговора:1

Добра:0

Услуге:1

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 9000

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 6848

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 8218

Набавке на које се закон не примењује

Укупан број закључених уговора/ наруџбеница:2

Добра:0

Услуге:2

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 700

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 700

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 840

[Назад на садржај](#)

13.2. Реализација јавних набавки за 2020. годину

Закључени уговори на основу Закона о јавним набавкама у 2020. години

<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15 Јавна набавка мале вредности бр. 05/20 Набавка добара: Нафтни деривати НИС а.д. Нови Сад Поступак набавке: Први основни суд у Београду Укупна уговорена цена: 524.040,00 (без ПДВ-а) Понуда број: Dvn1223/12-izj/128/2020 од 14.03.2020. године Одлука о додели уговора: Су IV 22-5- 9/2020 од 19.03.2020. године Уговор број: Су IV 22-5-10/2020 од 14.04.2020. године</p>
<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15 Јавна набавка мале вредности бр. 03/20 Набавка добара: Канцеларијски материјал Aigo Bussines System д.о.о., Београд Поступак набавке: Први основни суд у Београду Укупна уговорена цена: 2.918.680,00 (без ПДВ-а) Понуда број: 306-91/20 од 27.05.2020. године Одлука о додели уговора: Су IV 22-9-10/2020 од 03.06.2020. године Уговор број: Су IV 22-9-11/2020 од 17.06.2020. године</p>
<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15 Отворени поступак јавне набавке бр. 02/20 Набавка услуга: Консолидовано решење за штампу Aigo Bussines System д.о.о., Београд Поступак набавке: Први основни суд у Београду Укупна уговорена цена: 50.772.960,00 (без ПДВ-а) Понуда број: 330-108/20 од 16.06.2020. године Одлука о додели уговора: Су IV 22-7-12/2020 од 29.06.2020. године Уговор број: Су IV 22-7-13/2020 од 22.07.2020. године (на 3 године)</p>
<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 Отворени поступак јавне набавке бр. 01/20 Набавка услуга: Електрична енергија ЈП ЕПС, Београд Поступак набавке: Први основни суд у Београду Укупна уговорена цена: 5.823.000,00 (без ПДВ-а) Понуда број: 18.01-425242/1-20 од 21.09.2020. године Одлука о додели уговора: Су IV 22-16-2/2020 од 24.09.2020. године Уговор број: Су IV 22-16-3/2020 од 01.10.2020. године</p>

<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 Отворени поступак јавне набавке бр. 04/20 (две партије) Набавка добара: Штампани обрасци Компас Комерц д.о.о., Београд Механограф Ју д.о.о., Београд Поступак набавке: Први основни суд у Београду Укупна уговорена цена: 4.043.050,00 (без ПДВ-а)-партија 1 483.440,00 (без ПДВ-а)-партија 2 Понуда број: 514/20 од 11.09.2020. године- партија 1 78/20 од 07.09.2020. године- партија 2 Одлука о додели уговора: Су IV 22-14-7/2020 од 25.09.2020. године Су IV 22-14-8/2020 од 25.09.2020. године Уговор број: Су IV 22-14-9/2020 од 09.10.2020. године- партија 1 Су IV 22-14-10/2020 од 13.10.2020. године- партија 2</p>

**Набавке на које се закон не примењује у 2020. години
закључени уговори /наруцбенице**

<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15 члан 39. став 2 Предмет набавке: услуге Одржавање клима уређаја и сплит система Интерфриго д.о.о., Београд Укупна уговорена цена: до 200.000,00(без ПДВ-а)</p>	<p>Наруцбеница број: Су IV 22-6-7/2020 од 07.05.2020. године</p>
<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 члан 27. став 1 Предмет набавке: добара Средства за хигијену ББЦ Промет д.о.о., Београд Укупна уговорена цена: 776.965,00 (без ПДВ-а)</p>	<p>Уговор број: Су IV 22-13-7/2020 од 07.09.2020. године</p>
<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 члан 27. став 1 Предмет набавке: добра Судско адвокатски роковници за 2021. годину Инг-Про д.о.о. Београд Укупна уговорена цена: 165.900,00(без ПДВ-а)</p>	<p>Наруцбеница број: Су IV 22-15-6/2020 од 18.09.2020. године</p>
<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 члан 27. став 1 Предмет набавке: услуга Мобилне телефоније Телеком Србија а.д., Београд Укупна уговорена цена: до 600.000,00(без ПДВ-а)</p>	<p>Уговор број: Су IV 22-17-10/2020 од 14.10.2020. године</p>
<p>ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 члан 27. став 1 Предмет набавке:услуге Одржавање лифтова и редовни технички преглед лифтова Беохоме лифтови д.о.о. Београд Укупна уговорена цена: 220.000,00(без ПДВ-а)</p>	<p>Уговор број: Су IV 22-18-9/2020 од 26.10.2020. године</p>

Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године

ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 члан 27. став 1 Предмет набавке: добра Металне монтажне полице за архиву Прогрес инжењеринг д.о.о., Чачак Укупна уговорена цена: 281.404,00(без ПДВ-а)	Уговор број: Су IV 22-19-7/2020 од 29.10.2020. године
ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 члан 27. став 1 - по рачунима Укупан број рачуна:31 Добра:23 Услуге:8 Радови:0 Укупна вредност рачуна без ПДВ-а (у хиљадама динара) 3191 Укупна вредност рачуна са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 3829	

Евиденција података о закљученим уговорима у поступку јавне набавке на основу Закона о јавним набавкама у 2020. години

Година:2020; Квартал:1 Укупан број закључених уговора:0 Добра :0 Услуге:0 Радови:0

**У поступку јавне набавке мале вредности
(ЗЈН "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15)**

Година:2020; Квартал:2

Укупан број закључених уговора:2

Добра:2

Услуге:0

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 4100

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 3 443

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 4131

**Набавке на које се закон не примењује
(ЗЈН "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15 члан 39. став 2)**

Година:2020; Квартал:2

Укупан број закључених уговора:1

Добра:0

Услуге:1

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 200

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 200

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 240

**У отвореном поступку
(ЗЈН "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15)**

Година:2020; Квартал:3

Укупан број закључених уговора:1

Добра:0

Услуге:1

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 51000

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 50773

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 60928

**Набавке на које се закон не примењује
(ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 члан 27. став 1)**

Година:2020;Квартал:3

Укупан број закључених уговора/ наруџбеница:2

Добра:2

Услуге:0

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 820

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 943

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 1131

**У отвореном поступку
(ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019)**

Година:2020;Квартал:4

Укупан број закључених уговора:3

Добра:1

Услуге:1

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 14500

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 10349

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 12419

**Набавке на које се закон не примењује
(ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 члан 27. став 1)**

Година:2020;Квартал:4

Укупан број закључених уговора/ наруџбеница:3

Добра:1

Услуге:2

Радови:0

Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) 1102

Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 1101

Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 1322

**Набавке на које се закон не примењује у 2020. години
(ЗЈН "Сл. гласник РС" бр. 91/2019 члан 27. став 1 – по рачунима)**

Укупан број рачуна:31

Добра:23

Услуге:8

Радови:0

Укупна вредност рачуна без ПДВ-а (у хиљадама динара) 3191

Укупна вредност рачуна са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 3829

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2018. и 2019. године државним службеницима и намештеницима у Првом основном суду у Београду није била исплаћена државна помоћ.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

15.1. Подаци о висини плата у 2018. години (без минулог рада)

По основици која се примењује од 01. јануара 2018. године:

- за судије - 31.327,66 динара,
- за државне службенике и намештенике - 19.751,99 динара.

Председник суда	153.505,53
Заменик председника суда	108.080,43
Судија	93.982,98
Секретар суда	76.045,16
Самостални саветник	62.416,29-87.896,36
Саветник	49.972,53-70.317,08
Млађи саветник	40.096,54-56.293,17
Сарадник	37.528,78-52.737,81
Референт	30.615,58-43.059,34
Намештеник VI платне групе	25.168,00
Намештеник IV платне групе	29.627,99

15.2. Подаци о висини плата у 2019. години (без минулог рада)

По основици које се примењују од 01. фебруара 2019. године:

- за судије - **36.537,45** динара,
- за државне службенике и намештенике - **23.036,75** динара.

Висина исплаћених зарада појединих категорија запослених у новембру 2019. године износи:

Председник суда	179.033,51
Заменик председника суда	126.054,20
Судија	109.612,35
Секретар суда	97.675,82
Самостални саветник	72.796,13 – 102.513,54
Саветник	58.282,98 – 82.010,83
Млађи саветник	46.764,60 – 65.654,74
Сарадник	43.769,83 – 61.508,12
Референт	35.706,96 – 50.220,12
Намештеник VI платне групе (дактилограф)	27.332,80
Намештеник IV платне групе (курир – достављач)	34.555,13

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Први основни суд у Београду смештен је у следећим зградама правосудних органа:

- Катанићева улица 15
- Булевар Николе Тесле 42а
- Анекс зграде у Булевару Николе Тесле 42а.

Финансијска средства за рад Првог основног суда у Београду обезбеђују се буџетом Републике Србије. Распоживи износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у претходном делу овог одељка. Финансијска средства за рад Првог основног суда у Београду обезбеђују се Законом о буџету Републике Србије.

Подаци о средствима унети су према последњем попису који је извршен 31.12.2018. године:

Средства за рад суда	Количина
Сервери	10
Стони (десктоп) рачунари	675
Монитори	675

Преносни (лаптоп) рачунари	4
Штампаچی	268
Скенери	11

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Први основни суд у Београду, настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се: у судским управама и у канцеларијама суда (у просторијама суда, код службених лица која раде на предметима и судској управи). Финансијска документа о плаћањима, укључујући и документацију за обрачун и исплату плата, о набавци опреме и других средстава за рад суда, чувају се у просторијама рачуноводства Првог основног суда у Београду (у Булевару Николе Тесле бр. 42а), у надлежним писарницама, у архиви суда (на Вилиним водама бб), док се електронска база података чува у просторијама суда у електронској форми у рачунарима, на CD-овима, код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже суда. Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Први основни суд у Београду поседује информације: о поступцима који се воде пред овим судом; информације у вези са решеним и архивираним предметима; периодичне извештаје о раду суда; збирке прописа и службених публикација; податке о судијама и судијама поротницима; одлуке које се односе на унутрашњу организацију рада суда (Годишњи распоред и измене Годишњег распореда послова Првог основног суда у Београду).

Све врсте информација које су настале у раду или у вези са радом Првог основног суда у Београду у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овај суд ће саопштити тражиоцу информација, односно тражиоцу ће бити стављен на увид документ који садржи тражену документацију, или ће се тражиоцу издати фотокопија тог документа.

Информације у поседу Првог основног суда у Београду

- Архивска књига
- Књига печата
- Правилници, пословници и други општи акти
- Годишњи извештаји, анализе и информације о раду суда
- Евиденција судија поротника
- Евиденција за праксу судијских приправника
- Списак сталних судских тумача и вештака

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

- Матична књига запослених
- Персонална евиденција
- Конкурсни материјал у вези са попуњавањем упражњених радних места
- Пријаве и одјаве радника код фонда ПИО и Здравственог осигурања
- Евиденција присуства на раду
- Доставна књига за пошту
- Интерна доставна књига
- Евиденција притворених лица
- Књиге уписника архивских предмета
- Записник о преузимању архивске грађе
- Решења о коришћењу годишњих одмора
- Евиденција о исплаћеним платама и картон личних доходака
- Финансијски план и његове измене
- Завршни рачун
- Главна књига
- Комплетна финансијско-материјална документација о пословању суда
- Решења о накнадама судија поротника
- Решења о накнадама вештака и тумача
- Решења о накнадама сведока
- Решења о накнадама браниоцима по службеној дужности
- Дневник готовинских депозита
- Извештај о попису основних средстава
- Дневник неготовинских депозита
- Књига тестамената
- Евиденција службених излазака

УПИСНИЦИ

- Уписник „Су“ – предмети судске управе
- Уписник и именици „Ки“ – предмети истраге и истражних радњи
- Уписник и именици „Кри“ – поједине истражне радње
- Уписник „Кпп“ – одлуке везане за мере обезбеђења присуства окривљеног у претходном поступку и за несметано вођење кривичног поступка

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

- Уписник „Кшпр“ – друга поступања судије у претходном поступку
- Уписник „Кшпд“ – поступања судија за претходни поступак на дежурству
- Уписник „Кв“ – кривично веће ван главног претреса
- Уписник и именици „К“ – првостепени кривични предмети
- Уписник и именици „Кр“ – разни кривични предмети
- Уписник „Кп“ – предмети помиловања
- Уписник „Куо“ – књига условних осуда
- Уписник „Кн“ – насиље у породици у кривичним предметима
- Уписник „Спк“ – споразумно признање кривице
- Уписник „Ик“ – извршење кривичних санкција
- Уписник „Ов И“ – овера исправа намењених иностранству
- Уписник „Ов Х“ – уписник овере исправа у смислу Конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа – Хашка Конвенција
- Уписник „Дн“ – земљишно-књижни предмети
- Уписник „П“ – парнични предмети
- Уписник „П1“ – предмети радних спорова
- Уписник „П2“ – предмети породичних спорова
- Уписник „П2н“ – предмети насиља у породици у материји породичних спорова
- Уписник „Пл“ – платни налог
- Уписник „Прр“ – уписник за предмете по тужбама за накнаду неимовинске штете због повреде права на суђење у разумном року
- Уписник „Прр1“ – уписник за предмете по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року
- Уписник „И“ – предмети извршења на основу извршне исправе
- Уписник „Ив“ – предмети извршења на основу веродостојне исправе
- Уписник „ИпвИ“ – приговори у „И“ и „Ии“ предметима
- Уписник „ИпвИв“ – приговори у „Ив“ предметима
- Уписник „ИпвИвк“ – приговор у поступку за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга
- Уписник „Иои“ – захтев за добијање изјаве о имовини извршног дужника када се раздружи поступак
- Уписник „Ии“ – предлог за спровођење извршења од стране извршитеља

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

- Уписник „Иив“ – предлог за спровођење извршења на основу веродостојне исправе од стране извршитеља
- Уписник „Ипи“ – приговор трећег лица код спровођења извршења од стране извршитеља
- Уписник „Ион“ – захтев за отклањање неправилности
- Уписник „Инк“ – новчано кажњавање
- Уписник „Икд“ – књига извршних дужника и збирка исправа
- Уписник „Пои“ – уписник о привременом одузимању имовине
- Уписник „Пом“ – предмети правне помоћи
- Уписник „Ос“ – предмети задржавања лица у здравственој организацији
- Уписник „О“ – предмети оставине
- Уписници „Р1“, „Р2“, „Р3“ – остали ванпарнични предмети
- „Р4“ – поступање по улазним замолницама страних судова, органа и међународних организација за пружање међународне правне помоћи у грађанским стварима у материји „отмица деце“
- Уписници „Р4 к“, „Р4 п“, „Р4 в“, „Р4 и“ и „Р4 р“ – приговори на суђење у разумном року
- „Р-јб“ – уписник приговора на решења јавних бележника
- „П1-уз“ – уписник за предмете радних спорова у вези са узбуњивањем
- „Пом К“ – за предмете правне помоћи између домаћих судова у кривичним стварима.
- „Кепл“ – уписник казнене евиденције за правна лица.
- „Ссок“ – споразум о сведочењу окривљеног.
- „Ссос“ – споразум о сведочењу осуђеног.
- „Ссп“ – уписник службе за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима.
- „ПОМ“ – замолнице за послове правне помоћи и замолнице домаћих судова и других органа за достављање писмена и пружање друге правне помоћи
- „ПОМ Ик“ – излазне међународне замолнице у кривичној материји.
- „ПОМ Ук“ – улазне међународне замолнице у кривичној материји.
- „ПОМ ИкН“ – излазне међународне замолнице у кривичној материји за пружање општих видова правне помоћи које се непосредно упућују надлежном суду и др. органу стране државе.
- „ПОМ УкН“ – улазне међународне замолнице за пружање општих видова правне помоћи које су непосредно упућене домаћем суду од стране иностраног органа.
- „Пом Иг“ – излазне међународне замолнице у грађанској материји.
- „Пом Уг“ – улазне међународне замолнице у грађанској материји.
- „Пом ИгХ1“ – излазне замолнице поднете по Хашкој конвенцији о достављању у иностранству

судских и вансудских аката у грађанским и трговачким стварима.

- „Пом ИгХ2“ – излазне замолнице поднете по Хашкој конвенцији о извођењу доказа у иностранству у грађанским и трговачким стварима
- „Пом УгХ1“ – улазне замолнице поднете по Хашкој конвенцији о достављању у иностранству судских и вансудских аката у грађанским и трговачким стварима.
- „Пом УгХ2“ – улазне замолнице поднете по Хашкој конвенцији о извођењу доказа у иностранству у грађанским и трговачким стварима.
- „Пом ИгН“ – излазне међународне замолнице за пружање општих видова правне помоћи које се непосредно упућују надлежном суду и др. органу стране државе.
- „Пом УгН“ – улазне међународне замолнице за пружање општих видова правне помоћи које су непосредно упућене домаћем суду од стране иностраног органа.

18.1. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ – информације објављене на web презентацији суда

- Информације о унутрашњем уређењу
- Информације о судијама, судској управи, судском особљу, судијама поротницима, приправницима и волонтерима
- Правни прописи, база судске праксе, билтени, судски ставови
- Контакти
- Статистички извештаји о раду
- Програм решавања старих предмета
- Годишњи распоред послова
- Портал е-Управе, портал јавних набавки
- Саопштења за јавност поводом свих одлука Апелационог суда у Београду које су биле медијски пропраћене разврстане по одељењима, као и друга саопштења
- Судски пословник
- Корисни линкови
- Информације о кривичној и грађанској материји
- Информације о радном времену, пријему странака, издавању уверења, приступу особама са инвалидитетом, контакт центар и корисни линкови

18.2. Друге информације које нису објављене на web презентацији суда

- Информације у вези са предметима у којима су поступци у току пред судом
- Информације у вези са архивираним предметима
- Информације у вези са поднетим притужбама на рад судова и судија
- Записници са седница одељења
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о опреми коју суд користи у свом раду
- Кадровски подаци
- Подаци о државним службеницима и намештеницима

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

19.1. Право на приступ информацијама од јавног значаја

Права везана за приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти регулисана су Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информације од јавног значаја, у смислу наведеног Закона, јесу оне информације којима располаже орган јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Садржина права на приступ информацији од јавног значаја је да свако има право да му буде саопштено да ли орган поседује одређену информацију, односно да ли је информација иначе доступна.

Такође, свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Државни орган је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (разлози су таксативно наведени у члановима 9, 13 и 14 Закона). Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја можете преузети [овде](#).

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету, а у ком случају ће орган власти у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када је тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

19.2. Начин подношења и поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

На основу одлуке председника Првог основног суда у Београду, овлашћена лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја су:

- **Светлана Ристић, Предраг Роснић и Горан Рамић** – за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Првог основног суда у Београду, може се поднети на један од следећих начина:

*Информатор о раду Првог основног суда у Београду
датум последњег ажурирања 24.02.2024. године*

- у писменој форми (или на прописаном обрасцу) предајом захтева сваког радног дана на следећим местима:
 - у судској згради у Катанићевој 15 – шалтер информација и пријема
 - у судској згради у Булевару Николе Тесле 42а – шалтер сала
- факсом, на број телефона:
 - 011/655-3918 (Булевар Николе Тесле 42а)
- електронским путем на е-mail суда: uprava@prvi.os.sud.rs

Напомена: приликом подношења захтева електронским путем, потребно је доставити скенирани документ са потписом подносиоца захтева.

- усмено на захтев код:
 - судије Светлане Ристић
 - судије Предрага Роснића
 - судије Горана Рамића.

Захтев мора да садржи назив суда, име, презиме и адресу тражиоца, прецизан опис тражене информације и евентуално друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно да је од значаја за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, суд мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако суд из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упуту копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у ком ће року обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако удовољи захтеву тражиоца, суд неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, суд је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

[Назад на садржај](#)

19.3. Право жалбе

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако суд:

- одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна,
- одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога, из чл. 16, став 3. Закона или у року од 48 сати за информације које су од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине),
- услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије,
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију употребом опреме којом суд располаже, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме,
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на језику на којем је захтев поднет када располаже документом на том језику.

Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од дана предаје жалбе.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, установљен је Повереник за информације од јавног значаја, као самосталан државни орган независан у вршењу своје власти, који сходно одредбама Закона има положај другостепеног органа приликом решавања о основаности захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Ступањем на снагу Закона о заштити података о личности, дана 4. новембра 2008. године, који се примењује од 1. јануара 2009. године, Повереник за информације од јавног значаја наставио је са радом под називом Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у чијој је надлежности, осим заштите података о личности, и надзор у тој области.

Функцију Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности од 26.7.2019. године обавља Милан Мариновић.

Служба Повереника налази се у Београду, у Булевару Краља Александра број 15. Кабинет Повереника и Сектора за жалбе и притужбе на доступност информација је: (00 381 11) 3408-900; број факса: (00 381 11) 3343-379; електронска адреса: office@poverenik.rs.

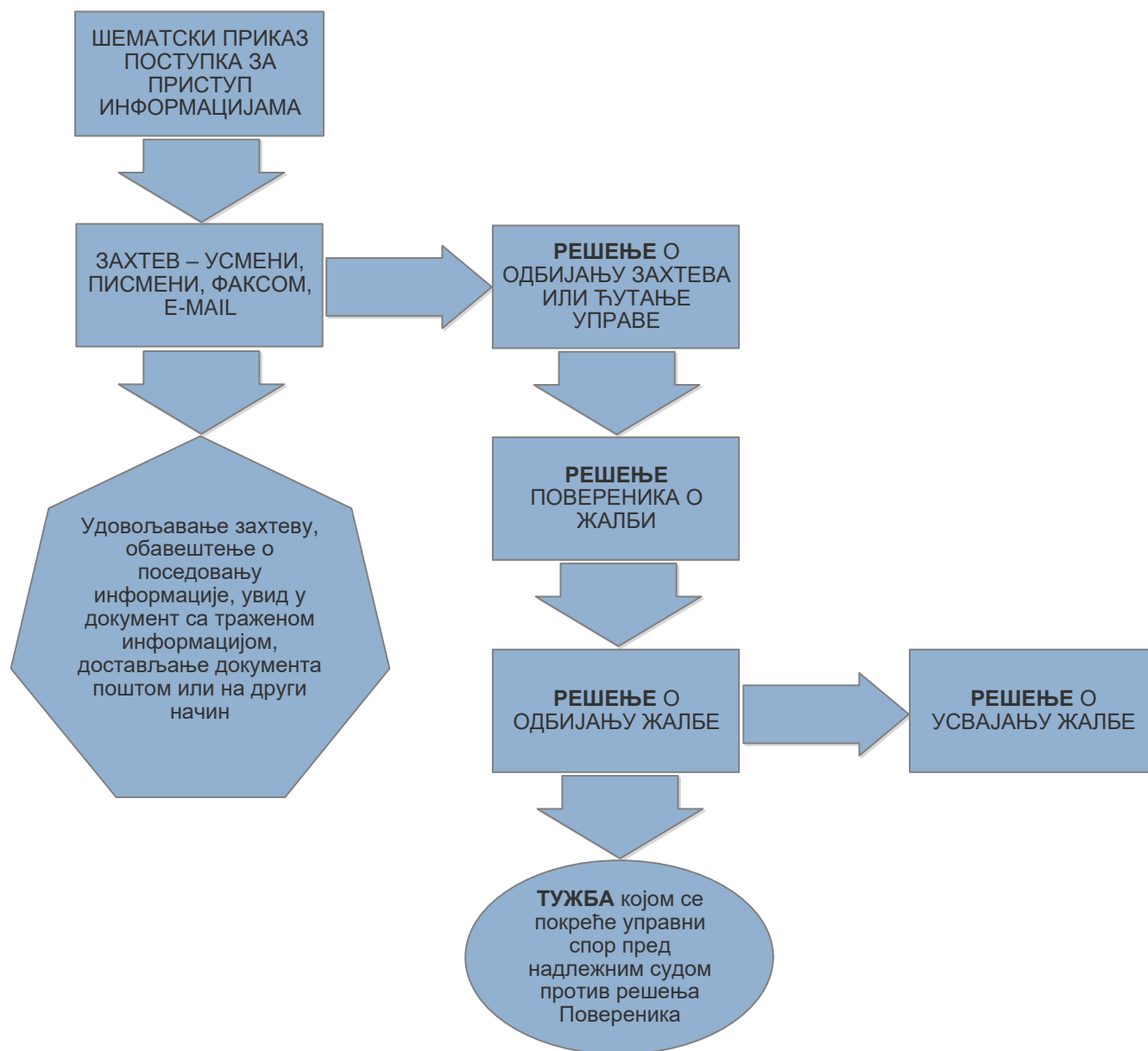
19.4. Накнада трошкова за приступ информацијама од јавног значаја

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Суд ће наплатити само трошкове умножавања и доставе копије траженог документа (по Закону о судским таксама).

Копија документа који садржи тражену информацију се издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања, а која обавеза је прописана Уредбом Владе Србије о висини накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије документа на којима се налази информација од јавног значаја.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења, и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту становништва и животне средине.



[Назад на садржај](#)

19.5. Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Напомена: Приложена форма обрасца захтева за приступ информацијама од јавног значаја није обавезујућа.

19.6. Пример жалбе када се није одлучивало по захтеву (ћутање управе)

ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар Краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....
.....

Подносилац жалбе / Име и презиме

.....

потпис

.....

адреса

.....

други подаци за контакт

.....

Потпис

У....., дана 201....године

20. ПРИЛОГ - ОБРАСЦИ

ЗАХТЕВ АРХИВИ ЗА ДОСТАВУ СПИСА

ПРВОМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

МОЛБА

Молим да ми се изда препис – фотокопија из предмета бр.-----/---који се налази у архиви суда, и то следећих докумената:

Датум

Подносилац молбе

Адреса:-----

Одобрава судија

Телефон:-----

По одобрењу судије и извршеном препису – фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у суд, соба бр.--- од 09-13 часова ради преузимања тражених преписа – фотокопија, уз наплату таксе у износу од-----дин. коју уплатити на жиро рачун суда бр.-----

Препис – фотокопију примио

Овлашћени радник суда

Такса наплаћена, доказ приложена признаница.

ЗАХТЕВ ЗА РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

ПРВОМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

Молим да ми се дозволи разгледање списка бр.-----/---- а који се налази: - у писарници.
-у архиви

Подносилац захтева:

Име и презиме-----
Лична карта бр.-----Адвок.лег. бр.-----
Својство-----
Адреса-----Тел.бр.-----

Потпис

Разгледање списка дозволио
судија

По одобрењу судије обавестити подносиоца захтева да може да изврши разгледање дана -----
-----од 09-13 часова, соба бр.-----
уз наплату таксе од дин. -----, коју уплатити на жиро рачун суда
бр-----

Спис разгледао
подносилац молбе
дана-----

Референт

Такса наплаћена – прилог признаница

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕПИС И ФОТОКОПИРАЊЕ

ПРВОМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

М О Л Б А

Молим да ми се изда препис – фотокопија из предмета бр.-----/---, и то следећих докумената:

Датум

Подносилац молбе

Адреса:-----

Одобрава судија

Телефон:-----

По одобрењу судије и извршеном препису – фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у суд, соба бр.--- од 09-13 часова ради преузимања тражених преписа – фотокопија, уз наплату таксе у износу од-----дин. коју уплатити на жиро рачун суда бр.-----

Препис – фотокопију примио

Овлашћени радник суда

Такса наплаћена, доказ приложена признаница.